



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง
เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง เพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา รวมทั้งร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพงตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แล้วเสนอผลการประเมินให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตะพงทราบ เพื่อบริหารจัดการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา การดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในตำบลตะพงต่อไป

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้สรุปผลการประเมิน และนำเสนอผลการประเมินเพื่อให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ทราบเรียบร้อยแล้ว ตามรายงานแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอมร เวียนทาผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

คำนำ

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ว่ามีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ และความคุ้มค่าของภารกิจว่าตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของประชาชน ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ซึ่งการประเมินดังกล่าวจะเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติงาน เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการใน การที่จะนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการเสนอแนวทางปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการ ดำเนินการ และพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ประชาชน

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

แนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	แนวทางการปฏิบัติ	มีการ ดำเนินการ
๑	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงาน ๑.๒ การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๑.๓ การบริหารจัดการความเสี่ยง ๑.๔ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑.๕ ก่อนดำเนินการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีผลเสียทุกด้าน ๑.๖ ต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
๒	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒.๒ การประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ๒.๓ การติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนา ๒.๔ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒.๕ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ๒.๖ บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง อปท. หรือหน่วยงานอื่น ๒.๗ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ในหน่วยงาน โดยจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
๓	การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า ๓.๑ การกำหนดเป้าหมายแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่ใช้ ๓.๒ การจัดซื้อหรือจัดจ้างให้ดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม พิจารณาถึงความคุ้มค่า ๓.๓ หากส่วนราชการจำเป็นต้องอนุญาต อนุมัติ จาก อปท. ต้องแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน ๑๕ วัน ๓.๔ การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาโดยเร็ว ตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยให้ทำเท่าที่จำเป็น ๓.๕ การสั่งราชการให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรืออาจสั่งราชการด้วยวาจาก็ได้	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
๔	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๔.๑ การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติให้แก่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ๔.๒ การจัดให้มีการควบคุม ติดตาม การใช้อำนาจ ๔.๓ การใช้เทคโนโลยี เพื่อลดขั้นตอน ประหยัดค่าใช้จ่าย ๔.๔ จัดทำแผนภูมิขั้นตอนการจัดบริการสาธารณะ ๔.๕ สนับสนุนศูนย์บริการร่วม เชิงรุก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ ๔.๖ การบริการประชาชนและการติดต่อประสานงาน สามารถใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ที่กำหนด	✓ ✓ ✓ ✓ - ✓

