



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ฝ่าย อำนวยการ งานบริหารงานบุคคล
ที่ สป ๑๕๗๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

ตามที่ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพงให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นั้น

งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวบุญศรีสมิ์ คุ่มไพฑูรย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิสา ศิริมหา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเพ็ญกนก ท้วมประดม)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ศึกษาราชการแทน
หัวหน้าสถานีกปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายฤชดา สุวรรณ
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

- ทงพ

(นายอมร เวียนหาผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับแผนนโยบายดังกล่าว จึงได้ดำเนินการตามประเด็นนโยบายด้านการวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสร้างความรู้ในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนี้

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑) การวางแผนกำลังคน ★ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เพื่อวางแผน สนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร ทำให้มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงมีกรอบกำลังที่สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ๑. แก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๔) ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ๒. แก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๕) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลตะพง จำนวน ๑ อัตรา ๓. แก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๖) ยุบเลิกตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ยุบเลิกตำแหน่ง ๑. ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑. พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา ๒. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๒) การสรรหาคนดีคนเก่ง</p>	<p>๑. เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๒. เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตระพองมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์</p> <p>แก่ทางราชการสูงสุด</p>	<p>ดำเนินการเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยองกำหนด</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒ ราย</p> <p>๑.๑ นางพิจิตร งามเจือ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัดกองคลัง รับโอนเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๑.๒ นายสุรวิจน์ หมื่นพวง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รับโอนเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างกรณีเกษียณอายุราชการ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</p> <p>๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งว่างที่ว่าง จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง</p> <p>๓.๑ นิติกร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๒ นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๓ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๔ นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๖ นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๓.๗ วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๘ พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๙ นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๑๐ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>๓.๑๑ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๑๒ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๓.๑๓ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๔. ดำเนินการขอใช้กรรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ว่าง จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๔.๑ หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔.๒ หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔.๓ หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔.๔ หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔.๕ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๔.๖ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔.๘ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔.๙ หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔.๑๐ ผู้อำนวยการสังคม (นักบริหารงานสังคม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p>	
<p>๓) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๑. เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๒. เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ</p>	<p>ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p>	<p>๑. ดำเนินการขอเชิญผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างเพื่อมาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๑. นางสาวพรนิภา พึ่งเฟื่อง ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว</p> <p>๒. นางสาวปรียาภรณ์ กาทหลง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>๓. นางสาวกัญญณัช งามสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข</p>	<p>อยู่ระหว่างการดำเนินการ สอบแข่งขัน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๔. นางสาวฉนิชนันท์ ไพธรินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ</p> <p>๕. นางสาวภาวินี ศิริทรัพย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>๖. นางสาวนัฐริษา เจริญสุข ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๗. นายอนันต์ ทิพนาค ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค</p> <p>๘. นางสาวพิศุทธิณี งามสุวรรณ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>๙. นางสาวบงกชธร ธรรมานุกรักษ์ ตำแหน่งผู้ช่วย นายช่างโยธา</p> <p>๑๐. นางสาวภาวดี มหาเขตร์ ตำแหน่งผู้ช่วย นักจัดการงานทั่วไป</p> <p>๑๑. นายวินัย ปริดาร์ตัน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์</p> <p>๑๒. นายอรุณ ขวัญม่วง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></p> <p>๑. นายศุภโชค แต่งเทศ ตำแหน่งคนงาน</p> <p>๒. นายสุรพงษ์ เขียวสุภาพ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์</p> <p>๓. นางสาวสุศาร์ตน์ วงษ์น้อย ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง</p> <p>๔. นายศรัณยู มั่งคั่ง ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ</p> <p>๕. นางสาวทิพย์ธัญญา สมุไพร ตำแหน่งคนงาน</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔) การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ และมีวิสัยทัศน์ มีการปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>พนักงานส่วนตำบลสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๖. นางสาวจิรัฐวรรณ มีเพชร ตำแหน่งคนงาน ๗. นางสาวศศิธร ศชรินทร์ ตำแหน่งคนงาน ๘. นายกิตติพล คำลือ ตำแหน่งคนงานประจำรถยนต์ ๙. นายศิริศักดิ์ จำปาศิลป์ ตำแหน่งคนงานประจำรถยนต์</p>	
<p>๕) ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดระยองกำหนด</p>	<p>ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p>	<p>๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๔ ภายในเดือนกันยายน ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ๓. จัดทำประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๖) การส่งเสริมจริยธรรมและธรรมาภิบาล</p>	<p>๑. เพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และหลักการ จริยธรรม จริยธรรม และหลักการ จริยธรรม จริยธรรม และหลักการ จริยธรรม</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมการสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และหลักการ จริยธรรม และหลักการ จริยธรรม และหลักการ จริยธรรม และหลักการ จริยธรรม</p> <p>และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดทำประกาศนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รับทราบ</p> <p>๓. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและธรรมาภิบาล</p> <p>๔. การจัดทำประกาศหลักการเกณฑ์การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๕. จัดทำโครงการฝึกอบรมจริยธรรม อบรม.ต.ต.พ. เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยฝึกอบรมออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet) มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๐๑ คน</p>	
<p>๗) นโยบายการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในสังกัด</p>	<p>พนักงานส่วนตำบลที่ยื่นขอรับการปรับปรุงตำแหน่ง ได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดระยอง</p>	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งให้เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๓ จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางศุภิสรา งามเสถียร ตำแหน่งนักวิชาการ สาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>๒. นางนลัทพร ศิริแสง ตำแหน่งนักวิชาการ สาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>๓. นางฐวีวรรณ แยมกลิ่น ตำแหน่งนักวิชาการ สาธารณสุขชำนาญการ</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๒. ดำเนินการปรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ ราย ดังนี้</p> <p>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายสุประวัติ สว่างฉาย ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ๒. นายณรรวุฒิ สมุทรชรินทร์ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง <p>กองช่าง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๓. นายทิวา อยู่บรรยงค์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๔. นายทิวา แสงสวัสดิ์ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ๕. นายพนิต สมุทรเสน ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ๖. นายนิติ สุภูโต ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ๗. นายยงค์ศักดิ์ รูปจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง <ol style="list-style-type: none"> ๘. นายสาธิต วิเชียรล้ำ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๙. นายอุรัตน์ ปรีรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑๐. นายตุ้ย ช้อนคร่ำ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ๑๑. นายทวิ มุกดาพงษ์ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ๑๒. นายสมควร เหลืองจันทิก ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ๑๓. นายชนัญชัย เพ็ญสัย ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ๑๔. นายบุญเชิด จำปาเงิน ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ <p>๓. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (career path)</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต	เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย ทำให้บุคลากรมีความพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน	สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย บุคลากรมีความพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน	๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานใหม่แสงสว่างที่เพียงพอ ๒. มีการจัดหาอุปกรณ์ในการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน ๓. ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กันอย่างดีในด้านจริยธรรม เป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ๔. จัดทำโครงการตรวจสุขภาพพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๕. มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ให้กับบุคลากร ๖. มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จึงทำให้หน่วยงานที่จัดการอบรมแจ้งเลื่อนการอบรมหรืองดการจัดอบรมหลายหลักสูตร
๒. การฝึกอบรมบางหลักสูตรต้องดำเนินการจัดอบรมทางออนไลน์ แต่เนื่องจากบุคลากรยังไม่มีความรู้ความเข้าใจหรืออุปกรณ์ที่ไม่รองรับการเข้าใช้งานระบบออนไลน์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเผยแพร่ให้แก่ผู้สนใจได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
๒. เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรเห็นควรแจ้งและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้ารับการอบรมออนไลน์แทน