



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง  
เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง มีความประสงค์รับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร (กรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว) มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๙ ตำแหน่ง ดังนี้

- |                                                                                     |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)               | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                               | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                            | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)     | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)                        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)  | จำนวน ๑ อัตรา |

ทั้งนี้ หากมีความประสงค์จะโอนมาดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว สามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- |                                         |             |
|-----------------------------------------|-------------|
| ๑. คำร้องขอโอน                          | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประวัติ                     | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา                    | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. หนังสือยินยอมให้โอนจากผู้บังคับบัญชา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. หนังสือรับรองความประพฤติ             | จำนวน ๑ ชุด |

โดยยื่นเอกสารได้ที่งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๖๖-๔๐๕๓, ๐-๓๘๖๔-๕๓๖๖-๗ ต่อ ๓๐๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทวีป แสงกระจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง