



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ฝ่าย อำนวยการ งานบริหารงานบุคคล

ที่ สป ๑๕๓/๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมอบรม เรื่อง หลักกฎหมายและกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ที่ ๑๕๓๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ อนุญาตให้ข้าพเจ้า นางสาวสุพรรณิ สุขชำนาญ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าร่วมอบรม เรื่อง หลักกฎหมายและกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการจัดอบรมและถ่ายทอดการอบรม ด้วยระบบทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้เข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง หลักกฎหมายและกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว เห็นควรเผยแพร่เอกสารการอบรมให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารเผยแพร่ความรู้ได้ทางคิวอาร์โค้ดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุพรรณิ สุขชำนาญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คิวอาร์โค้ดดาวน์โหลดเอกสาร
เผยแพร่ความรู้

- เสนอโปรดทราบ

ว. อธิธา
(นางสาววิสา ศิริมหา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เสนอโปรดทราบ

สุวิมล

(นางสาววิมล จันทร์คำ)
หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(นายอมร เวียนทาผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

สุวิมล
นายกฤษดา สุวรรณ

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง