

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

วิชาการประมง

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการประมง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับสัตว์น้ำและพืช เพื่อวางมาตรการในการอนุรักษ์ทรัพยากรการพัฒนาและบริหารการประมงให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ค้นคว้า ทดลอง เกี่ยวกับการผสมเทียม เพาะเลี้ยงและคัดเลือกพันธุ์ เพื่อปรับปรุงให้คุณลักษณะดีขึ้น ค้นคว้าวิจัยคุณค่าทางอาหาร โรคพยาธิและศัตรูอื่นของสัตว์น้ำ เทคนิคต่างๆ ในการเลี้ยงสัตว์น้ำ ตลอดจนการสำรวจแหล่งประมงทั้งภายในประเทศและในน่านน้ำสากล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักวิชาการประมง

ระดับปฏิบัติการ

นักวิชาการประมง

ระดับชำนาญการ

นักวิชาการประมง

ระดับชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการประมง

ระดับเชี่ยวชาญ



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	วิชาการประมง
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	นักวิชาการประมง
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการประมง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ในสาขาประมงทุกด้านที่เกี่ยวกับสัตว์น้ำและแหล่งน้ำตามพระราชบัญญัติประมง รวมทั้งระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนางานและอาชีพประมงให้มีประสิทธิภาพ

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินเทคโนโลยีด้านการประมง เพื่อกำหนดระบบและรูปแบบของการผลิตสัตว์น้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มคุณภาพผลิตผลที่ได้จากการเพาะเลี้ยง

๑.๓ สํารวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อมในระบบนิเวศทางทะเลชายฝั่ง วิเคราะห์คุณสมบัติของน้ำ อาหารธรรมชาติของปลา ตลอดจนสภาพแวดล้อมของแหล่งน้ำในด้านนิเวศวิทยาของปลา เพื่อปรับปรุงแหล่งน้ำ และเพิ่มผลผลิต หรือผสมเทียมสัตว์น้ำที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ ทดลองการผสมและให้อาหารสัตว์น้ำให้ได้สัดส่วนถูกต้อง

๑.๔ ตรวจสอบรับรองกระบวนการผลิตสัตว์น้ำและตรวจสอบผลผลิตจากการทำการประมง ให้ได้มาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและผู้ผลิตตลอดจนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๕ ดำเนินการตามแผนการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อม

๑.๖ ดำเนินการและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการประมงเพื่อให้งานและอาชีพการประมงมีความยั่งยืนและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๗ สํารวจและรวบรวมข้อมูลด้านงานประมง จัดทำทะเบียนชาวประมง ตลอดจนการจัดเขตพื้นที่แหล่งน้ำ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของเกษตรกรประมงและเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำในพื้นที่ให้ครอบคลุมอย่างทั่วถึง

๑.๘ สรุปรายงานเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน การศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และตรวจสอบแก้ปัญหาด้านประมงเพื่อพัฒนาคุณภาพงานให้สูงสุด ถ่ายทอดความรู้ด้านประมงแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางแผนโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อบังคับที่กำหนด



๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานประมงในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูล และความรู้เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาและเพื่อให้การบริการเกิดความสะดวก มีความรวดเร็วและโปร่งใส

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานประมง เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรฐานต่างๆ

๔.๓ เสนอแนะเกี่ยวกับการวางมาตรการอนุรักษ์สัตว์น้ำ เผยแพร่ความรู้และสาธิต เทคนิคการเลี้ยงปลาและสัตว์น้ำอื่น ให้แก่ผู้ประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและประชาชนทั่วไป

๔.๔ พัฒนาเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การประมง การจัดการประมง ชีววิทยาประมง เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ วิทยาศาสตร์ทางทะเล เคมี ชีววิทยา วิทยาศาสตร์การประมง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การประมง การจัดการประมง ชีววิทยาประมง เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ วิทยาศาสตร์ทางทะเล เคมี ชีววิทยา วิทยาศาสตร์การประมง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การประมง การจัดการประมง ชีววิทยาประมง เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ วิทยาศาสตร์ทางทะเล เคมี ชีววิทยา วิทยาศาสตร์การประมง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้



ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
- ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑
- ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑
- ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๒
- ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑
- ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๑
- ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑
- ๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑
- ๑.๘ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ระดับ ๑
- ๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ระดับ ๑
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
- ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑
- ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑
- ๒.๓ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑
- ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๑
- ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๑
- ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ระดับ ๑
- ๒.๗ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
- ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
- ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑
- ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑
- ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑
- ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑
- ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑
- ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน
- ๓.๒.๑ การคิดวิเคราะห์ ระดับ ๑
- ๓.๒.๒ การวางแผนและการจัดการ ระดับ ๑
- ๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๑
- ๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๑
- ๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ระดับ ๑



