



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยายดา ฝ่าย บริการสาธารณสุข  
ที่ รพ.สต.บ้านยายดา ๗๒๒ / ๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕  
เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรมข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ ๑  
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตะพง

### เรื่องเดิม

ตามหนังสืออำเภอเมืองระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๗/ว.๒๘๐๙ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรมข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ ๑ โดยกำหนดอบรม ในวันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตะพง ได้อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล นายภัทรวิทย์ คำทอง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้านายภัทรวิทย์ คำทอง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่รุ่นที่ ๑ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมดังกล่าวมาเพื่อให้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตะพงทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายภัทรวิทย์ คำทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(นางรุชวรรณ แยมกลีน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายรุ่ง ศรีแสง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

16/9/65

(นายอรวร เวียนทامل)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

(นายเสถียรภณ ลขรินทร์)

เขกค้การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

รายงานผลการฝึกโครงการฝึกอบรมข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่  
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗-๙ กันยายน ๒๕๖๕  
ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง

\*\*\*\*\*

ตามที่ข้าพเจ้า นายภัทรวิทย์ คำทอง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ ๑ เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดระยอง ได้รับทราบกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของ๗ ทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๓ วัน ณ ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ซึ่งโครงการดังกล่าวจัดโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ร่วมกับคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดระยอง คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง (ก.ท.จ. ระยอง) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง(ก.อบต.จังหวัดระยอง) นั้น

ในการนี้ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์การฝึกอบรมเพื่อ

๑.๑ เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดระยอง ได้รับทราบกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาท หน้าที่ของข้าราชการในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ความเข้าใจในคุณธรรมและ

๑.๒ เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยม วิถีคิด วิถีการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เอื้อต่อการพัฒนาระบบราชการ

๑.๓ เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ซึ่งกันและกัน และนำเอาปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานไปแล้วระยะหนึ่งมาปรึกษาหารือคิดค้นแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๑.๔ เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน สามารถตอบสนองนโยบายของผู้บริหาร ปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

๑.๕ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ในเชิงเครือข่ายของพนักงานส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดระยองให้เกิดความสมัครสมาน สามัคคี อันจะก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการในที่สุด

๒. เนื้อหาและหัวข้อรายวิชาของหลักสูตร มีจำนวน ๑๔ รายวิชา ดังนี้

๒.๑ วิชาโครงสร้าง อำนาจหน้าที่และการประสานงานกับสำนักงานการปกครองท้องถิ่น โดยวิทยากร นายสมชาย รุ่งเรือง ท้องถิ่นจังหวัดระยอง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง แบ่งการบริหารออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ประกอบด้วย

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปของสำนักงาน ประกอบด้วย งานธุรการ งานสารบรรณ งานการประชุม การประชาสัมพันธ์ งานเลขานุการหัวหน้าสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

๒. กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด

- การพิจารณาตรวจสอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน การแต่งตั้ง โยกย้ายพนักงานจ้างและลูกจ้างในสังกัด
- การจัดทำทะเบียนประวัติสมาชิกท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

- การออกหนังสือรับรองบุคคลสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การกำกับดูแลให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การประสานงานโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขอใช้เงินเหลือจ่าย รวมถึงการส่งการก่อนได้รับเงินอนุมัติประจำปี

๔. กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

- การให้คำปรึกษา แนะนำตอบข้อหารือด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่นการดำเนินการขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ

- การเลือกตั้งสมาชิกหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดตั้ง ยุบ ยุบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเปลี่ยนชื่อ การเปลี่ยนดวงตราองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การทำกิจการนอกเขตหรือกิจการที่ทำร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. กลุ่มงานการเงินบัญชี และการตรวจสอบ

- การดำเนินการด้านการเบิกจ่ายเงินต่างๆ ของข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด เช่น เงินเดือน เงินสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาเล่าเรียนบุตรและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและของข้าราชการ หรือพนักงานตามโครงการถ่ายโอนบุคลากร

- เบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจัดสรร ควบคุมงบประมาณ การรายงานงบเดือน

- งานพัสดุ และครุภัณฑ์

- การวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

- การของบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ วิชากลุ่มงานความก้าวหน้าของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากร นายจิรศักดิ์ ศรีสุมล ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง

๒.๒.๑ บัญชีระบบแห่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สายงาน	ประเภท	ระดับ
สายงานเริ่มจากระดับ ๑ และระดับ ๒	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน
		ชำนาญงาน
		อาวุโส

สายงาน	ประเภท	ระดับ
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓	วิชาการ	ปฏิบัติการ
		ชำนาญการ
		ชำนาญการพิเศษ
		เชี่ยวชาญ

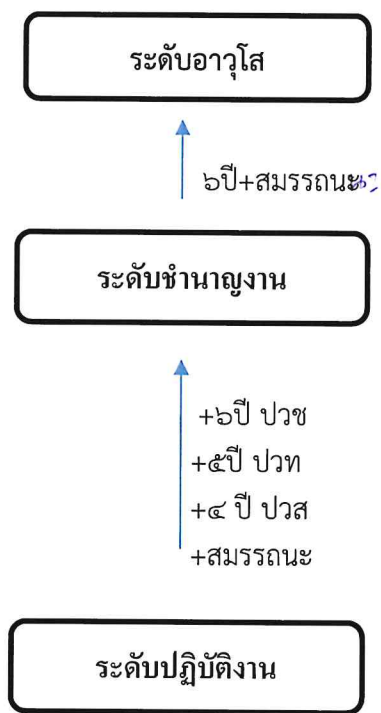
๒.๒.๒ การกำหนดสายงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกัน

ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑.เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู	๑.นักวิชาการสาธารณสุข
๒.เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒.นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
๓.เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๓.นักวิชาการสุขาภิบาล
๔.เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๔.นักโภชนาการ

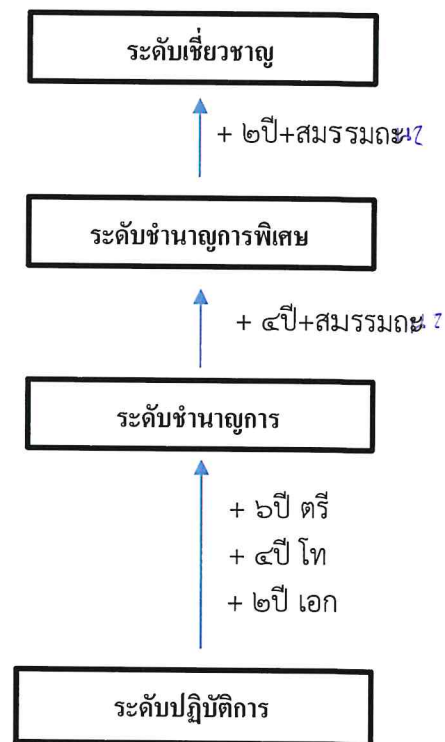


## ๒.๒.๓ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน

### ๒.๒.๓.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป



### ๒.๒.๓.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ



๒.๓ วิชาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและศึกษาดูงาน ณ ศูนย์บริการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ จ.ระยอง โดยวิทยากร นายวรารุธ ปิ่นเงิน อธิการผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ประธานมูลนิธิพระมหาชนก

การพัฒนาประเทศจำเป็นต้องทำตามลำดับขั้นต้องสร้างพื้นฐานคือ ความพอมี พอกิน พอใช้ของประชาชนส่วนใหญ่เบื้องต้นก่อน โดยใช้วิธีการและอุปกรณ์ที่ประหยัดแต่ถูกต้องตามหลักวิชาการ เมื่อได้พื้นฐานความมั่นคงพร้อมพอสมควร และปฏิบัติได้แล้วจึงค่อยสร้างค่อยเสริมความเจริญ และฐานะทางเศรษฐกิจขั้นที่สูงขึ้นโดยลำดับต่อไป

“เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ที่พระราชทานมานานกว่า ๓๐ ปี เป็นแนวคิดที่ตั้งอยู่บนรากฐานของวัฒนธรรมไทย เป็นแนวทางการพัฒนาที่ตั้งบนพื้นฐานของทางสายกลาง และความไม่ประมาทคำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันในตัวเอง ตลอดจนใช้ความรู้และคุณธรรม เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิตที่สำคัญจะต้องมี “สติ ปัญญา และความเพียร” ซึ่งจะนำไปสู่ “ความสุข” ในการดำเนินชีวิตอย่างแท้จริง

เศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกๆระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัวระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทาง สายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีการมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควรต่อการกระทบใดๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในภายนอก ทั้งนี้ จะต้องอาศัยความรอบรู้ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่งในการ

นำวิชาการต่างๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการทุกขั้นตอน และขณะเดียวกันจะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักทฤษฎี และ นักธุรกิจในทุกระดับให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และให้มีความรอบรู้ที่เหมาะสมดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวางทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

ความหมายของเศรษฐกิจพอเพียงจึงประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ความพอประมาณ คือ การดำรงชีวิตให้เหมาะสม ซึ่งเราควรจะมี ความพอประมาณ ทั้งการหารายได้ และพอประมาณในการใช้จ่าย ความพอประมาณในการหารายได้ คือ ทำงานหารายได้ด้วยช่องทางสุจริต ทำงานให้เต็มความสามารถไม่เบียดเบียนผู้อื่น ส่วนความพอประมาณในการใช้จ่าย หมายถึง การใช้จ่ายให้เหมาะสมกับฐานะความเป็นอยู่ไม่ใช้จ่ายฟุ่มเฟือยหรือใช้จ่ายเกินตัว และในขณะเดียวกันก็ใช้จ่าย ในการดูแลตนเองและครอบครัวอย่างเหมาะสม ไม่อยู่อย่างลำบาก และฝืดเคืองจนเกินไป

๒. ความมีเหตุผล ไม่ว่าจะเป็นการทำธุรกิจ หรือการดำรงชีวิตประจำวัน เราจำเป็นต้องมีการตัดสินใจตลอดเวลา ซึ่งการตัดสินใจที่ดีควรตั้งอยู่บนการไตร่ตรองถึงเหตุรวมทั้งคำนึงถึงผลที่อาจตามมาจากการตัดสินใจอย่างรอบคอบไม่ใช่ตัดสินใจตามอารมณ์หรือจากสิ่งที่คนอื่นบอกมาโดยปราศจากการวิเคราะห์

๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี คือ การเตรียมตัวให้พร้อมรับกับความเปลี่ยนแปลงในโลกที่ไม่มีอะไรแน่นอนทั้งสภาพลม ฟ้า อากาศที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการทำเกษตร การเปลี่ยนแปลงในบริษัทคู่ค้า การเลิกจ้างพนักงานในบริษัทใหญ่ หรือแม้แต่ความไม่แน่นอนของสถานการณ์ทั้งในและต่างประเทศที่มีผลต่อการลงทุน เราจึงจำเป็นต้องเรียนรู้ที่จะดำรงอยู่ได้ด้วยการพึ่งพาตนเอง และตั้งอยู่ในความไม่ประมาทอยู่เสมอ เช่น เตรียมแผนสำรองสำหรับแต่ละสถานการณ์ การมีรายได้หลายทางเพื่อลดความเสี่ยงในวันที่ถูกเลิกจ้างหรือการกระจายความเสี่ยงในการลงทุน

เศรษฐกิจพอเพียงสามารถนำไปสู่เป้าหมายของการสร้างความมั่นคงในทางเศรษฐกิจได้ เช่น โดยพื้นฐานแล้วประเทศไทยเป็นประเทศเกษตรกรรมเศรษฐกิจของประเทศจึงควรเน้นที่เศรษฐกิจการเกษตร เน้นความมั่นคงทางอาหารเป็นการสร้างความมั่นคงให้เป็นระบบเศรษฐกิจในระดับหนึ่ง จึงเป็นระบบเศรษฐกิจ ที่ช่วยลดความเสี่ยง หรือความไม่มั่นคงทางเศรษฐกิจในระยะยาวได้

๒.๔ วิชาประสบการณ์การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยวิทยากร นายสมเกียรติ จองจิตรม้น ปลัดเทศบาลเมืองบ้านฉาง

ท่ามกลางสังคมที่ดูจะรวดเร็วและเร่งรีบขึ้นเรื่อย ๆ เชื่อว่าหลายคนคงเคยรู้สึกอยากมีเวลามากกว่า ๒๔ ชั่วโมงในหนึ่งวัน เพราะรู้สึกว่าตัวเองมีเวลาไม่พอในการทำงานทั้ง ๆ ที่ก็ยุ่งอยู่ทั้งวันพองาน ไม่เสร็จความเครียดก็เริ่มตามมาจนส่งผลกระทบต่อไปในวันข้างหน้าซึ่งทำร้ายสภาพจิตใจและประสิทธิภาพในระยะยาวในท้ายที่สุด

ประเด็นและเป้าหมายที่คนหันมาสนใจอยากพัฒนาจึงเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้ใช้เวลาได้คุ้มค่าและได้งานที่มีคุณภาพออกมาแต่การทำงานหลายชั่วโมงไม่ได้แปลว่าทำงานมีประสิทธิภาพ และการทำงานเยอะก็ไม่ได้แปลว่าทำงานที่สำคัญสิ่งที่เราต้องเข้าใจก่อน คือความมีประสิทธิภาพที่ว่ามันมันวัดจากอะไร และจะรู้ได้อย่างไรว่าตัวเราทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้นแล้ว