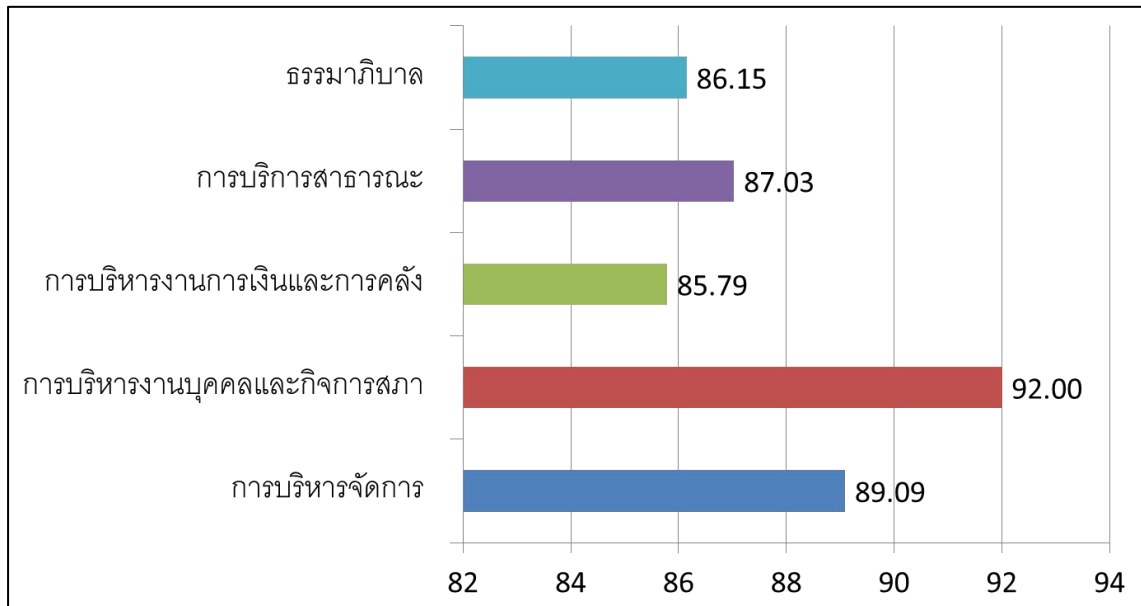
ที่	แนวทางการปฏิบัติ	มีการ ดำเนินการ
๕	การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕.๑ พิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงภารกิจให้เหมาะสม ๕.๒ แก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกข้อบัญญัติ ให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์	✓ ✓
๖	การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ๖.๑ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน โดยประกาศให้ทราบ ๖.๒ กรณีมีหนังสือร้องเรียน เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน ให้แจ้งผล การดำเนินการภายใน ๑๕ วัน หรือตามที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ๖.๓ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย	✓ ✓ ✓
๗	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๗.๑ จัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมในการประเมินผล ๗.๒ การประเมินบุคคลให้คำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติ และประโยชน์ที่ หน่วยงานได้รับ ๗.๓ อปท.อาจพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลให้พนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	✓ ✓ ✓

ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน ๔ มิติ

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๕๔๙ กำหนดไว้ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี (Local Performance Assessment : LPA) ซึ่งดำเนินการประเมิน ๕ ด้าน (ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ ด้านธรรมาภิบาล) มาให้คณะกรรมการประเมินผลพิจารณา ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมอบหมายให้จังหวัดตั้งคณะทำงาน ระดับจังหวัดวิเคราะห์ โดยไม่จำเป็นต้องสร้างเครื่องมือประเมินใหม่ อย่างไรก็ตามการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ด้าน สามารถสะท้อนผลสัมฤทธิ์ ๓ มิติ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน คุณภาพบริการและความคุ้มค่าของภารกิจ ยังขาดมิติความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการต่าง ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการ เพื่อให้ครบ ๔ มิติ

เพื่อให้สะท้อนผลการปฏิบัติราชการใน ๓ มิติ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน คุณภาพบริการและความคุ้มค่าของภารกิจ จึงจะขอสรุปภาพรวมจากผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี (Local Performance Assessment : LPA) ตามแผนภูมิด้านล่างนี้ แล้วจึงทำการสรุปผลการปฏิบัติราชการในแต่ละมิติเป็นลำดับต่อไป

แผนภูมिरายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๔



รวมคะแนน ๕ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๔

มติที่ ๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง

- กำหนดให้มีตัวชี้วัด
- กำหนดให้มีค่าเป้าหมาย

กำหนดตัวชี้วัดเป็นรายบุคคล ให้สอดคล้องกับผลงานในภาพรวม โดยให้การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาฯ เป็นเกณฑ์ชี้วัดผลงานโดยรวม ตามตารางด้านล่างนี้

ตารางแสดงผลการดำเนินโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ			
เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน			
ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน			
ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ได้ ๔ คะแนน			
ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน			
ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ไม่ได้คะแนน			
ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
การดำเนินการ	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รวม เปลี่ยนแปลง แก้ไข และเพิ่มเติม..	๑๖๗	๑๐๐	
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๖๗	๑๐๐	
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๕๙	๙๕.๒๑	
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๙๔	๕๖.๒๙	๕
หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)			

โครงการที่ดำเนินงานจริงจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เท่ากับร้อยละ ๕๖.๒๙ คิดเป็นคะแนนจากเกณฑ์การประเมิน ๕ คะแนนเต็ม

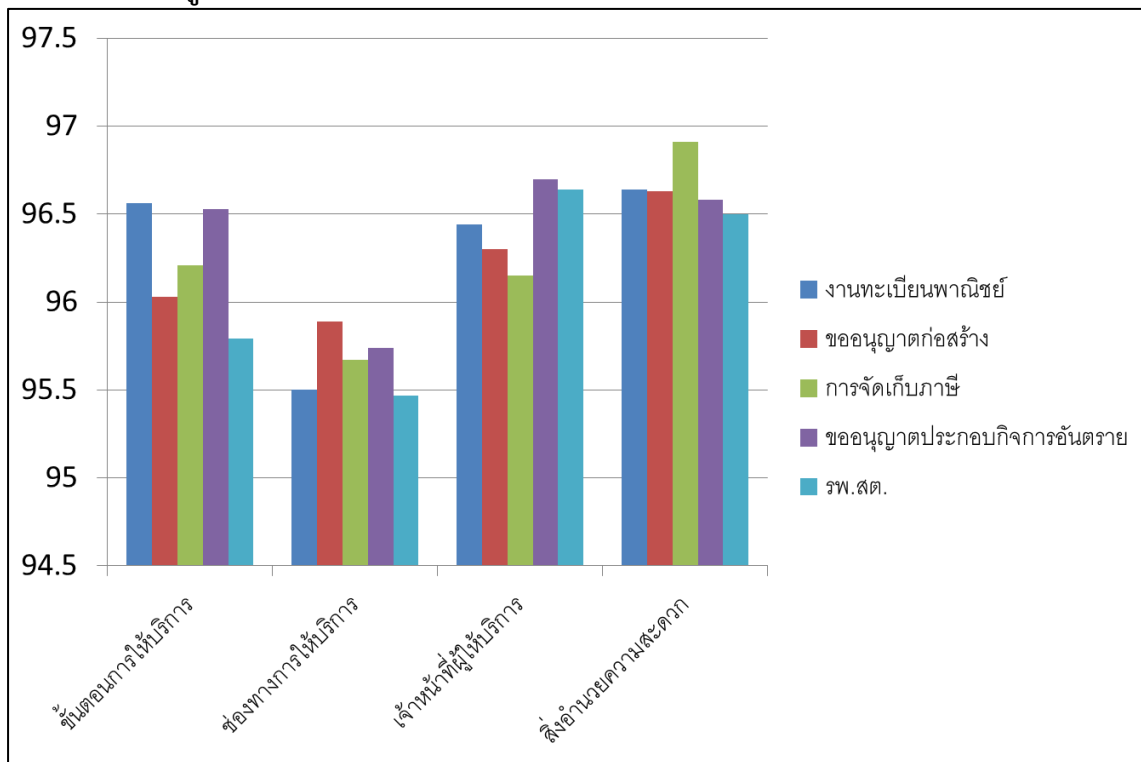
มิตินี้ ๒ ประเมินคุณภาพบริการ

ประเมินทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- ระดับกระบวนการ
- ระดับปัจจัยนำออก
- ระดับผลลัพธ์ที่บังเกิด

นำข้อมูลพฤติกรรมและข้อมูลพื้นฐานในการให้บริการมาวิเคราะห์ ออกแบบกระบวนการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ ตามแผนภูมิด้านล่างนี้

แผนภูมิแสดงร้อยละของความพึงพอใจของกระบวนการให้บริการในแต่ละด้าน



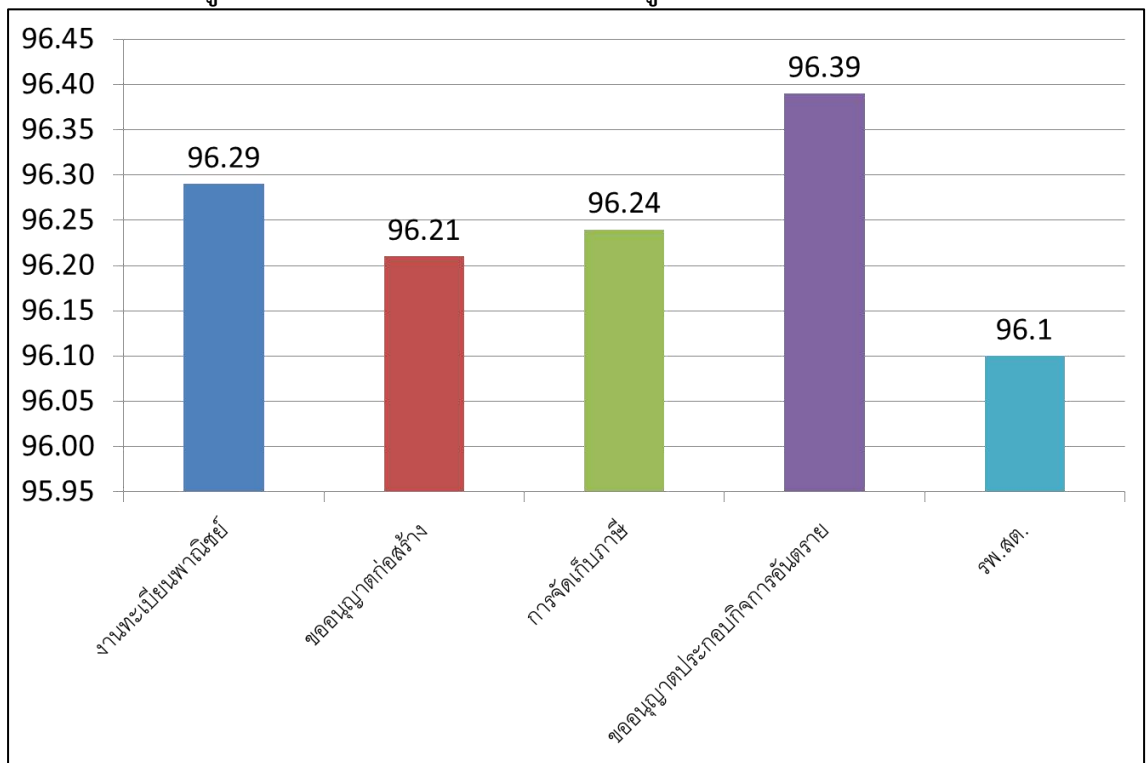
ความพึงพอใจเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๕

มิตินี้ ๔ ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณะ

การรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ของสถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น ประจำปี ๒๕๖๔ ได้มีการสำรวจค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๕ ด้าน มีรายละเอียดตามแผนภูมิด้านล่าง ดังนี้

๑. งานทะเบียนพาณิชย์ ร้อยละ ๙๖.๒๙
๒. การขออนุญาตก่อสร้างหรือตัดแปลง ร้อยละ ๙๖.๒๑
๓. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ร้อยละ ๙๖.๒๔
๔. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ร้อยละ ๙๖.๓๙
๕. การให้บริการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะพง และตำบลบ้านยายดา ร้อยละ ๙๖.๑๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการของอบต.ตะพง



ความพึงพอใจเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๕

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง จำนวน ๕ งาน ซึ่งประกอบด้วย

๑. งานทะเบียนพาณิชย์ มีข้อเสนอแนะดังนี้

- มีการให้บริการในการรับคำร้อง การตรวจสอบเอกสาร การออกใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีความรวดเร็วและถูกต้อง

๒. การขออนุญาตก่อสร้างหรือตัดแปลง มีข้อเสนอแนะดังนี้

- การคิดค่าธรรมเนียม มีความชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๓. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน มีข้อเสนอแนะดังนี้

- นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๔. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มีข้อเสนอแนะดังนี้

- มีการกำหนดเขตหรือพื้นที่ที่จะอนุญาตให้ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพไว้ชัดเจน

๕. การให้บริการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะพง และตำบลบ้านยายดา มีข้อเสนอแนะดังนี้

- เจ้าหน้าที่ต้อนรับด้วยความเป็นมิตร รวมถึงการให้คำอธิบายและคำแนะนำที่เข้าใจง่าย ปฏิบัติได้

ปัญหาที่พบ/อุปสรรคที่พบ

- ถนนทางหลวงภายในท้องถิ่นสายสุขุมวิท - ยายดา - บ้านแลงรถวิ่งเร็วมาก และบางช่วงถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ

- ต้องการเพิ่มภาชนะใส่ขยะ โดยเฉพาะบริเวณตลาดตะพงและร้านค้ารอบๆ ตลาดตะพง

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงควรเร่งแก้ไขปัญหา โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่ตรวจสอบ โดยการแจ้งทางหลวงชนบทให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยซ่อมแซมในส่วนที่ชำรุดให้เรียบร้อย ดำเนินการทำสัญญาจ้างรถเพื่อเตือนให้ผู้ขับขี่รถทุกประเภทชะลอการขับชี่ยานพาหนะ รวมถึงการขับชี่อย่างระมัดระวังเพิ่มมากขึ้น

- องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงควรเร่งแก้ไขปัญหา โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่ตรวจสอบ และรีบดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยการจัดหาภาชนะใส่ขยะมาเพิ่ม และสำรวจบริเวณพื้นที่อื่นๆ เพื่อจัดหาภาชนะใส่ขยะไปเพิ่ม

สิ่งที่ประทับใจ

- การรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ได้รับตรงเวลาและถูกต้อง โดยส่วนใหญ่เข้าบัญชีธนาคาร
- เจ้าหน้าที่ให้บริการดี มีอัธยาศัยดีและแต่งกายสะอาดเรียบร้อย
- ที่จอดรถมีเพียงพอต่อผู้มารับบริการ
- น้ำประปาสะอาด ไหลสม่ำเสมอ ไม่มีสีและกลิ่น
- มีอุปกรณ์สำหรับการตรวจวัดอุณหภูมิ และเจลแอลกอฮอล์ไว้บริการกับผู้ที่มาติดต่อกับสำนักงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเสริมจุดแข็ง และเสริมความโดดเด่นในการให้บริการประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงควรมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การพัฒนาความสามารถทางการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมมือกันในการพัฒนาความสามารถในการบริหารขององค์กรอย่างน้อย ๔ ด้าน ประกอบด้วยความสามารถด้านการพัฒนาท้องถิ่น ความสามารถด้านพัฒนาองค์กร ความสามารถด้านการบริหารการเงินการคลัง และความสามารถในการบริหารการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งมีมติทั้ง ๔ ด้านนี้มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงซึ่งกันและกัน และถือเป็นหัวใจของการบริหารจัดการองค์กรปกครองท้องถิ่นยุคใหม่

(๒) จัดการบริการให้ประชาชนแบบการบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One stop service) โดยการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการให้สามารถรับบริการจากหน่วยงานราชการต่างๆ ได้ ณ ที่แห่งเดียว โดยไม่จำเป็นต้องไปติดต่อ ณ ส่วนราชการต่างๆ หลายแห่งซึ่งจะทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ซึ่งเป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายของประชาชนและยังเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของภาครัฐ โดยสามารถที่จะใช้บริการร่วมกันทั้งในด้านสถานที่บุคลากรตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ นอกจากนี้ยังเป็นการจัดทำสำนักงานบริการเสมือนจริง (VIRTUAL SERVICE OFFICE) ขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนผ่านทางระบบ INTERNET ในเรื่องที่สามารถให้บริการได้บางเรื่อง โดยที่ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ตลอดเวลา (NON-STOP SERVICE) และทุกสถานที่โดยไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงานของรัฐอีกต่อไปหลักการในการดำเนินการตามแนวทางการบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One stop service) และการขอรับบริการได้ตลอดเวลา (NON STOP SERVICE) และยังเป็นความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เกิดการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ อีกด้วย