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	วิชาการประมง
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	นักวิชาการประมง
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับชำนาญการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการประมง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการประมง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ในสาขาประมงทุกด้านที่เกี่ยวกับสัตว์น้ำและแหล่งน้ำพระราชบัญญัติประมง รวมทั้งระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความซับซ้อนต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ หรือประสบการณ์สูง เพื่อพัฒนางานประมงให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินเทคโนโลยีด้านการประมง เพื่อกำหนดระบบและรูปแบบของการผลิตสัตว์น้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มคุณภาพผลิตภัณฑ์ได้จากการเพาะเลี้ยง

๑.๓ สำรอง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อมในระบบนิเวศทางทะเลชายฝั่งในรายละเอียดที่มีความซับซ้อนต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์สูง

๑.๔ วิเคราะห์จัดทำแผนงานและดำเนินการการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อม

๑.๕ ควบคุม กำกับดูแลการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำให้เป็นไปตามพ.ร.บ.ประมง รวมทั้งระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ตรวจสอบ ติดตามและควบคุมกระบวนการผลิตให้ถูกสุขลักษณะมาตรฐานที่กำหนด

๑.๗ สำรองและรวบรวมข้อมูลด้านงานประมง จัดทำทะเบียนชาวประมง ตลอดจนการจัดเขตพื้นที่แหล่งน้ำ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของเกษตรกรประมงและเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำในพื้นที่ให้ครอบคลุมอย่างทั่วถึง

๑.๘ กำหนด/เสนอแนะ แนวทางหรือวิธีการวิเคราะห์วิจัย ประมวลรายงานการวิเคราะห์วิจัยจากหลายๆ โครงการ เพื่อจัดทำรายงานขั้นสุดท้าย ถ่ายทอดความรู้ด้านงานประมงแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรมจัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อบังคับที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ เผยแพร่ ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการและสาธิตเทคนิคเกี่ยวกับการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ให้ผู้ประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และประชาชนทั่วไปทราบวิธีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ให้ผลผลิตและประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๒ พัฒนาเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

๔.๓ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้การดำเนินการต่างๆมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานในหน้าที่

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการประมง ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านวิชาการประมง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการประมง ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการประมง ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการประมง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย



ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- | | | | |
|-------|---|------------|---------|
| ๑. | ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน | ประกอบด้วย | |
| ๑.๑ | ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | | ระดับ ๒ |
| ๑.๒ | ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | | ระดับ ๒ |
| ๑.๓ | ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | | ระดับ ๓ |
| ๑.๔ | ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | | ระดับ ๒ |
| ๑.๕ | ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร | | ระดับ ๒ |
| ๑.๖ | ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | | ระดับ ๒ |
| ๑.๗ | ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน | | ระดับ ๒ |
| ๑.๘ | ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ | | ระดับ ๒ |
| ๑.๙ | ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ | | ระดับ ๒ |
| ๒. | ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน | ประกอบด้วย | |
| ๒.๑ | ทักษะการบริหารข้อมูล | | ระดับ ๒ |
| ๒.๒ | ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | | ระดับ ๒ |
| ๒.๓ | ทักษะการประสานงาน | | ระดับ ๒ |
| ๒.๔ | ทักษะการบริหารโครงการ | | ระดับ ๒ |
| ๒.๕ | ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ | | ระดับ ๒ |
| ๒.๖ | ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน | | ระดับ ๒ |
| ๒.๗ | ทักษะการเขียนหนังสือราชการ | | ระดับ ๒ |
| ๓. | สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | ประกอบด้วย | |
| ๓.๑ | สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ | | |
| ๓.๑.๑ | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๒ | การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๓ | ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๔ | การบริการเป็นเลิศ | | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๕ | การทำงานเป็นทีม | | ระดับ ๒ |
| ๓.๒ | สมรรถนะประจำสายงาน | | |
| ๓.๒.๑ | การคิดวิเคราะห์ | | ระดับ ๒ |
| ๓.๒.๒ | การวางแผนและการจัดการ | | ระดับ ๒ |
| ๓.๒.๓ | การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | | ระดับ ๒ |
| ๓.๒.๔ | ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | | ระดับ ๒ |
| ๓.๒.๕ | จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม | | ระดับ ๒ |



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	วิชาการประมง
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	นักวิชาการประมง
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับชำนาญการพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการประมง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในงานวิชาการประมง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ในสาขาประมงทุกด้านที่เกี่ยวกับสัตว์น้ำและแหล่งน้ำพระราชบัญญัติประมง รวมทั้งระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ยากและมีความซับซ้อนที่ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ หรือประสบการณ์สูง และมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอก เพื่อพัฒนาวิชาการประมงของไทยให้ก้าวหน้าทัดเทียมกับต่างประเทศ

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับความเชื่อมโยงของทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อมในระบบนิเวศทางทะเลชายฝั่งที่ต้องรวบรวมองค์ความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์ทั่วประเทศ

๑.๓ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานประมง ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย มติ ครม. และเพื่อความสะดวกในการติดตามผลการแก้ไขปัญหาต่างๆ

๑.๔ พิจารณา สรุป รายงาน และดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องมีความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานประมง เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนแนวทาง หรือมาตรการของหน่วยงาน

๑.๕ ดำเนินการแก้ปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ในการปฏิบัติงานวิเคราะห์ วิจัยด้านวิชาการประมง เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในการปฏิบัติงาน

๑.๖ วางแนวทาง ทิศทางการศึกษา หรือวิธีการวิเคราะห์วิจัย ประมวลรายงานการวิเคราะห์วิจัยจากหลายๆ โครงการต่อผู้ได้บังคับบัญชาของตน เพื่อจัดทำรายงานขั้นสุดท้าย วิจัยเฉพาะเรื่อง

๑.๗ ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ หรือการดำเนินการค้นคว้าทางวิชาการประมงของกอง/สำนัก เพื่อเสนอผู้บริหารระดับสูง

๑.๘ ประสานงานในระดับกองหรือสูงกว่ากอง กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้และประสบการณ์ที่จะนำไปสู่การแก้ปัญหาแบบบูรณาการ ทำให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน



๑.๙ ถ่ายทอดความรู้ด้านงานประมงแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานและข้อบังคับที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่ กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือ หน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนักเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อเป็น ประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงาน ใน ความรับผิดชอบ และสาธิตเทคนิคการประมง และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำแก่ชาวประมง และประชาชนทั่วไป เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านเทคนิคการประมงและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในหมู่ประชาชน

๔.๒ พัฒนาเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในการปฏิบัติงานวิชาการประมง

๔.๓ ให้คำแนะนำในการกำหนดนโยบายและแผนงานด้านวิชาการประมงเพื่อ ประกอบการตัดสินใจและการกำหนดนโยบายด้านงานประมงของผู้บริหารและเพื่อตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับ งานในหน้าที่

๔.๔ ให้คำปรึกษา และประเมินผลการศึกษาวิจัย เกี่ยวกับทรัพยากรสัตว์น้ำและ สิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการประมง ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติงาน ด้านวิชาการประมง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้าน วิชาการประมง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย



ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- | | | | |
|-------|---|------------|---------|
| ๑. | ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน | ประกอบด้วย | |
| ๑.๑ | ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | | ระดับ ๓ |
| ๑.๒ | ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | | ระดับ ๓ |
| ๑.๓ | ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | | ระดับ ๔ |
| ๑.๔ | ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | | ระดับ ๓ |
| ๑.๕ | ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร | | ระดับ ๒ |
| ๑.๖ | ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | | ระดับ ๒ |
| ๑.๗ | ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน | | ระดับ ๓ |
| ๑.๘ | ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ | | ระดับ ๒ |
| ๑.๙ | ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ | | ระดับ ๓ |
| ๒. | ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน | ประกอบด้วย | |
| ๒.๑ | ทักษะการบริหารข้อมูล | | ระดับ ๓ |
| ๒.๒ | ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | | ระดับ ๓ |
| ๒.๓ | ทักษะการประสานงาน | | ระดับ ๓ |
| ๒.๔ | ทักษะการบริหารโครงการ | | ระดับ ๓ |
| ๒.๕ | ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ | | ระดับ ๓ |
| ๒.๖ | ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน | | ระดับ ๓ |
| ๒.๗ | ทักษะการเขียนหนังสือราชการ | | ระดับ ๓ |
| ๓. | สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | ประกอบด้วย | |
| ๓.๑ | สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ | | |
| ๓.๑.๑ | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | | ระดับ ๓ |
| ๓.๑.๒ | การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | | ระดับ ๓ |
| ๓.๑.๓ | ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | | ระดับ ๓ |
| ๓.๑.๔ | การบริการเป็นเลิศ | | ระดับ ๓ |
| ๓.๑.๕ | การทำงานเป็นทีม | | ระดับ ๓ |
| ๓.๒ | สมรรถนะประจำสายงาน | | |
| ๓.๒.๑ | การคิดวิเคราะห์ | | ระดับ ๓ |
| ๓.๒.๒ | การวางแผนและการจัดการ | | ระดับ ๓ |
| ๓.๒.๓ | การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | | ระดับ ๓ |
| ๓.๒.๔ | ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | | ระดับ ๓ |
| ๓.๒.๕ | จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม | | ระดับ ๓ |



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	วิชาการประมง
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	นักวิชาการประมง
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับเชี่ยวชาญ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการประมง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการ ที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการประมง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการ ที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ในสาขาประมงทุกด้านที่เกี่ยวกับสัตว์น้ำและแหล่งน้ำ พระราชบัญญัติประมง รวมทั้งระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่ยากและมีความซับซ้อนที่ต้องอาศัย ความเชี่ยวชาญทางวิชาการ หรือประสบการณ์สูง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง

๑.๒ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการประมงและความเปลี่ยนแปลงของผลผลิตสัตว์น้ำ ศึกษาแนวทางการพัฒนาการประมงให้ถูกต้องตามหลักวิชาการประมงเพื่อให้ ผลผลิตยังคงสมบูรณ์และมีกำลังผลิตตลอดไป

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับความเชื่อมโยงของทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อม ในระบบนิเวศทางทะเลชายฝั่งที่ต้องรวบรวมองค์ความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์สูงทั่วประเทศ และต่างประเทศ

๑.๔ วิเคราะห์เพื่อกำหนดแผนนโยบายและแผนการอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์ น้ำและสิ่งแวดล้อม

๑.๕ วางแนวทางในภาพกว้างของงานศึกษาวิจัยด้านวิชาการประมง เพื่อเป็นแนวทาง ให้ผู้ได้บังคับบัญชาในการศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยในลำดับต่อไป

๑.๖ เสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง และความ หลากหลายทางชีวภาพ

๑.๗ ควบคุมการตรวจสอบ ดูแลมาตรฐานและคุณภาพของแผนงานและนโยบายของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านวิชาการประมงเพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ



๑.๘ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในโครงการต่างๆ หรือการดำเนินการค้นคว้าทางวิชาการ

๑.๙ เสนอแนะรูปแบบและเทคนิคการประมง วิจัยปัญหา และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่สำคัญทางการประมง เพื่อพัฒนาการประมงที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดและประเทศ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑.๑ ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าวให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๑.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกอง หรือสำนักรวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการกำหนดนโยบาย และแผนงานด้านวิชาการประมง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ ในการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการศึกษา วิจัย การทำธุรกิจเพื่อการส่งออก

๔.๒ ให้คำปรึกษา และแนะนำในด้านการประเมินผลการศึกษาวิจัย เกี่ยวกับทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อม

๔.๓ อำนวยความสะดวกถ่ายถอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการประมง ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และปฏิบัติงานด้านวิชาการประมง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการประมง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย



ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- | | | | |
|-------|---|------------|---------|
| ๑. | ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน | ประกอบด้วย | |
| ๑.๑ | ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | | ระดับ ๔ |
| ๑.๒ | ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | | ระดับ ๓ |
| ๑.๓ | ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | | ระดับ ๕ |
| ๑.๔ | ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | | ระดับ ๓ |
| ๑.๕ | ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร | | ระดับ ๒ |
| ๑.๖ | ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | | ระดับ ๒ |
| ๑.๗ | ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน | | ระดับ ๓ |
| ๑.๘ | ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ | | ระดับ ๒ |
| ๑.๙ | ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ | | ระดับ ๓ |
| ๒. | ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน | ประกอบด้วย | |
| ๒.๑ | ทักษะการบริหารข้อมูล | | ระดับ ๓ |
| ๒.๒ | ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | | ระดับ ๓ |
| ๒.๓ | ทักษะการประสานงาน | | ระดับ ๓ |
| ๒.๔ | ทักษะการบริหารโครงการ | | ระดับ ๔ |
| ๒.๕ | ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ | | ระดับ ๔ |
| ๒.๖ | ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน | | ระดับ ๓ |
| ๒.๗ | ทักษะการเขียนหนังสือราชการ | | ระดับ ๓ |
| ๓. | สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | ประกอบด้วย | |
| ๓.๑ | สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ | | |
| ๓.๑.๑ | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | | ระดับ ๔ |
| ๓.๑.๒ | การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | | ระดับ ๔ |
| ๓.๑.๓ | ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | | ระดับ ๔ |
| ๓.๑.๔ | การบริการเป็นเลิศ | | ระดับ ๔ |
| ๓.๑.๕ | การทำงานเป็นทีม | | ระดับ ๔ |
| ๓.๒ | สมรรถนะประจำสายงาน | | |
| ๓.๒.๑ | การคิดวิเคราะห์ | | ระดับ ๔ |
| ๓.๒.๒ | การวางแผนและการจัดการ | | ระดับ ๔ |
| ๓.๒.๓ | การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | | ระดับ ๔ |
| ๓.๒.๔ | ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | | ระดับ ๔ |
| ๓.๒.๕ | จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม | | ระดับ ๔ |

