



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในกองคลัง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๑ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดการแบ่งส่วนราชการภายในกองคลัง ดังนี้

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบดตลอดประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ

๑. ฝ่ายการเงิน
 - งานการเงิน
 - งานธุรการ
 - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ฝ่ายบัญชี
 - งานการบัญชี
 - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
 - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
 - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
 - งานพัสดุ
 - งานควบคุมทะเบียนพัสดุ
 - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายทวีป แสงกระจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง