

แผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง  
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง



# คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพงนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนา สำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพงต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง  
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 : หลักการและเหตุผล</b>	
- หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	1
- ข้อมูลด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง	2
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง	12
- อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	44
- การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	45
<b>ส่วนที่ 2 : วัตถุประสงค์</b>	
- วัตถุประสงค์การพัฒนา	49
<b>ส่วนที่ 3 : เป้าหมาย</b>	
- เป้าหมายการพัฒนา	49
<b>ส่วนที่ 4 : ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>	
- การเตรียมการและการวางแผน	50
- การดำเนินการพัฒนา	50
- การติดตามและประเมินผล	50
- แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร	51
<b>ส่วนที่ 5 : หลักสูตรและวิธีการพัฒนา</b>	
- หลักสูตรการพัฒนา	52
- วิธีการพัฒนา	52
- รายละเอียดแผนการพัฒนา	53
- บัญชีการดำเนินงานตามโครงการตามแผนการพัฒนาบุคลากร	56
<b>ส่วนที่ 6 : การติดตามและประเมินผล</b>	62
<b>ส่วนที่ 7 : บทสรุป</b>	62

## ส่วนที่ 1 : หลักการและเหตุผล

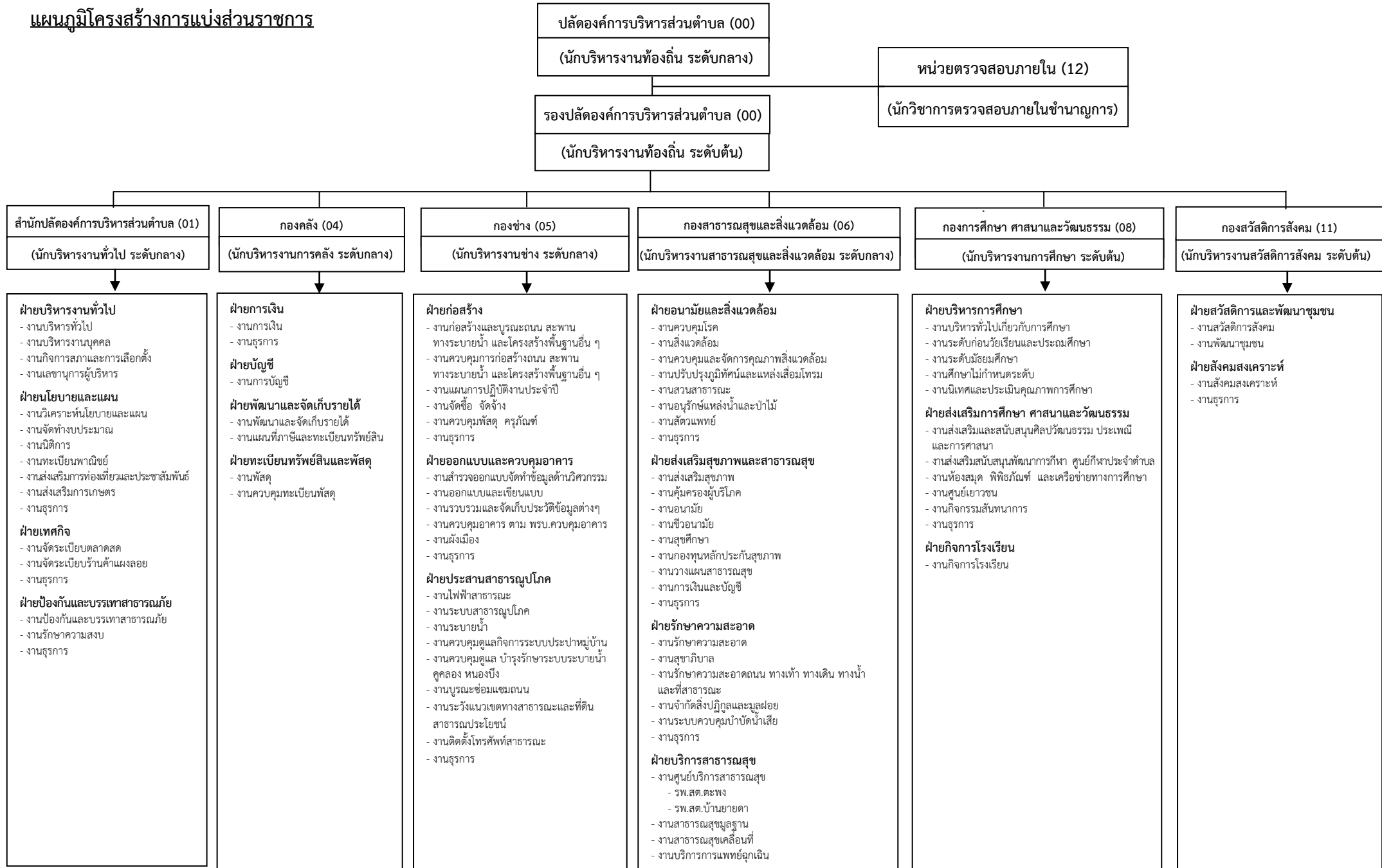
### หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2545 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในท้องถิ่น การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2545 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา 3 ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะพงในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

# โครงสร้างส่วนราชการ อบต. ตะพง ประเภทสามัญ

## แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



## โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

### 1. กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข/ เจ้าพนักงานสาธารณสุข
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ เจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าพนักงานธุรการ (เฉพาะขนาดกลาง/และใหญ่)
- เจ้าพนักงานการเงินและการบัญชี (เฉพาะขนาดกลาง/และใหญ่)

### 2. กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข
- พยาบาลวิชาชีพ
- นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)/เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (เฉพาะขนาดกลาง/และใหญ่)

### 3. กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว

- พยาบาลวิชาชีพ
- นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข
- แพทย์แผนไทย / เจ้าพนักงานสาธารณสุข (วุฒิ ป.การแพทย์แผนไทย (อายุรเวท))
- นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)/เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

### กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข

1. งานบริหารทั่วไป
  - งานบริหารทั่วไป
  - งานธุรการ
  - งานสารบรรณ
  - งานตรวจสอบควบคุมภายใน
  - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
  - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ
  - งานการเงิน การบัญชี
  - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง
  - งานภูมิทัศน์
2. งานบริหารบุคคล
  - งานการเจ้าหน้าที่
  - งานพัฒนาบุคลากร
  - งานสัมมนาและฝึกอบรม
3. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข
  - งานแผน/โครงการสาธารณสุข
  - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข
  - งานประเมินผลโครงการ
  - งานนิเทศงาน
  - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ
  - งานสาธารณสุขพื้นที่พิเศษ/เฉพาะ
  - งานพัฒนาวิชาการวิจัยและนวัตกรรม
  - งานวิทยากร
  - งานฝึกอบรมนักศึกษา

4. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ
  - งานข้อมูลข่าวสาร
  - งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข
  - งาน พรบ. ข้อมูลข่าวสาร
5. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ
  - งานมาตรฐานหน่วยบริการ
  - งาน PCA
  - งาน 5 ส.
  - งานคุณภาพบริการ
6. งานประกันสุขภาพ
  - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ
  - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน
  - งานตรวจสอบสิทธิ
  - งานรับคำร้องเรียน
  - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
  - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม
  - งานผู้ประสบภัยจากรถ
7. งานสุขภาพภาคประชาชน
  - งานสาธารณสุขมูลฐานแนวใหม่
  - งานสัมพันธ์ชุมชนและองค์กรภายนอก
8. งานกฎหมายสาธารณสุข
  - งาน พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535
  - งานกฎหมาย พรบ. วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน
  - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับสาธารณสุข
9. งานอื่นๆ ตามนโยบาย

### กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

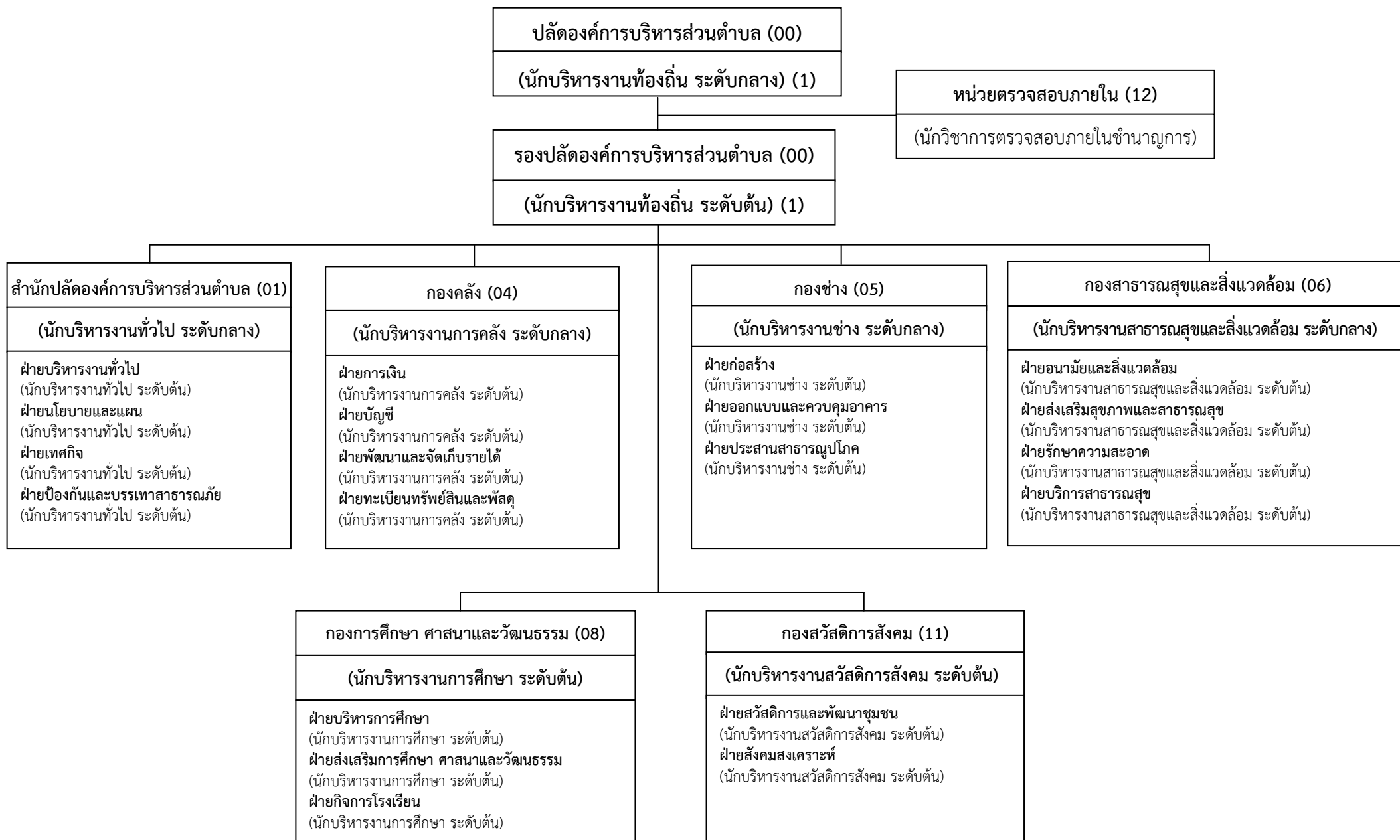
1. งานแผนงาน/โครงการ
  - การจัดทำแผนงาน/โครงการ
  - การประเมินโครงการ
2. งานส่งเสริมสุขภาพ
  - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย
  - งานอนามัยแม่และเด็ก
  - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
  - งานวางแผนครอบครัว
  - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
  - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์สาธารณสุข
  - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน
3. งานป้องกันควบคุมโรค
  - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
  - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ
  - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค
  - งานระบาดวิทยา
4. งานอนามัยโรงเรียน
  - งานอนามัยโรงเรียน
  - งานศูนย์เด็กเล็กนำอยู่

5. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
  - งานอาหารปลอดภัย
  - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน
6. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
  - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
  - งานอาชีวอนามัย
  - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ
7. งานทันตสาธารณสุข
  - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ
  - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน
8. งานอื่นๆ ตามนโยบาย

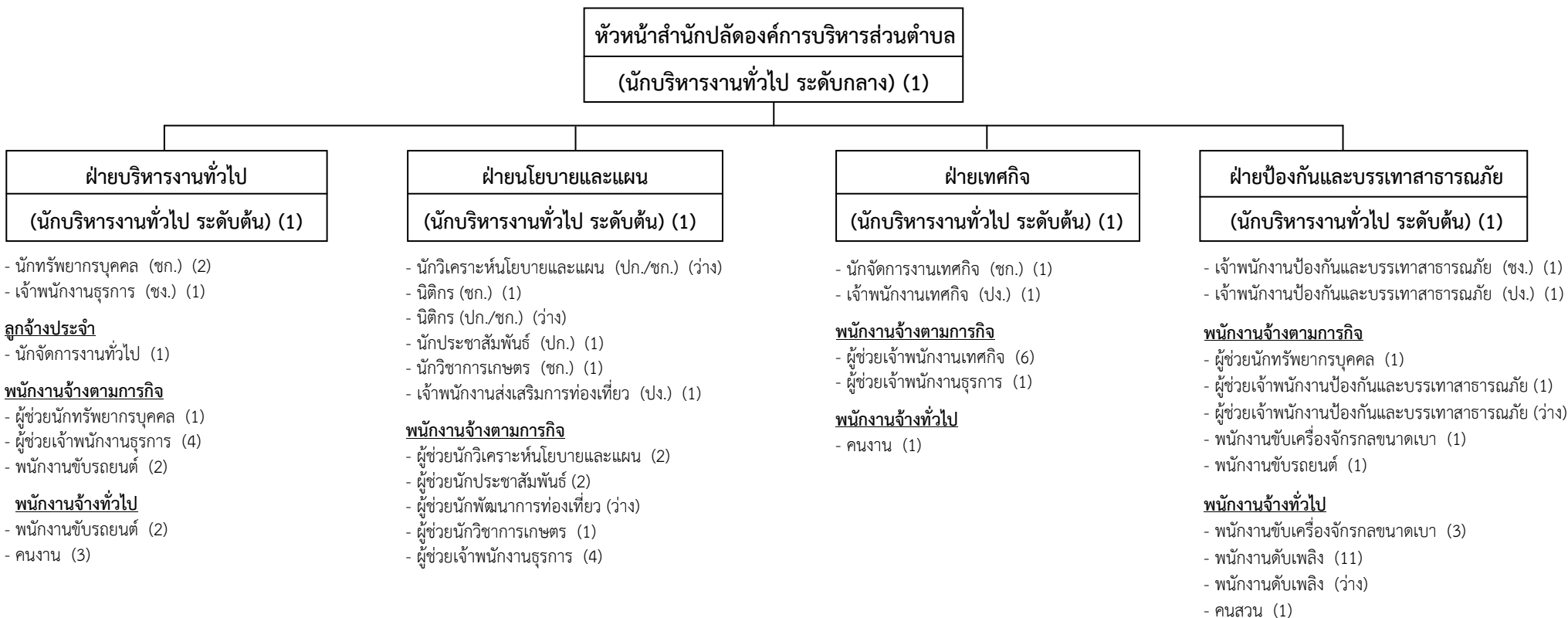
### กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว

1. งานแผนงาน/โครงการ
  - จัดทำแผนงาน/โครงการ
  - การประเมินโครงการ
2. งานรักษาพยาบาล
  - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ)
  - งานตรวจประเมินและบำบัดโรคเบื้องต้น
  - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย
  - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพสาธารณสุข
  - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์
3. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก
  - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก
4. งานเภสัชสาธารณสุข
  - งานเภสัชสาธารณสุข
  - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา
5. งานส่งต่อผู้ป่วย
  - งานคัดกรองส่งต่อผู้ป่วย และ EMS
6. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน
  - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย
  - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
  - งาน HHC
  - งาน Long Term Care
7. งานฟื้นฟูสุขภาพ
  - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ
  - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ
  - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง
  - งานสุขภาพจิต
  - งานบำบัดผู้ป่วยยาเสพติด
  - งาน To be Number One
8. งานแพทย์แผนไทย
  - งานแพทย์แผนไทย
  - งานแพทย์ทางเลือก
  - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร
  - งานอื่นๆ ตามนโยบาย

# โครงสร้างส่วนราชการ อบต. ตะพง ประเภทสามัญ



# โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (01)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
ระดับตำแหน่ง														
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	4	-	-	5	3	-	2	3	1	29	22	70
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	4	-	-	5	1	-	2	3	1	27	21	65
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	1	5

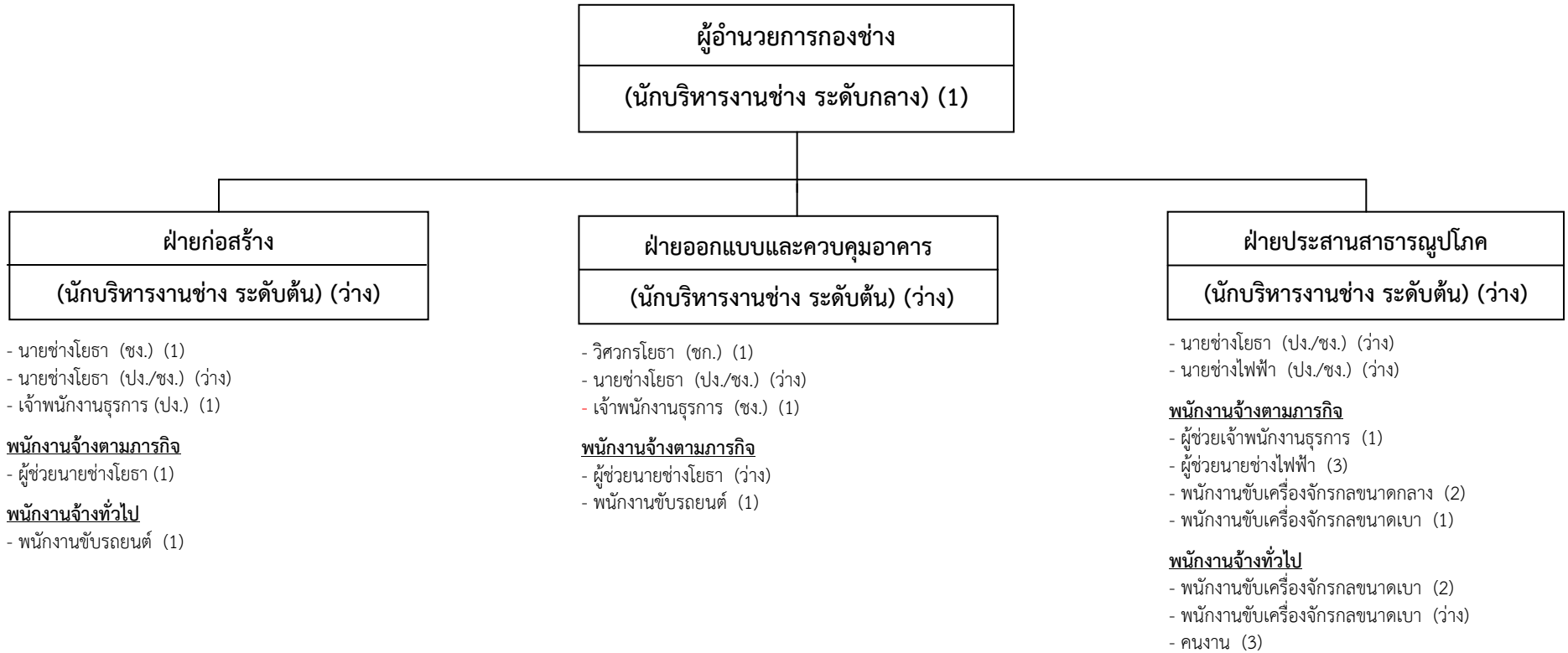


# โครงสร้างกองคลัง (04)



ประเภท ระดับตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	4	-	-	2	1	-	2	5	-	15	-	30
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	3	-	-	2	1	-	2	-	-	13	-	22
จำนวนอัตราว่าง	-	-	1	-	-	-	-	-	-	5	-	2	-	8

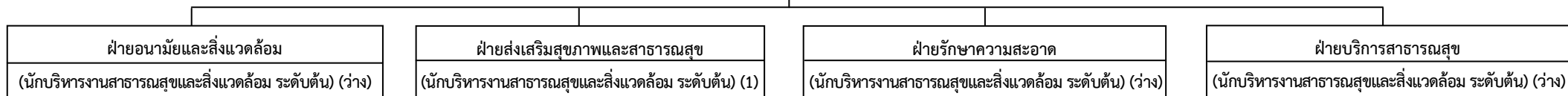
## โครงสร้างกองช่าง (05)



ประเภท	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	3	-	-	1	-	-	2	5	-	10	7	29
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	-	-	-	1	-	-	2	1	-	9	6	20
จำนวนอัตราว่าง	-	-	3	-	-	-	-	-	-	4	-	1	1	9

# โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)

**ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) (1)



- ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม**  
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (ว่าง)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ขง.) (1)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ**
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (1)
  - ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (1)
  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)
  - พนักงานขับรถยนต์ (1)
- พนักงานจ้างทั่วไป**
- คนงาน (1)

- ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข**  
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (1)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปจ./ขง.) (ว่าง)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ**
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (1)
  - ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (ว่าง)
  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (1)
  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)
  - พนักงานขับรถยนต์ (1)

- ฝ่ายรักษาความสะอาด**  
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (ว่าง)
- นักวิชาการสุขาภิบาล (ขก.) (1)
  - เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ.) (1)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ**
- ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (1)
  - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (4)
  - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (1)
- พนักงานจ้างทั่วไป**
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (3)
  - คนงานประจำรถขยะ (16)
  - คนงานประจำรถขยะ (ว่าง 4)
  - คนงาน (10)

- ฝ่ายบริการสาธารณสุข**  
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (ว่าง)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ**
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (1)
  - พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ) (6)
- พนักงานจ้างทั่วไป**
- พนักงานขับรถยนต์ (2)
- รพ.สต.ตะพง**
- นักวิชาการสาธารณสุข (ขก.) (2) (ถ่ายโอน)
  - พยาบาลวิชาชีพ (ขก.) (1)
  - พยาบาลวิชาชีพ (ปก.) (1) (ถ่ายโอน)
  - พยาบาลวิชาชีพ (ปก.) (1)
  - เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปจ./ขง.) (ว่าง) (ถ่ายโอน)
  - เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปจ.) (1) (ถ่ายโอน)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ**
- ผู้ช่วยนักโภชนาการ (1)
  - ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย (1)
  - ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (1)
  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (3)
- พนักงานจ้างทั่วไป**
- คนงาน (5)

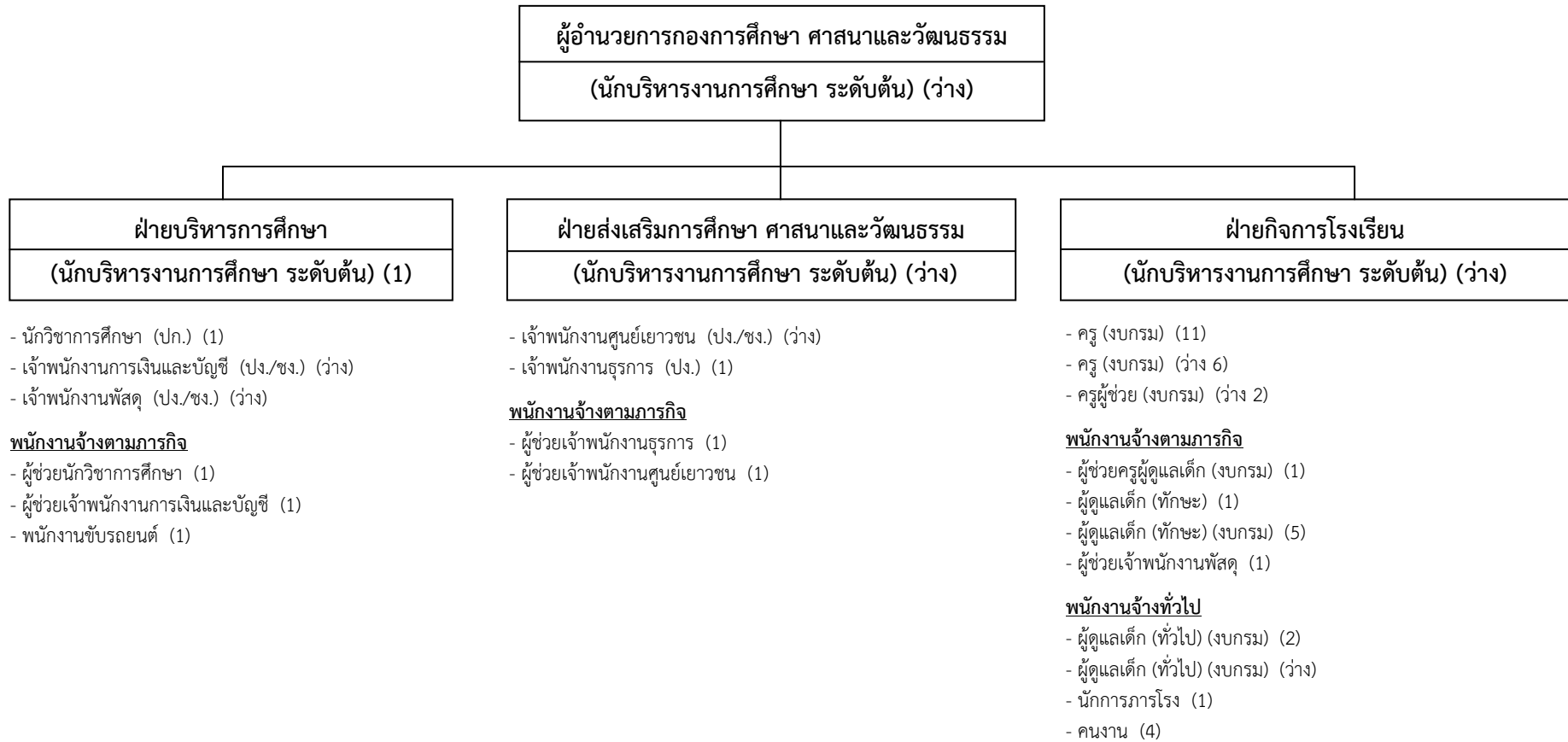
- รพ.สต.บ้านยายดา**
- นักวิชาการสาธารณสุข (ขก.) (1) (ถ่ายโอน)
  - นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ขก.) (ว่าง) (ถ่ายโอน)
  - พยาบาลวิชาชีพ (ปก.) (1) (ถ่ายโอน)
  - พยาบาลวิชาชีพ (ปก.) (1)
  - เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ขง.) (1) (ถ่ายโอน)
  - เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ขง.) (1) (ถ่ายโอน)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ**
- ผู้ช่วยนักโภชนาการ (1)
  - ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย (1)
  - ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ (ว่าง)
  - ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (1)
  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (2)
  - พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ) (1)
- พนักงานจ้างทั่วไป**
- คนงาน (2)
  - คนงาน (ว่าง)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ขช.	ขกพ.	ขก.	ปก.	อส.	ขง.	ปจ.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	4	-	-	2	2	-	1	2	-	35	44	91
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	1	-	-	2	2	-	1	1	-	33	39	80
จำนวนอัตรารว่าง	-	-	3	-	-	-	-	-	-	1	-	2	5	11

**ข้าราชการถ่ายโอน (รพ.สต.)**

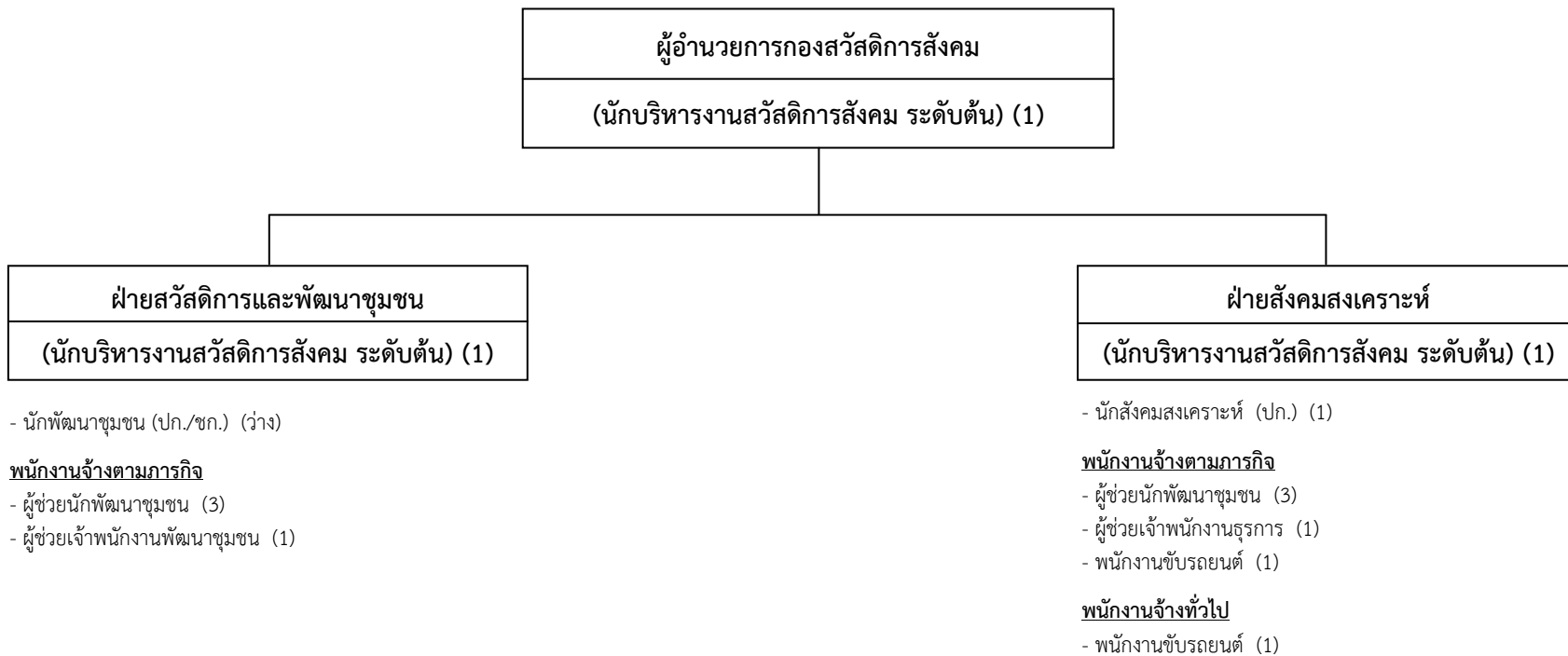
ประเภท	วิชาการ				ทั่วไป			รวม
	ขช.	ขกพ.	ขก.	ปก.	อส.	ขง.	ปจ.	
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	3	3	-	2	2	10
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	3	2	-	2	1	8
จำนวนอัตรารว่าง	-	-	-	1	-	-	1	2

## โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา		วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ครู	ครู ผช./ครู ผดต.	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	4	17	2	-	-	-	1	-	-	4	-	13	8	49
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	1	11	-	-	-	-	1	-	-	1	-	13	7	34
จำนวนอัตราว่าง	-	-	3	6	2	-	-	-	-	-	-	3	-	-	1	15

## โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม (11)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	3	-	-	-	2	-	-	-	-	9	1	15
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	3	-	-	-	1	-	-	-	-	9	1	14
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1

## โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน (12)

<p style="text-align: center;"><b>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b> (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</p>
--

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.) (1)
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (ว่าง)

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	-	3
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	2
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1

8. อัตราค่าจ้างที่มีอยู่จริง

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
1.	นายอมร เวียนหาผล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	45,750	
2.	นายกฤษดา สุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	36,310	
	<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (01)</b>				
3.	นางลักขณา หวังไมตรี	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	47,380	
	<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>				
4.	นางสาววิสา ศิริมหา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	31,880	
5.	นางสาวบุญศรี คุ่มไพฑูรย์	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	21,710	
6.	นางสาวสุพรรณิ สุขชำนาญ	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	25,470	
7.	นางนงลักษณ์ วีรวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	26,120	
8.	นางสาวจรรยา เกิดมณี	นักจัดการงานทั่วไป	-	21,880	ลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
9.	นางสาวฐิตาพัชร์ ทิพนาค	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	18,910	พนักงานจ้างตามภารกิจ
10.	นางสาวชนิษฐา นามสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	11,960	พนักงานจ้างตามภารกิจ
11.	นางสาวสุชาดา สมุทรคชินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	12,640	พนักงานจ้างตามภารกิจ
12.	นางสาวพรสวรรค์ อินทรประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	12,000	พนักงานจ้างตามภารกิจ
13.	นางสาวศศิวิมล ชุ่มชื่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	11,500	พนักงานจ้างตามภารกิจ
14.	นายปूरินทร์ เกตุแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	-	12,760	พนักงานจ้างตามภารกิจ
15.	นายสมชาย พิทักษ์ศิริ	พนักงานขับรถยนต์	-	11,420	พนักงานจ้างตามภารกิจ
16.	นายทิวา อยู่บรรยงค์	พนักงานขับรถยนต์	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
17.	นายกิตติพงษ์ โพธิ์จันทร์	พนักงานขับรถยนต์	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
18.	นางสาวนัฐริษา เจริญสุข	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
19.	นางสาวจรรยา กองศรี	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
20.	นางสาวปภาวดี มหาเขตร์	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
	<b>ฝ่ายนโยบายและแผน</b>				
21.	นางสาวเพ็ญกนก ท้วมประถม	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	25,470	
22.	-ว่าง-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	-	
23.	นางสาวอัจฉรา เลื่อนลอย	นิติกร	ชก.	24,490	
24.	- ว่าง -	นิติกร	ปก./ชก.	-	
25.	นางสาวฐานวีร์ ไชติยากุล	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	18,520	
26.	นายธัญชัย บุญมาก	นักวิชาการเกษตร	ชก.	24,490	
27.	นางสาววราพร สัจข์ทอง	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปง.	12,220	
28.	นางสาวมลฤดี รัตนวิจิตร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	16,800	พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
29.	นางสาวทัศนีย์ พงษ์วารินทร์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	22,240	พนักงานจ้างตามภารกิจ
30.	นางสาวกิตติ์วี สุกุลกล้า	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	15,600	พนักงานจ้างตามภารกิจ
31.	นางสาวอันทรา ศิริมหา	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	15,000	พนักงานจ้างตามภารกิจ
32.	-ว่าง-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
33.	นางสาวน้ำเพชร แสงกระจ่าง	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	19,680	พนักงานจ้างตามภารกิจ
34.	นางสาววิศิษณา เจริญสมบูรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	11,500	พนักงานจ้างตามภารกิจ
35.	นางสาวกมลวรรณ ทวีสัตย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	12,500	พนักงานจ้างตามภารกิจ
36.	นางสาวกัญญาวิรี จันทร์พิทักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	10,760	พนักงานจ้างตามภารกิจ
37.	นางสาวธณัฐชญา กระทุ่มขัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	11,960	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	<b>ฝ่ายเทคนิค</b>				
38.	นางนลินภัทร์ พงษ์วัฒนศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายเทคนิค (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	32,450	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
39.	พ.จ.อ.ปัญญา สำราญรินทร์	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	33,560	
40.	จ.ส.อ.วุฒิชัย ศรียา	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง.	17,270	
41.	นายประสพสุข กรรณิกา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	13,000	พนักงานจ้างตามภารกิจ
42.	นายศุภชัย สกุลรักษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	11,710	พนักงานจ้างตามภารกิจ
43.	นายจรัณวัฒน์ วงศ์ศรยา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	11,540	พนักงานจ้างตามภารกิจ
44.	นายยงยุทธ สกุลรักษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	11,010	พนักงานจ้างตามภารกิจ
45.	นายอัฐวิวัฒน์ แสงกระจ่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	12,500	พนักงานจ้างตามภารกิจ
46.	นายธนต์ กระจ่างแจ้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	11,960	พนักงานจ้างตามภารกิจ
47.	นางสาวเพ็ญโพยม สาครจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	12,330	พนักงานจ้างตามภารกิจ
48.	นางสาวอารีรัตน์ จิตตรง	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
	<b>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>				
49.	นางสาวอุไรรักษ์ สารรัมย์	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	28,560	
50.	พ.จ.อ.วัฒนา ห่างภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	36,090	
51.	นายประกิต วงศ์บุปผา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	18,190	
52.	นางสาวบุปผา วิเชียรล้ำ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	23,760	พนักงานจ้างตามภารกิจ
53.	นายปรีดา มหาวิเชียร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	13,750	พนักงานจ้างตามภารกิจ
54.	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
55.	นายไพศาล ไชยรัตน์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	9,400	พนักงานจ้างตามภารกิจ
56.	นายพุดิพงษ์ ฐูปจันทร์	พนักงานขับรถยนต์	-	15,080	พนักงานจ้างตามภารกิจ
57.	นายธนเดช ทวีสัตย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
58.	นายประจวบ บุญสืบ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
59.	นายธีรเศรษฐ์ สุวรรณลมัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
60.	นายอรุณ ขวัญม่วง	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
61.	นายนิวัติ สุภูโต	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
62.	นายสุประวัตติ สว่างฉาย	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
63.	นายมานพ เกตุจันทร์	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
64.	นายปิติวัฒน์ คชรินทร์	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
65.	นายทิวา แสงสวัสดิ์	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
66.	นายณรรายุ สมุทรคชรินทร์	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
67.	นายยิ่งศักดิ์ ฐปจันทร์	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
68.	นายพนิต สมุทรเสน	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
69.	นางสาวนลินี ฤกษ์สำราญ	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
70.	นายมานิตย์ กัณหาพรรค	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
71.	-ว่าง-	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
72.	นายประเสริฐ จันทร์เจริญ	คนสวน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
<b>กองคลัง (04)</b>					
73.	นางฐานิญา พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	39,190	
<b>ฝ่ายการเงิน</b>					
74.	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	-	
75.	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	
76.	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	
77.	นางสาวกัญญภัทร สติรยากร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	14,230	พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
78.	นางสาวจากรุณี วิลัยแลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	11,500	พนักงานจ้างตามภารกิจ
79.	นางสาวกฤตพร แยมกลิ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	11,500	พนักงานจ้างตามภารกิจ
80.	นายสมบัติ งามสุวรรณม์	พนักงานขับรถยนต์	-	13,550	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	<b>ฝ่ายบัญชี</b>				
81.	นางสาวติญห์ธัญญาทิพา ชูจรัส	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	36,310	
82.	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	
83.	นางปัทม์ณัฐพร วิลัยล้ำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	13,760	พนักงานจ้างตามภารกิจ
84.	นางฉวีวรรณ ชนะนคร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	13,480	พนักงานจ้างตามภารกิจ
85.	- ว่าง -	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	<b>ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b>				
86.	นางปาริชาติ เพชรหาญ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	30,220	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
87.	นางสาวจุไรรัตน์ อยู่ชะอ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	24,970	
88.	พ.จ.อ.เทพภวัน กระจำงแจ้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	33,870	
89.	นางสาวลัดดาวัลย์ วงศ์ศรยา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	19,970	
90.	-ว่าง-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	-	
91.	-ว่าง-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	-	
92.	นางเกวลิณ สนธิธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	15,760	พนักงานจ้างตามภารกิจ
93.	นางอาริกา ยิ่งเฮง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	14,080	พนักงานจ้างตามภารกิจ
94.	นางสาวจารุณี ไชโย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	13,630	พนักงานจ้างตามภารกิจ
95.	- ว่าง -	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	<b>ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>				
96.	นางสาววราพร บำรุงพงษ์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	27,480	



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
97.	นางญาณิศา สำเภาทอง	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	25,270	
98.	นายสุระชัย แสนอุบล	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	18,950	
99.	นางสาวชนกนันท์ ศิริแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	13,820	พนักงานจ้างตามภารกิจ
100.	นางสาวศุภจิภา เกิดมณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	13,820	พนักงานจ้างตามภารกิจ
101.	นางธัญญา แสนประสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	14,030	พนักงานจ้างตามภารกิจ
102.	นางสาวรุ่งทิภา จันล้ำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	11,180	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	<b>กองช่าง (05)</b>				
103.	นายทรงพล ศรีภักดิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	53,230	
	<b>ฝ่ายก่อสร้าง</b>				
104.	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	-	
105.	นายมนู ยิ่งเฮง	นายช่างโยธา	ชง.	27,960	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
106.	-ว่าง-	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	
107.	นางสาวรัทญา คັນสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	12,220	
108.	นางสาวสุมิตรา ชนชนะคร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	13,950	พนักงานจ้างตามภารกิจ
109.	นายอุรรัตน์ ปรีรัตน์	พนักงานขับรถยนต์	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
	<b>ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</b>				
110.	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	-	
111.	นายอาทิตย์ สีมารักษ์	วิศวกรโยธา	ชก.	24,970	
112.	-ว่าง-	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	
113.	นางสาวสร้อยชญา เหมพยัคฆ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	26,120	
114.	- ว่าง -	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
115.	นายสมหมาย สโมสร	พนักงานขับรถยนต์	-	13,970	พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
	<b>ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค</b>				
116.	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	-	
117.	-ว่าง-	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	
118.	-ว่าง-	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	-	
119.	นางสาววิลาวัลย์ นาคะโร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	13,950	พนักงานจ้างตามภารกิจ
120.	นายวินัย ชุงประเสริฐ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	12,480	พนักงานจ้างตามภารกิจ
121.	นายเชียรสิน เรืองกิตต์โกคิน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	9,780	พนักงานจ้างตามภารกิจ
122.	นายสันติ ศิริลก	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	11,500	พนักงานจ้างตามภารกิจ
123.	นายประจวบ วิเชียรล้ำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	19,670	พนักงานจ้างตามภารกิจ
124.	นายเอนก กระแสสินธุ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	19,170	พนักงานจ้างตามภารกิจ
125.	นายสันต์ชัย คชรินทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	14,550	พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
126.	นายสาธิต วิเชียรล้ำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
127.	นายยศศักดิ์ กระแสสินธุ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
128.	-ว่าง-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
129.	นายวิรัช เมืองชล	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
130.	นางสาวพรนิภา ฟุ้งเฟื่อง	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
131.	นายธิติพงษ์ ทองวิเชียร	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)</b>					
132.	นายรุ่ง คีรีแสง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	49,830	
<b>ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b>					
133.	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	-	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
134.	นางวรางค์ สุวรรณ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	22,040	
135.	นางสาวนิศารัตน์ คุ่มญาติ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	18,620	พนักงานจ้างตามภารกิจ
136.	นางสาวสุวรรณา ไทยเจริญ	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	15,000	พนักงานจ้างตามภารกิจ
137.	นางสาวศศิวิมล ประดิษฐ์พฤษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	13,540	พนักงานจ้างตามภารกิจ
138.	นายวีระศักดิ์ สโมสร	พนักงานขับรถยนต์	-	9,400	พนักงานจ้างตามภารกิจ
139.	นายนิติไกร ปรานนท์	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
	<b>ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b>				
140.	นางรสวาริน นาคทับทิม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	38,520	
141.	-ว่าง-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	-	
142.	นางสาวอรดี นนธิจันทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	20,320	พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
143.	-ว่าง-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
144.	นางสาวปรียาภรณ์ กาหลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	11,500	พนักงานจ้างตามภารกิจ
145.	นายมานิต ศิริมหา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	13,960	พนักงานจ้างตามภารกิจ
146.	นายনী สกุกกล้า	พนักงานขับรถยนต์	-	13,480	พนักงานจ้างตามภารกิจ
<b><u>ฝ่ายรักษาความสะอาด</u></b>					
147.	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	-	
148.	นางสาววาริณี วรรณทร	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	24,970	
149.	นายเฉลิมพล แก้วเหล่า	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	12,470	
150.	นายวัชรวิษณุ โขควรวินิชฐ์	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	15,000	พนักงานจ้างตามภารกิจ
151.	นายบุญช่วย โขติวิชิต	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	19,960	พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
152.	นายไพศาล เกิดมณี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	19,300	พนักงานจ้างตามภารกิจ
153.	นายอนุพันธ์ ไกรเดช	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	18,360	พนักงานจ้างตามภารกิจ
154.	นายอดุลย์ สุขมหันต์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	16,150	พนักงานจ้างตามภารกิจ
155.	นายประสพโชค ชัยชนะ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	9,400	พนักงานจ้างตามภารกิจ
156.	นายสมควร เหลืองจันทิก	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
157.	นายธานี แสงกระจ่าง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
158.	นายอั้น คณาบุตร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
159.	นายตุ้ย ช้อนคร่ำ	คนงานประจำรถขยะ	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
160.	นายบุญเชิด จำปาจิ้น	คนงานประจำรถขยะ	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
161.	นายทวี มุกดาพงษ์	คนงานประจำรถขยะ	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
162.	นายฟ้าลั่น ตรีธวัช	คนงานประจำรถขยะ	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
163.	นายธนัญชัย ไพบุญย์	คนงานประจำรถขยะ	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
164.	นายมงคล แซ่เลี้ยว	คนงานประจำรถขยะ	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
165.	นายศุภชัย พิลาทอง	คนงานประจำรถขยะ	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
166.	นายประเสริฐ นามวงษ์	คนงานประจำรถขยะ	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
167.	นายเดชนรงค์ พิลาทอง	คนงานประจำรถขยะ	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
168.	นายบัญชา จำปาจีน	คนงานประจำรถขยะ	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
169.	นายสำเนียง จำปาศิลป์	คนงานประจำรถขยะ	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
170.	นายผล พรหมแต่ง	คนงานประจำรถขยะ	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
171.	นายเตรียมศักดิ์ นิยมพงษ์	คนงานประจำรถขยะ	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
172.	นายสมเดช มนยฤทธิ์	คนงานประจำรถขยะ	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
173.	นายสถาพร โพธิ์แก้ว	คนงานประจำรถขยะ	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
174.	นายอรุณชัย กาหวาย	คนงานประจำรถขยะ	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
175.	-ว่าง-	คนงานประจำรถขยะ	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
176.	-ว่าง-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
177.	-ว่าง-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
178.	-ว่าง-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
179.	นางสาวกัลญา รัตนรักษ์	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
180.	นางบุญชิ้น พิศดาร	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
181.	นางบุญญาพร ถาวร	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
182.	นางบุญมี เหลืองจันทิก	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
183.	นางสายใจ แถมสุข	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
184.	นายปพนสรรค์ จันทร์เรือง	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
185.	นายสมเจตน์ มามีไชย	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
186.	นายเอกรัตน์ ศรีราธารา	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
187.	นางทอง มามีไชย	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
188.	นายวินัย ปรีดาร์ตน์	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
	<b>ฝ่ายบริการสาธารณสุข</b>				
189.	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	-	
190.	นางสาวฉันทย์ชนก เกิดมณี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	15,000	พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
191.	นายดิฐกร จันทวงษ์	พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ)	-	9,400	พนักงานจ้างตามภารกิจ
192.	นายอนุสิทธิ์ คุ่มญาติ	พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ)	-	9,400	พนักงานจ้างตามภารกิจ
193.	นางสาวสุพรรณษา อุตราชรี	พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ)	-	9,400	พนักงานจ้างตามภารกิจ
194.	นายชมภู วงษ์เสงี่ยม	พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ)	-	9,400	พนักงานจ้างตามภารกิจ
195.	นายเชาวลิต ไชยสิทธิ์	พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ)	-	9,400	พนักงานจ้างตามภารกิจ
196.	นายวิศิษฐ์ จันทวงษ์	พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ)	-	9,400	พนักงานจ้างตามภารกิจ
197.	นายกิตติพงศ์ ล้ำเลิศ	พนักงานขับรถยนต์	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
198.	นายวรานนท์ พงศ์นัยรัตน์	พนักงานขับรถยนต์	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
199.	นางศุภิสรา งามเสงี่ยม	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	53,230	ข้าราชการถ่ายโอน
200.	นางนลัทพร ศิริแสง	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	47,240	ข้าราชการถ่ายโอน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
201.	นางสาวดวงดาว เหล่าหวั่น	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	24,010	
202.	นางสาวศรีัญญา บุญศิริ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	20,120	
203.	นางสาวรจนา น้ำสา	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	15,060	
204.	-ว่าง-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	-	
205.	นางสาวคมนัก ทองนพคุณ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	11,510	
206.	นางสาวฐานวีร์ บุศยศิริ	ผู้ช่วยนักโภชนาการ	-	15,000	พนักงานจ้างตามภารกิจ
207.	นางสาวนริศรา สารภาค	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	-	15,000	พนักงานจ้างตามภารกิจ
208.	นางสาวอารีรัตน์ หาดอ้าน	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	15,000	พนักงานจ้างตามภารกิจ
209.	นางสาวสิริวิภา แสงเมฆ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	11,500	พนักงานจ้างตามภารกิจ
210.	นางสาวเกศรา โอนอ่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	11,500	พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
211.	นางสาวศิริวรรณ งามสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	11,500	พนักงานจ้างตามภารกิจ
212.	นางสาวนิตยา สุตทัตสัน	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
213.	นางสาวทองยาด ทองน้อย	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
214.	นางสาวกุลวดี ทรัพย์สง่า	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
215.	นายภัทรพล สุวรรณโชติ	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
216.	นางสาวณัฐพิมล จันทร์เหมือนเผือก	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
217.	นางฐชวรรณ แยมกลิ่น	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	54,090	ข้าราชการถ่ายโอน
218.	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	
219.	นางสาวสุกานดา วรพิทย์พงศ์	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	15,060	
220.	นางสาวกัญญาภัค ผลสุข	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	15,060	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
221.	นางสาวกิตติยา เวียงย่างกุ้ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	18,060	ข้าราชการถ่ายโอน
222.	นางอรชร สาคกรจันทร์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	46,490	ข้าราชการถ่ายโอน
223.	นางสาวสดิษา ปราณนัทธิ	ผู้ช่วยนักโภชนาการ	-	15,000	พนักงานจ้างตามภารกิจ
224.	นางสาวจุฑามาศ รัตนเชื่อน	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	-	15,000	พนักงานจ้างตามภารกิจ
225.	-ว่าง-	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
226.	นายพีรพล ใจสะอาด	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	15,000	พนักงานจ้างตามภารกิจ
227.	นางสาวสุดาพร สุวรรณแสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	11,500	พนักงานจ้างตามภารกิจ
228.	นางสาวปิยอร สุมณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	11,500	พนักงานจ้างตามภารกิจ
229.	นางสาววาสนา เสาวคนธ์	พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ)	-	9,400	พนักงานจ้างตามภารกิจ
230.	นางสาวพิมพ์ใจ พุทธชาติ	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
231.	นางรัชณี ออมธนะ	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
232.	-ว่าง-	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
	<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)</b>				
233.	-ว่าง-	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	-	
	<b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>				
234.	นางสาวอมรรัตน์ ไชยรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	32,450	
235.	นางอรอุมา ขำนาถ	นักวิชาการศึกษา	ปก.	15,060	
236.	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	
237.	-ว่าง-	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	-	
238.	นางสาวพัทธมน ผลศิริ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	20,140	พนักงานจ้างตามภารกิจ
239.	นางสาวปวีณา แยมกลิ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	12,390	พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
240.	นายวิรัตน์ จันทร์พิทักษ์	พนักงานขับรถยนต์	-	10,130	พนักงานจ้างตามภารกิจ
<b>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>					
241.	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	-	
242.	-ว่าง-	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	ปง./ชง.	-	
243.	นางสาวโสภา คำนิ้งผล	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	12,220	
244.	นางราตรี อัครวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	14,560	พนักงานจ้างตามภารกิจ
245.	นางสาวศิประภา แยมกลิ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	-	12,040	พนักงานจ้างตามภารกิจ
<b>ฝ่ายกิจการโรงเรียน</b>					
246.	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	-	
<b>โรงเรียนอนุบาลตะพง</b>					
247.	นางสาวนุชนาถ กนิษฐสุต	ครู	-	24,860	



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
248.	นางวันเพ็ญ วชิรนนท์กุล	ครู	-	22,240	
249.	นางรุ่งทิพย์ สำราญรัตน์	ครู	-	22,100	
250.	นางสาววันทนี แสงกระจ่าง	ครู	-	21,740	
251.	-ว่าง-	ครู	-	-	
252.	-ว่าง-	ครู	-	-	
253.	-ว่าง-	ครูผู้ช่วย	-	-	
254.	-ว่าง-	ครูผู้ช่วย	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดตะพงนอก</b>					
255.	นางเกศินี หอมระรื่น	ครู	-	25,790	
256.	-ว่าง-	ครู	-	-	
257.	-ว่าง-	ครู	-	-	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
258.	-ว่าง-	ครู	-	-	
259.	นางภคธิมา บรรเรจเสนาะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	17,560	พนักงานจ้างตามภารกิจ
260.	นางชุตติมา พรหมสุภา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	9,830	พนักงานจ้างตามภารกิจ
261.	นางอุมาภรณ์ กรรณิกา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	13,810	พนักงานจ้างตามภารกิจ
262.	นางสาวบังอร เกิดมณี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	10,850	พนักงานจ้างตามภารกิจ
263.	นางนงนภัส ฤกษ์สำราญ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	10,910	พนักงานจ้างตามภารกิจ
264.	นางสาวภัทรวดี ทิพนาค	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	10,080	พนักงานจ้างตามภารกิจ
265.	นางสาวอรนิชา โพธิ์แก้ว	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
266.	นายสมควร สุกุลณี	ภารโรง	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
267.	นางอรอนงค์ ขวัญนที	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
268.	นางสาวกীরติ สินธุนาวา	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
269.	นางสาวนิสา ดารา	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดข้างชนศิริราษฎร์บำรุง</b>				
270.	นางสาวชกร กลักยิ้ม	ครู	-	22,530	
271.	นางธมลวรรณ สาครจันทร์	ครู	-	20,490	
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดยายดา</b>				
272.	นางสุนันท์ ศิริราธारा	ครู	-	27,690	
273.	นางสาวนัยนา นิยมการ	ครู	-	20,490	
274.	นางสาวกรกมล สุนทรประเสริฐ	ครู	-	20,480	
275.	-ว่าง-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินเสาธง</b>				
276.	-ว่าง-	ครู	-	-	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
277.	นางสุพร ทองหล่อ	ครู	-	20,690	
278.	นางสาววิริยา เชียงปล้อง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	12,100	พนักงานจ้างตามภารกิจ
279.	นางสาวพิมพ์พัชรพร ชุ่มวิจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	13,050	พนักงานจ้างตามภารกิจ
280.	นางสาวภาวดี ประโมทะกะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
281.	นายสมาน แถมสุข	คนงาน	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
	<b>กองสวัสดิการสังคม (11)</b>				
282.	นายบัญญัติ เตียวพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	36,310	
	<b><u>ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></b>				
283.	นายฐานุพงศ์ โพธิ์สาร	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	31,880	
284.	-ว่าง-	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	-	
285.	นางสาวนุสรุา แยมกลิ่น	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	15,000	พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
286.	นางสาวจันทพร จันท์พิทักษ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	20,300	พนักงานจ้างตามภารกิจ
287.	นางสาวพัฒน์นรี ธรรมสุนทร	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	16,560	พนักงานจ้างตามภารกิจ
288.	นางสาวรุ่งนภา พงษ์ศิลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	13,480	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	<b>ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</b>				
289.	นางสาวจริญญา จำปากุล	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	29,680	
290.	นายธนวิทย์ เถาเมืองใจ	นักสังคมสงเคราะห์	ปก.	16,940	
291.	นางสาวธนทร อับดุลลอ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	21,670	พนักงานจ้างตามภารกิจ
292.	นางสาววิลาวรรณ คชรินทร์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	18,090	พนักงานจ้างตามภารกิจ
293.	นางสาวกชพร เนียมมณี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	18,180	พนักงานจ้างตามภารกิจ
294.	นางสาวจตุพร ชวนชิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	11,500	พนักงานจ้างตามภารกิจ
295.	นายสุการ์ ป้องสีดา	พนักงานขับรถยนต์	-	11,300	พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
296.	นายบุญธรรม แสงกระจ่าง	พนักงานขับรถยนต์	-	9,000	พนักงานจ้างทั่วไป
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (12)</b>				
297.	นางกชพร แสงจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	40,900	
298.	-ว่าง-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	-	
299.	นางสาวसानิตา ชลสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	13,350	พนักงานจ้างตามภารกิจ

### อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ไว้ดังนี้

มาตรา 66 องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

มาตรา 67 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (3) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (5) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (6) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (7) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (8) บำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

มาตรา 68 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (1) ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (2) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (3) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (4) ให้มีและบำรุงที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (5) ให้มีและส่งเสริมการเกษตรและกิจกรรมสหกรณ์
- (6) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (7) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (8) การคุ้มครองและดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (9) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (10) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (11) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (12) การท่องเที่ยว
- (13) การผังเมือง

## การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาบุคลากร

จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพงและการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงกำหนดขึ้น จะเห็นได้ว่าพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพงจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจในการปฏิบัติงานทั้งในทางระเบียบกฎหมายตามหน้าที่และเทคนิคทักษะที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หากพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพงไม่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม และทักษะในการปฏิบัติงาน ก็ยากที่จะบริหารงาน และปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กรและประชาชนผู้มารับบริการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะพงได้วิเคราะห์เป็น 3 ส่วน ดังนี้

### 1) การวิเคราะห์ตัวบุคลากร

#### จุดแข็ง

- a. บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่และภูมิลำเนาใกล้เคียงกับ อบต.
- b. มีระดับความรู้ตั้งแต่ปริญญาตรี
- c. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
- d. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้
- e. มีประสบการณ์ในการทำงานก่อนมาบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบล

#### จุดอ่อน

- f. บุคลากรบางส่วนมีความรู้ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน และภารกิจของ อบต.
- g. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก
- h. มีภาระหนี้สิน
- i. ใช้ระบบเครือข่ายติดมากเกินไป ไม่คำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ

### 2) การวิเคราะห์ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

#### จุดแข็ง

- j. บุคลากรส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง
- k. บุคลากรบางส่วนมีความรู้ในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่าที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

#### จุดอ่อน

- l. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ยังไม่ครบตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี
- m. บุคลากรได้รับมอบหมายงานมากกว่างานในหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้บางครั้งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทัน



### 3) การวิเคราะห์องค์กร

#### จุดแข็ง

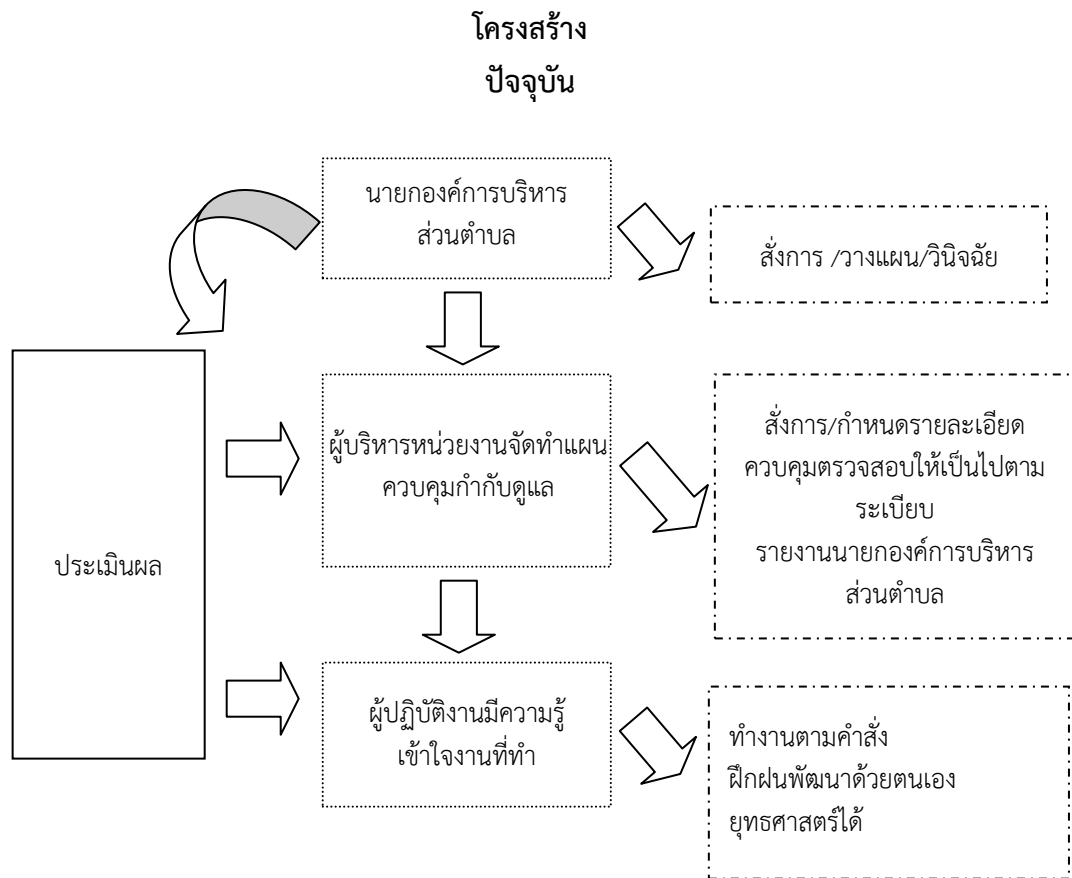
- n. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชนได้ดี
- o. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ โดยได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในระดับปริญญาตรี/ปริญญาโทเพิ่มมากขึ้น
- p. มีความคุ้นเคยกันระหว่างพนักงานส่วนตำบลด้วยกัน และระหว่างชุมชน

#### จุดอ่อน

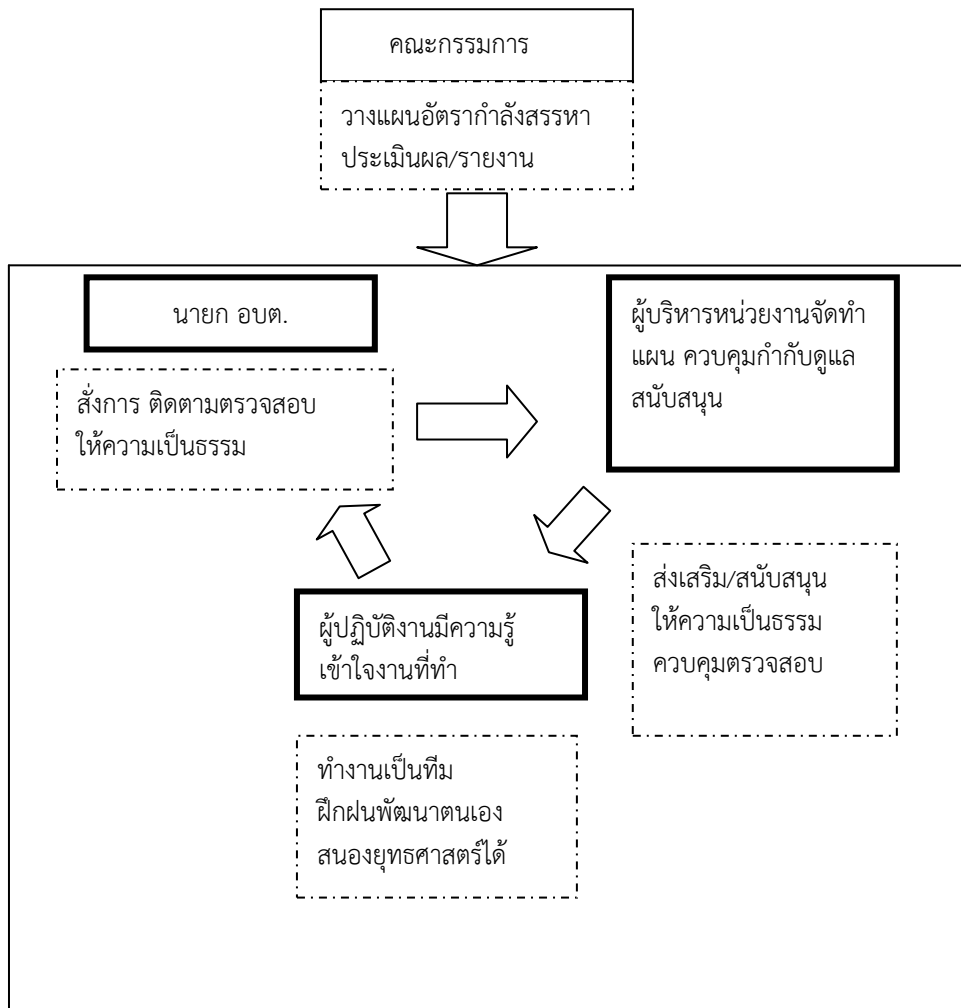
- q. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานได้ไม่เต็มที่ หรือขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน
- r. มีงบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ
- s. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการตามระเบียบ หรือการปฏิบัติตามขั้นตอนเป็นไปได้ยาก
- t. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน
- u. มีพื้นที่ในการพัฒนากว้าง มีปัญหามาก ทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี
- v. ขาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี หรือไม่เพียงพอ

จากหลักการและเหตุผลและการวิเคราะห์ดังกล่าว พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง จึงต้องได้รับการพัฒนาความรู้ทั้งทางด้านทักษะ แนวทางปฏิบัติงาน และคุณธรรมจริยธรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยทั่วกัน

## การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพงที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



**วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล**

“ภายในปี 2564 บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง จะมีความก้าวหน้ามั่นคง ในชีวิต มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอัธยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชน ต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

**พันธกิจ**

“เสริมสร้างพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพงทุกระดับ ตามสมรรถนะและใช้ให้เกิด ประโยชน์สูงสุด โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง”

## ส่วนที่ 2 : วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ในการปฏิบัติงานราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

2.3 เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

## ส่วนที่ 3 : เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพงทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ส่วนที่ 4 : ขั้นตอนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

#### 4.1 การเตรียมการและการวางแผน

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย
 

- นายกองค้การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็นกรรมการ
- หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการและเลขานุการ
- นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

2) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

3) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

#### 4.2 การดำเนินการพัฒนา

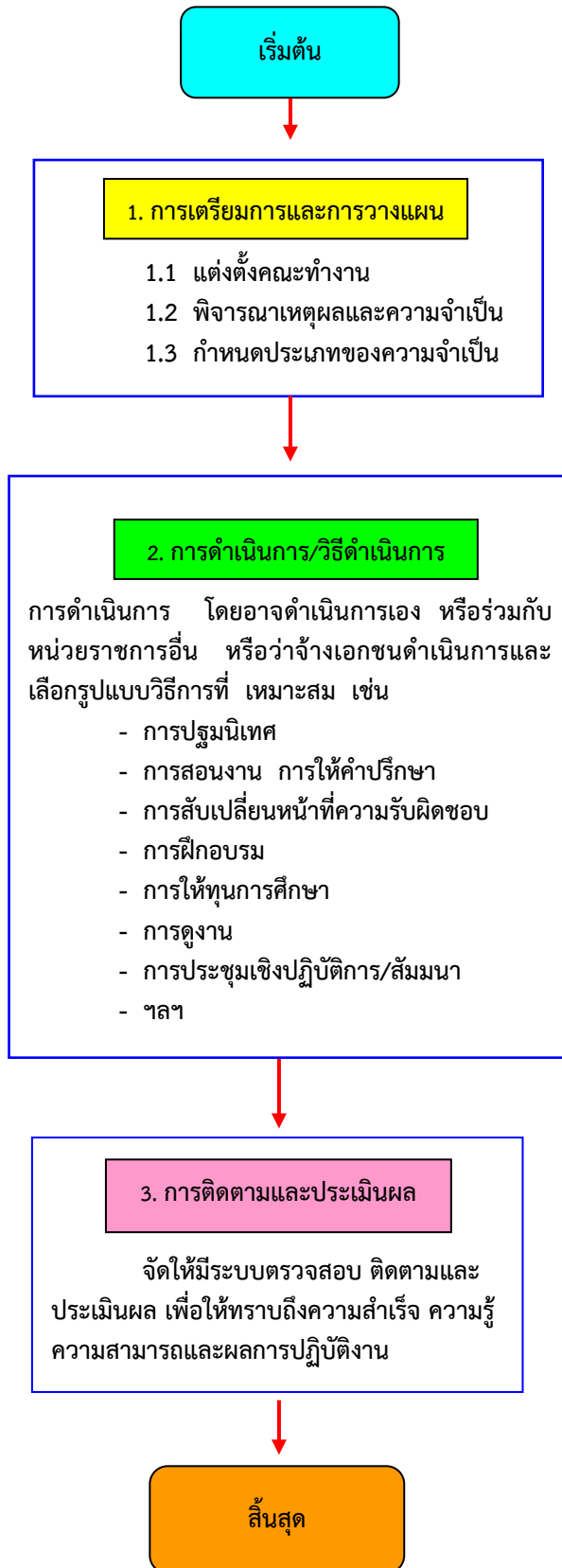
1) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

2) วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชาโดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

#### 4.3 การติดตามและประเมินผล

ผู้บังคับบัญชาติดตามการพัฒนาย่างใกล้ชิดและกำหนดให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

## แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



## ส่วนที่ 5 : หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

### 5.1 หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
2. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
3. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
4. หลักสูตรด้านการบริหาร
5. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

### 5.2 วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงจะดำเนินการเอง เช่น การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง เป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้ คือ

- 1) การปฐมนิเทศ
- 2) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- 3) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 4) การฝึกอบรม
- 5) การให้ทุนการศึกษา
- 6) การดูงาน
- 7) การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา

**รายละเอียดแผนการพัฒนาบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง**

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา 3 ปี</p>	<p><b>การพัฒนาด้านบุคลากร</b></p> <p>1. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</li> <li>- การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>- ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง</li> <li>- ด้านการบริหาร</li> <li>- ด้านคุณธรรม จริยธรรม</li> </ul>	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฐมนิเทศ</li> <li>- ฝึกอบรม</li> <li>- ศึกษาดูงาน</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา</li> <li>- การสอนงาน/ให้คำปรึกษาและอื่น ๆ</li> </ul>	<p>ต.ค. 2563 - ก.ย. 2566</p>	<p>งบ อบต.</p>	
	<p>2. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยการให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา</p>	<p>- ให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานปฏิบัติ</p>	<p>ต.ค. 2563 - ก.ย. 2566</p>	<p>งบ อบต.</p>	
	<p>3. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p>	<p>- ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน</p>	<p>ต.ค. 2563 - ก.ย. 2566</p>	<p>งบ อบต.</p>	



วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนาภายในระยะเวลา 3 ปี</p>	<p><b>การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม</li> <li>การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</li> <li>การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม</li> <li>มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นกลางทางการเมือง</li> </ol>	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฐมนิเทศ</li> <li>- ฝึกอบรม</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา</li> <li>- การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ</li> <li>- วางมาตรการจูงใจและลงโทษ</li> </ul>	<p>ต.ค. 2563 - ก.ย. 2566</p>	<p>งบ อบต.</p>	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนาภายในระยะเวลา 3 ปี</p>	<p><b>การพัฒนาในด้านอื่น ๆ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอน ในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>2. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และ เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน</li> <li>3. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม 5 ส</li> <li>4. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล</li> </ol>	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฐมนิเทศ</li> <li>- ฝึกอบรม</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา</li> <li>- การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ</li> <li>- ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และ สถานที่บริการประชาชน</li> </ul>	<p>ต.ค. 2563 - ก.ย. 2566</p>	<p>งบ อบต.</p>	

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย พนักงานส่วนตำบล	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
1.	โครงการฝึกอบรมจริยธรรม อบต.ตะพง	เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็น ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มี ความโปร่งใสและเป็นธรรม และ นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภา อบต. - พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	80,000.-	ต.ค.63 - ก.ย.64	ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็น ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์	สำนักปลัด
2.	โครงการพัฒนาความรู้ อบต.ตะพง	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้มีการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบ วินัย และวิธีการในการ ปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ และ สามารถนำความความรู้ที่ได้รับ จากการพัฒนาความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ	- พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	100,000.-	ต.ค.63 - ก.ย.64	มีการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบวินัย และวิธีการในการ ปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ และ สามารถนำความความรู้ที่ได้รับ จากการพัฒนาความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและ มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย พนักงานส่วนตำบล	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
3.	โครงการศึกษาดูงาน อบต.ตะพง	เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภา อบต. - ผู้นำชุมชน - พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	900,000.-	ต.ค.63 - ก.ย.64	ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด
4.	โครงการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อพัฒนาความรู้และ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	300,000.-	ต.ค.63 - ก.ย.64	ได้รับความรู้และนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด
5	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อพัฒนาบุคลากร ทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	- ครู - ครูผู้ดูแลเด็ก - บุคลากรทางการศึกษา	150,000.-	ต.ค.63 - ก.ย.64	ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และบุคลากร ทางการศึกษาปฏิบัติงานด้าน การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
6.	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม ผู้บริหาร (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ใน การทำงานของผู้บริหาร	- พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งผู้บริหาร ทุกคน	เป็นไปตาม รายการของ แต่ละ หลักสูตร	ต.ค.63 - ก.ย.64	มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการ
7.	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	เพื่อพัฒนาความรู้และการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้าง ในระดับปฏิบัติการ ทุกคน	เป็นไปตาม รายการของ แต่ละ หลักสูตร	ต.ค.63 - ก.ย.64	มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการ

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย พนักงานส่วนตำบล	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
1.	โครงการฝึกอบรมจริยธรรม อบต.ตะพง	เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็น ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มี ความโปร่งใสและเป็นธรรม และ นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภา อบต. - พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	80,000.-	ต.ค.64 - ก.ย.65	ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็น ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์	สำนักปลัด
2.	โครงการพัฒนาความรู้ อบต.ตะพง	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้มีการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบ วินัย และวิธีการในการ ปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ และ สามารถนำความความรู้ที่ได้รับ จากการพัฒนาความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ	- พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	100,000.-	ต.ค.64 - ก.ย.65	มีการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบวินัย และวิธีการในการ ปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ และ สามารถนำความความรู้ที่ได้รับ จากการพัฒนาความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและ มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย พนักงานส่วนตำบล	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
3.	โครงการศึกษาดูงาน อบต.ตะพง	เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภา อบต. - ผู้นำชุมชน - พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	900,000.-	ต.ค.64 - ก.ย.65	ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด
4.	โครงการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อพัฒนาความรู้และ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	300,000.-	ต.ค.64 - ก.ย.65	ได้รับความรู้และนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด
5	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อพัฒนาบุคลากร ทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	- ครู - ครูผู้ดูแลเด็ก - บุคลากรทางการศึกษา	150,000.-	ต.ค.64 - ก.ย.65	ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และบุคลากร ทางการศึกษาปฏิบัติงานด้าน การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
6.	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม ผู้บริหาร (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ใน การทำงานของผู้บริหาร	- พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งผู้บริหาร ทุกคน	เป็นไปตาม รายการของ แต่ละ หลักสูตร	ต.ค.64 - ก.ย.65	มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการ
7.	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	เพื่อพัฒนาความรู้และการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้าง ในระดับปฏิบัติการ ทุกคน	เป็นไปตาม รายการของ แต่ละ หลักสูตร	ต.ค.64 - ก.ย.65	มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการ

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย พนักงานส่วนตำบล	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
1.	โครงการฝึกอบรมจริยธรรม อบต.ตะพง	เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็น ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มี ความโปร่งใสและเป็นธรรม และ นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภา อบต. - พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	80,000.-	ต.ค.65 - ก.ย.66	ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็น ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์	สำนักปลัด
2.	โครงการพัฒนาความรู้ อบต.ตะพง	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้มีการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบ วินัย และวิธีการในการ ปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ และ สามารถนำความความรู้ที่ได้รับ จากการพัฒนาความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ	- พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	100,000.-	ต.ค.65 - ก.ย.66	มีการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบวินัย และวิธีการในการ ปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ และ สามารถนำความความรู้ที่ได้รับ จากการพัฒนาความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและ มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย พนักงานส่วนตำบล	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
3.	โครงการศึกษาดูงาน อบต.ตะพง	เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภา อบต. - ผู้นำชุมชน - พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	900,000.-	ต.ค.65 - ก.ย.66	ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด
4.	โครงการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อพัฒนาความรู้และ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	300,000.-	ต.ค.65 - ก.ย.66	ได้รับความรู้และนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด
5	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อพัฒนาบุคลากร ทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	- ครู - ครูผู้ดูแลเด็ก - บุคลากรทางการศึกษา	150,000.-	ต.ค.65 - ก.ย.66	ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และบุคลากร ทางการศึกษาปฏิบัติงานด้าน การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
6.	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม ผู้บริหาร (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ใน การทำงานของผู้บริหาร	- พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งผู้บริหาร ทุกคน	เป็นไปตาม รายการของ แต่ละ หลักสูตร	ต.ค.65 - ก.ย.66	มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการ
7.	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	เพื่อพัฒนาความรู้และการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้าง ในระดับปฏิบัติการ ทุกคน	เป็นไปตาม รายการของ แต่ละ หลักสูตร	ต.ค.65 - ก.ย.66	มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการ



## ส่วนที่ 6 : การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

1. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน - หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผล ภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง
2. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและ ผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้เข้ารับการพัฒนา
3. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

## ส่วนที่ 7 : บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพงสามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ตลอดจนจรรยาบรรณและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุ ให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็น อาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย ถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