



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ฝ่าย อำนวยการ งานบริหารงานบุคคล  
ที่ สป ๒๕๗๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

ตามที่ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นั้น

งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปวงชรัสมิ์ คุ่มไพฑูรย์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิสา ศิริมหา)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเพ็ญกนก ท่วมประดม)  
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ศึกษาราชการแทน  
หัวหน้าสถานีกปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกฤษดา สุวรรณ  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

(นายอมร เวียนหาผล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง อำเภอมือเืองระยอง จังหวัดระยอง**

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับแนวนโยบายดังกล่าว จึงได้ดำเนินการตามประเด็นนโยบายด้านการวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนี้

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑) การวางแผนกำลังคน</p> <p>★ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>เพื่อวางแผน สนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร ทำให้มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงมีกรอบกำลังที่สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่</p> <p>๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p>	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้</p> <p>๑. แก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๔) ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง</p> <p>๒. แก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๕) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลตะพง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. แก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๖) ยุบเลิกตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งเพิ่ม</p> <p><u>ยุบเลิกตำแหน่ง</u></p> <p>๑. ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา กำหนดตำแหน่งเพิ่ม</p> <p>๑. พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒) การสรรหาคนดีคนเก่ง	๑. เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ แก่ทางราชการสูงสุด	ดำเนินการเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยองกำหนด	๑. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒ ราย ๑.๑ นางพิจิตร งามเจือ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัดกองคลัง รับโอนเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๑.๒ นายสุรวัจน์ หมื่นพวง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รับโอนเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างกรณีเกษียณอายุราชการ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๓.๑ นิติกร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๓.๒ นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๓.๓ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๓.๔ นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๓.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๓.๖ นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา	



ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๓.๗ วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๘ พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๙ นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๑๐ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>๓.๑๑ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๑๒ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๓.๑๓ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๔. ดำเนินการขอให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ว่าง จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๔.๑ หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงาน ช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔.๒ หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔.๓ หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔.๔ หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔.๕ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๔.๖ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔.๗ ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔.๘ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔.๙ หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔.๑๐ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p>	
<p>๓) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๑. เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๒. เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ</p>	<p>ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>๑. ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างเพื่อมาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒๑ ราย ดังนี้</p> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <p>๑. นางสาวพรนิภา ฟุ้งเฟื่อง ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว</p> <p>๒. นางสาวปรียาภรณ์ กาหลง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>๓. นางสาวกัญญณัช งามสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข</p>	<p>อยู่ระหว่างการดำเนินการสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๔. นางสาวณิชนันท์ ไพโรธรินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ</p> <p>๕. นางสาวภาวินี ศิริทรัพย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี</p> <p>๖. นางสาวนัฐริชา เจริญสุข ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ</p> <p>๗. นายอนันต์ ทิพนาค ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานเทคนิค</p> <p>๘. นางสาวพิศุทธิณี งามสุวรรณ ตำแหน่งผู้ช่วย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>๙. นางสาวบงกชธร ธรรมานุรักษ์ ตำแหน่งผู้ช่วย นายช่างโยธา</p> <p>๑๐. นางสาวปภาวดี มหาเขตร์ ตำแหน่งผู้ช่วย นักจัดการงานทั่วไป</p> <p>๑๑. นายวินัย ปรีดาร์ตน์ ตำแหน่งพนักงานขับ รถยนต์</p> <p>๑๒. นายอรุณ ขวัญม่วง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๑. นายศุภโชค แต่งเทศ ตำแหน่งคนงาน</p> <p>๒. นายสุรพงษ์ เขียวสุภาพ ตำแหน่งพนักงานขับ รถยนต์</p> <p>๓. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์น้อย ตำแหน่งพนักงาน ดับเพลิง</p> <p>๔. นายศรีณยู มั่งคั่ง ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ</p> <p>๕. นางสาวทิพย์ธัญญา สมุลไพร ตำแหน่งคนงาน</p>	



ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			๖. นางสาวจิรัชวีวรรณ มีเพชร ตำแหน่งพนักงาน ๗. นางสาวศศิธร คชรินทร์ ตำแหน่งพนักงาน ๘. นายกิตติพล คำลือ ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ ๙. นายศิริศักดิ์ จำปาศิลป์ ตำแหน่งพนักงาน ประจำรถขยะ	
๔) การพัฒนาบุคลากร	เพื่อให้บุคลากรได้มีการพัฒนา ความรู้ความสามารถ และมี วิสัยทัศน์ มีการปรับเปลี่ยนทัศนะ คติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถ นำข้อมูลข่าวสารมาประมวลความรู้ ด้านต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับ สถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	พนักงานส่วนตำบลสามารถ นำความรู้ที่ได้รับจากการ อบรมใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ ๒. มีการจัดทำคู่มือการอบรมเพื่อเผยแพร่ให้แก่ บุคลากร	
๕) ประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง และการเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และการ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดระยองกำหนด	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ การ เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๔ ภายในเดือนกันยายน ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ๓. จัดทำประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	๑. เพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓. เพื่อส่งเสริมการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ๔. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมในการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมในการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำประกาศนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รับทราบ ๓. จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ๔. การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๕. จัดทำโครงการฝึกอบรมจริยธรรม อบรม.ตะพง เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยฝึกอบรมออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet) มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๑ คน	
๗) นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในสังกัด	พนักงานส่วนที่ตำบลที่ยื่นขอรับการปรับปรุงตำแหน่งได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดระยอง	๑. ดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งให้เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๓ จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. นางศุภิสรา งามเสงี่ยม ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ๒. นางนลัทพร ศิริแลง ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ๓. นางฐุชวรรณ แยมกลิ่น ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	



ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๒. ดำเนินการปรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ ราย ดังนี้</p> <p><b><u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u></b></p> <p>๑. นายสุประวัติ สว่างฉาย ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง</p> <p>๒. นายณราวุฒิ สมุทรชรินทร์ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง</p> <p>๓. นายทิวา อยู่บรรยงค์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์</p> <p>๔. นายทิวา แสงสวัสดิ์ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง</p> <p>๕. นายพนิต สมุทรเสน ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง</p> <p>๖. นายนิวัติ สุภูโต ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง</p> <p>๗. นายยิ่งศักดิ์ ฐปจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง</p> <p><b><u>กองช่าง</u></b></p> <p>๘. นายสาธิต วิเชียรล้ำ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา</p> <p>๙. นายอรรถันต์ ปรีรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์</p> <p><b><u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></b></p> <p>๑๐. นายต๋อย ช้อนคร่ำ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ</p> <p>๑๑. นายทวี มุกดาพงษ์ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ</p> <p>๑๒. นายสมควร เหลืองจันทิก ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ</p> <p>๑๓. นายธนชัย ไพบูลย์ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ</p> <p>๑๔. นายบุญเชิด จำปาเงิน ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ</p> <p>๓. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (career path)</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต	เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย ทำให้บุคลากรมีความพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน	สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย บุคลากรมีความพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน	๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ ๒. มีการจัดหาอุปกรณ์ในการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน ๓. ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ๔. จัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๕. มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ให้กับบุคลากร ๖. มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จึงทำให้หน่วยงานที่จัดการอบรมแจ้งเลื่อนการอบรมหรืองดการจัดอบรมหลายหลักสูตร
๒. การฝึกอบรมบางหลักสูตรต้องดำเนินการจัดอบรมทางออนไลน์ แต่เนื่องจากบุคลากรยังไม่มีความรู้ความเข้าใจหรือมีอุปกรณ์ที่ไม่รองรับการเข้าใช้งานผ่านระบบออนไลน์

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเผยแพร่ให้แก่ผู้ที่สนใจได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
๒. เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรเห็นควรแจ้งและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้ารับการอบรมออนไลน์แทน