ประสิทธิภาพในการทำงานที่หลาย ๆ คนพูดถึงคือ การวัดว่าเราสามารถทำงานได้ดีและถูกต้อง ด้วยวิธีที่ดีที่สุดที่เป็นไปได้ และงานที่ทำนั้นตรงตามเป้าหมายของทั้งองค์กรและตัวเอง ซึ่งต้องคำนึง ถึงทั้ง Input ที่เราใส่เข้าไปในงาน และ Output หรือผลลัพธ์ที่ได้ว่ามีปริมาณและคุณภาพมากขนาดไหน ซึ่งเป้าหมายของการทำงานที่นับว่ามีประสิทธิภาพมากที่สุดวัดได้จาก

- ใช้เวลาน้อยที่สุด
- สูญเสียพลังงานน้อยที่สุด
- ผลลัพธ์ที่ได้มีคุณภาพและปริมาณสูงที่สุด

การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานจึงมองไปที่การทำงานให้เร็วขึ้น มีความเชี่ยวชาญ มากขึ้น และผลลัพธ์ทำให้เกิดความพึงพอใจมากขึ้น ซึ่งในความเป็นจริงแล้ว งานที่แตกต่างกันก็มีข้อจำกัดต่างกัน โดยเฉพาะเรื่องเวลายกตัวอย่างเช่น พนักงานออฟฟิศที่มีช่วงเวลาทำงานตายตัวกับฟรีแลนซ์ที่บริหารเวลาทำงานเองทั้งหมดสิ่งสำคัญจึงเป็นการปรับวิธีการทำงานของตัวเองและเรียนรู้เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

**๒.๕ วิชาการเปรียบเทียบงานสารบรรณ/เครื่องแบบท้องถิ่น/การประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดย วิทยากร พ.จ.อ.ธีรพันธ์ ศิริปกमानนท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง**

๒.๕.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ส่วนราชการต้องปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับการปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้รองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มีมาตรฐานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปเพิ่มประสิทธิภาพความรวดเร็ว และความมั่นคงปลอดภัยในการดำเนินงานของภาครัฐ และให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อกับส่วนราชการ

#### ๒.๕.๑ ขนาดตราครุฑ

๑. ตราครุฑสูง ๓ เซนติเมตร ใช้สำหรับการจัดทำกระดาศตราครุฑ และตราครุฑสูง ๑.๕ เซนติเมตร ใช้สำหรับการจัดทำกระดาศบันทึกข้อความ

๒. การวางตราครุฑ ให้วางห่างจากขอบกระดาศบนประมาณ ๑.๕ เซนติเมตร

#### ๒.๕.๒ การพิมพ์

๑. การพิมพ์เรื่อง คำขึ้นต้น อ้างถึง สิ่งที่ส่งมาด้วย ให้มีระยะบรรทัดระหว่างกันเท่ากับระยะบรรทัดปกติ และเพิ่มค่าก่อนหน้าอีก ๖ พอยท์ (๑ Enter + Before ๖ pt)

๒. การพิมพ์ข้อความภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และภาคสรุป ให้มีระยะบรรทัดระหว่างข้อความแต่ละภาคห่างเท่ากับระยะบรรทัดปกติ และเพิ่มค่าก่อนหน้าอีก ๖ พอยท์ (๑ Enter + Before ๖ pt)

#### ๒.๕.๒ การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดบริการสาธารณะเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ควรจัดบริการสาธารณะให้ได้อย่างครอบคลุมความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและมีคุณภาพดี ในรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ และ ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ระบุอำนาจหน้าที่และขยายขอบเขต

ประเภทและรูปแบบบริการสาธารณะที่ท้องถิ่นสามารถจัดทำได้ ขณะเดียวกัน แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการระบุถึงการถ่ายโอนภารกิจบริการสาธารณะของส่วนกลางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปดำเนินการและรูปแบบการจัดบริการสาธารณะที่สามารถจัดทำได้อีกด้วย

รัฐมอบอำนาจให้หน่วยงานส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการท้องถิ่นด้วยตนเองภายใต้โครงสร้างการบริหารที่กฎหมายกำหนด โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งสำคัญในการจัดบริการสาธารณะตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี ๔ หลักการ คือ

- ๑) หลักผลประโยชน์มหาชนของรัฐ
- ๒) หลักความรับผิดชอบของท้องถิ่นในการจัดบริการ
- ๓) ความสามารถของท้องถิ่น และ

๔) หลักประสิทธิภาพในการจัดบริการส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทมากขึ้นในการจัดบริการสาธารณะ ซึ่งแตกต่างจากในอดีตที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทหลักในการพัฒนาท้องถิ่นเฉพาะการจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานเท่านั้น สอดคล้องกับแนวคิดในการให้ประชาชนได้ปกครองและบริหารจัดการท้องถิ่นด้วยตนเอง ทั้งนี้เนื่องจากการปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพราะแต่ละท้องถิ่นย่อมมีความแตกต่างกันไม่ว่าทางสภาพภูมิศาสตร์ ทรัพยากร ปัญหาและความต้องการของประชาชน ดังนั้น การบริหารจัดการท้องถิ่นต่างๆ ของตนเองจึงเป็นการแก้ปัญหาหรือให้บริการสาธารณะต่างๆ ตรงกับความต้องการของประชาชน และเกิดความรวดเร็วนอกจากนั้น การปกครองส่วนท้องถิ่นยังเป็นรากฐานของการปกครองระบอบประชาธิปไตย แบ่งเบาภาระของรัฐบาลทำให้ประชาชนรู้จักการปกครองตนเอง และเป็นแหล่งสร้างผู้นำทางการเมือง โดยส่วนราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นผู้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษานับสนุน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

### กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๒.๕๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม**

**หลักการปกครองทั่วไป ประกอบด้วย**

๑. การรวมอำนาจ (Centralization) เป็นการรวมอำนาจสำคัญไว้ที่ส่วนกลาง
๒. การแบ่งอำนาจ (Deconcentration) เป็นการแบ่งอำนาจส่วนกลางบางส่วน หรือบางขั้นตอนไปให้เจ้าหน้าที่ที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานตน
๓. การกระจายอำนาจ (Decentralization) เป็นการโอนอำนาจการปกครองส่วนกลางบางอย่าง ไปให้ประชาชนในท้องถิ่นดำเนินการเองโดยอิสระพอสมควร ภายใต้บทบัญญัติกฎหมาย

**๒.๕๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม**

๑. เขตการเลือกตั้ง เขตการเลือกตั้งเป็นไปตามกฎหมายเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กล่าวคือเขตอำเภอคือเขตเลือกตั้ง



๒. จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จำนวนประชากร	จำนวนสมาชิก
ราษฎรไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ คน	มีสมาชิกสภา ๒๔ คน
ราษฎรเกิน ๕๐๐,๐๐๐ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน	มีสมาชิกสภา ๓๐ คน
ราษฎรเกิน ๑,๐๐,๐๐๐ แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ คน	มีสมาชิกสภา ๓๖ คน
ราษฎรเกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน	มีสมาชิกสภา ๔๒ คน
ราษฎรเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ คนขึ้นไป	มีสมาชิกสภา ๔๘ คน

๒.๕.๓.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑. เขตการเลือกตั้ง เขตการเลือกตั้งเป็นไปตามกฎหมายเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กล่าวคือ เทศบาลตำบล ๒ เขต เทศบาลเมือง ๓ เขต เทศบาลนคร ๔ เขต

๒. จำนวนสมาชิกสภาเทศบาล

เทศบาล	จำนวนสมาชิก
เทศบาลตำบล	มีสมาชิกสภา ๑๒ คน
เทศบาลเมือง	มีสมาชิกสภา ๑๘ คน
เทศบาลนคร	มีสมาชิกสภา ๒๔ คน

๒.๕.๔.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑. อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

- จัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางสาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒. เขตการเลือกตั้ง กำหนดให้เขตการเลือกตั้ง เป็นเขตหมู่บ้าน

### ๓. จำนวนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

กำหนดให้มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนเขตละ ๑ คน

โดยเริ่มต้นที่จำนวนสมาชิก ๖ คน ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลใดมี ๑ เขตเลือกตั้ง ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๖ คน

๒. ในกรณีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลใดมี สองเขตเลือกตั้ง ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเขตเลือกตั้งละ ๓ คน

๓. ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลใดมี ๓ เขตเลือกตั้ง ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลเขตเลือกตั้งละ ๒ คน

๔. ใน กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลใดมี ๔ เขตเลือกตั้ง ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลเขตเลือกตั้งละ ๑ คน เว้นแต่เขตเลือกตั้งใดมีจำนวนราษฎรมากที่สุด ๒ เขตเลือกตั้งแรก ให้เขตเลือกตั้งนั้นมีสมาชิกเพิ่มขึ้น อีกเขตเลือกตั้งละ ๑ คน

๒.๕.๓ วิชาการเงินการคลังและพัสดุ และ อื่นๆ โดยวิทยากรนางศิริรัตน์ หงษ์ทองสกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงาน การเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง

#### หลักการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน

๑. ตามอำนาจหน้าที่
๒. ระเบียบและหนังสือสั่งการ
๓. การใช้ดุลพินิจ ต้องมีความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม
๔. การใช้จ่ายงบประมาณ ยึดหลักความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ
๕. ประโยชน์สูงสุด ประโยชน์ต่อสาธารณะ แก่ประชาชนในท้องถิ่นโดยรวม
๖. โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจสอบ

#### การบริหารงบประมาณที่เกิดประโยชน์แก่ประชาชน

๑. หลักนิติธรรม
๒. หลักคุณธรรม
๓. หลักความโปร่งใส
๔. หลักความมีส่วนร่วม
๕. หลักความรับผิดชอบ
๖. หลักความคุ้มค่า

๒.๖ วิชาสัมมนาและสวัสดิการ ประโยชน์ตอบแทนอื่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากร พ.จ.อ.ธีรพันธ์ ศิริปิกมานนท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดระยอง

๒.๖.๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้มีสิทธิเบิกได้คือ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และบุคคลในครอบครัวของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

๑.๑ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้แก่

๑.๑.๑ ข้าราชการ พนักงานของท้องถิ่น

๑.๑.๒ นักการเมือง

๑.๑.๓ คนที่ท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติงานให้ท้องถิ่น โดยทุกครั้งสั่งให้ไปปฏิบัติงาน จะต้องระบุด้วยว่า ให้เบิกค่าใช้จ่ายจาก อปท.

๑.๒ บุคคลในครอบครัว ได้แก่

๑.๒.๑ คู่สมรส

๑.๒.๒ บุตร

๑.๒.๓ บิดา-มารดา

๑.๒.๔ บิดา-มารดาคู่สมรส

๑.๒.๕ ผู้ติดตาม (ผู้ซึ่งอยู่ในอุปการะและอาศัยอยู่ด้วยกับผู้มีสิทธิ บุคคลใน ครอบครัวเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ใน ๒ กรณี ได้แก่

(๑) ไปราชการประจำ (ย้าย)

(๒) เดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม (ย้ายไปที่ บรรจุกครั้งแรก หรือที่ กลับเข้า รับราชการใหม่) การไปราชการมี ๒ กรณี คือ

(๑) ขออนุมัติไป คือ เจ้าตัวทำบันทึกเสนอขออนุมัติ และหาก ผู้บริหารอนุมัติให้ไปราชการได้แล้วไม่ต้องจัดทำคำสั่งให้ไปราชการอีก การออก คำสั่งให้ไปราชการจะทำใน ๒ กรณี คือ การส่งย้าย และการสั่งให้ไป ช่วยราชการ

(๒) สั่งให้ไป คือ ผู้บริหารสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ การขออนุมัติไปราชการ สามารถขอล่วงหน้าได้ ๑ วัน และกลับหลังอบรมได้ไม่ควรเกิน ๑ วัน โดยมีเหตุผล ความจำเป็น โดยหลักการมาก่อน และกลับทีหลังไม่ได้ดูว่าใช้พาหนะขึ้นอยู่กับความ จำเป็นเท่านั้น โดยให้แจ้งเหตุผลความจำเป็น เช่น การเดินทางกลับในเวลากลางวัน เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นต้น

- ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายหลักการคือ “ไม่จ่ายไปไม่ได้” และ “ไปได้แต่ไปไม่ถึง”



- ค่าทางด่วนสามารถเบิกได้ ต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นรถยนต์ส่วนบุคคล

(๒) ไม่ไปจะทำให้ราชการเสียหาย

- การเบิกค่าที่พักเหมาจ่าย เบิกได้ไม่เกิน ๘๐๐ บาท

- การเบิกค่าที่พักตามจ่ายจริง ใช้ใบเสร็จหรือ folio ใดๆอย่างหนึ่ง โดยเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๕๐๐ บาท ถ้าเป็นพื้นที่ที่มีค่าครองชีพสูง เบิกเพิ่มได้อีกร้อยละ ๒๕ เป็นดุลพินิจ ของนายกในการอนุมัติสถานที่ค่าครองชีพสูง

- การเดินทางเป็นหมู่คณะ คือ การเดินทางตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และไปในช่วงเวลาและสถานที่เดียวกันต้องเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งหมด ถ้าเบิกตามจ่ายจริงจะต้องเบิกพัสดุ ยกเว้นเป็น ชาย-หญิง

- การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินไม่ต้องใช้กาบัตร ให้ใช้เฉพาะใบเสร็จรับเงิน

- ยานพาหนะประจำทาง หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทางว่าด้วยการขนส่งทางบกและเรือ รวมถึงยานพาหนะอื่นใด ซึ่งหมายถึงเครื่องบิน (รถ VIP ๒๔ ที่นั่ง สามารถเบิกได้ทุกระดับรวมถึงพนักงานจ้าง)

- รถรับจ้าง กรณีไปราชการในเขตกรุงเทพฯ รถจักรยานรับจ้างที่มีการกำหนดเส้นทาง ถือเป็นรถประจำทาง แต่ถ้าวิ่งออกนอกเขตถือเป็นรถรับจ้าง

- ข้ามเขตจังหวัด ต้องเป็นกรณีใช้พาหนะชนิดหนึ่ง และจังหวัดที่เราอยู่ไม่มีสถานียานพาหนะประจำทางชนิดนั้น จึงนั่งรถรับจ้าง

- การเดินทางไปราชการ ต้องรายงานการเดินทางไปราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเดินทางกลับ ทุกกรณี

- กรณีผู้เดินทางทดลองเงินจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบประมาณได้รับแบบในการเดินทาง เช่น การเดินทางไปราชการ ๒ ปี ข้ามปีงบประมาณให้จัดทำรายงานการเดินทางไปราชการในปีปัจจุบัน ถือเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่จัดทำรายงานเสนอสามารถยืมเงินหรือสำรองจ่ายได้

- การโดยสารโดยเครื่องบินสามารถเบิกได้ตั้งแต่ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ และระดับบริหารขึ้นไป แม้จะไม่ใช้กรณีจำเป็นเร่งด่วนแต่ถ้าระดับต่ำกว่าที่ระบุจะเบิกได้ต้องมีความจำเป็นและเร่งด่วน

## ๒.๖.๒. การเบิกค่าเช่าบ้าน

๒.๑ ผู้ที่มีสิทธิต้องเป็นข้าราชการเท่านั้น (ระเบียบข้อ ๑๖) สิทธิจะเกิดในกรณีดังนี้

(๑) ต้องย้ายต่างท้องที่ (อำเภอ)

(๒) อปท. ไม่จัดที่พักให้ (มีบ้านพัก แต่ อปท.ไม่ได้จัดให้เข้าพักสามารถเบิกได้)

(๓) ไม่มีบ้านเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสโดยไม่มีหนี้สิน

๒.๒ ผู้ที่ไม่มีสิทธิ

(๑) บรรจุใหม่

(๒) กลับเข้ารับราชการใหม่

- ค่าเช่าบ้าน เมื่อเป็นผู้มีสิทธิแล้วสิทธิจะต้องเกิดขึ้นไม่ใช่สิทธิติดตัวแต่จะเกิดตามห้องที่ ดังนั้นทุกครั้งที่มีการย้ายต่างห้องที่จะต้องตรวจสอบสิทธิใหม่ทุกครั้ง (ระเบียบข้อ ๖)
- กรณีการย้ายจากอำเภอที่เป็นที่บรรจุครั้งแรกก่อนวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จะเบิกค่าเช่าบ้านไม่ได้หากเป็นการย้ายตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑ สามารถเบิกได้หากเข้าเงื่อนไข ตามข้อ ๒.๑ ข้างต้น
  - ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเดิมมีสิทธิเบิกจากท้องถิ่นโอนไปเป็นข้าราชการพลเรือนถือเป็นการบรรจุครั้งแรกไม่สามารถเบิกค่าเช่าบ้านได้
  - ข้าราชการพลเรือนโอนมาเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิก ค่าเช่าบ้านได้ และหากโอนกลับไปเป็นข้าราชการพลเรือนอีกครั้งสิทธิจะไม่เกิดไม่สามารถเบิกได้
  - กรณีบ้านไม่มีหนี้สินแต่กู้เงินมาเพื่อต่อเติมบ้านสิทธิบ้านมีหนี้เกิดจาก ๒ กรณี ดังนี้
    - (๑) เกิดจากการซื้อบ้าน (ซื้อ)
    - (๒) เกิดจากการปลูกบ้าน (สร้าง)
  - หลักเช่าบ้าน คือ ถ้าไม่เช่า เขาไม่ให้อยู่
    - (๑) เช่าบ้าน ต้องเช่าจริงและอยู่จริง
    - (๒) บ้านที่ไม่สามารถทำสัญญาเช่าได้คือ บ้านตนเองและคู่สมรส
  - ข้อเสนอแนะการเช่าบ้าน
    - (๑) จะเช่าอยู่ต่างห้องที่ทำงานก็ได้
    - (๒) เช่าบ้านใครก็ได้รวมถึงบิดา-มารดาแต่จะต้องเช่าจริงและอยู่จริง
    - (๓) ไม่จำเป็นต้องเช่าทั้งหลัง
    - (๔) ควรทำสัญญาอย่างน้อย ๓ ปี
  - เช่าซื้อ
    - (๑) บ้านกับที่ทำงานต้องอยู่ในห้องที่เดียวกัน
    - (๒) สัญญาเงินกู้ต้องทำกับสถาบันการเงินเท่านั้น ตามหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ (สัญญาเงินกู้เป็นสัญญาแม่เท่านั้น) ไม่จำเป็นต้องระบุเป็นที่อยู่อาศัย และต้องมีสัญญาที่ ๒ คือสัญญาซื้อขายแนบกับสัญญาเงินกู้ เช่น สัญญากู้เงิน ๑ ล้านบาท ซื้อบ้าน ๑.๕ ล้านบาท ก็เบิกได้แค่ ๑ ล้านบาท แต่ถ้าเอามาสร้างบ้านไม่ถึง ๑ ล้านบาท ก็เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง
    - (๓) การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อบ้านครั้งแรกบ้านกับที่ทำงานต้องอยู่ในห้องที่เดียวกัน (ระเบียบ ข้อ ๑๔)

- (๔) กรณีบ้านกับที่ทำงานอยู่คนละห้องที่ก็สามารถนำไปใช้สิทธิเบิกค่าเช่า  
ซื้อได้ แต่ต้อง เป็นไปตามเงื่อนไข (ระเบียบข้อ ๑๕) ดังนี้  
(๔.๑) ย้ายไปห้องที่ใหม่ ต้องมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน  
(๔.๒) บ้านหลังนั้นต้องเคยใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อมาก่อน  
(๕) การใช้สิทธิตามระเบียบข้อ ๑๔ ผู้ใช้สิทธิต้องอาศัยอยู่ในบ้านหลังที่  
ใช้สิทธิด้วยแต่การใช้สิทธิตามระเบียบข้อ ๑๕ ผู้ใช้สิทธิจะอยู่หรือ  
ไม่อยู่บ้านที่ใช้สิทธิก็ได้

๒.๗ วิชาวินัย การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากร นายธีทัต  
ปรีชาญาณพานิช นิติกรชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง

#### วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ข้อ ๑ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัดเสมอ  
ข้อ ๒ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์  
ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ  
ข้อ ๓ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัย  
หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือ  
ผู้อื่นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ ที่มีควรได้เป็น  
การทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง  
ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ  
ข้อ ๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวัง รักษา  
ประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ  
ข้อ ๖ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ  
มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของทางราชการ

**คุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาล พึงยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้**

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใสตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพาศิตตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชน ให้น่าอยู่คู่  
คุณธรรมและดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน



๒.๘ วิชาการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิทยากร นางสาวกรรณกานต์ ปานดำ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ สำนักป.ป.ช จังหวัดระยอง

การทุจริตของสังคมไทยในปัจจุบัน มี ๑๖ ลักษณะ คือ

๑) การแสวงหาค่าเช่าทางเศรษฐกิจ เช่น การผูกขาดการให้สัมปทาน และการเก็บเรียกส่วนแบ่ง อย่างผิดกฎหมาย

๒) การนำทรัพยากรของรัฐมาเป็นของครอบครัว หรือการแปรรูปเป็นรัฐวิสาหกิจ

๓) การมีผลประโยชน์ทับซ้อน คือ สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลได้ผลเสียส่วนตัวและผลดังกล่าวมีอิทธิพลในการตัดสินใจหรือการกระทำหน้าที่โดยขาดความเที่ยงตรง

๔) การใช้อิทธิพลทางการเมืองหาผลประโยชน์จากตลาดหลักทรัพย์

๕) ปิดบังการบริหารที่ไม่ถูกต้องการปิดบังให้เท็จ

๖) การใช้นโยบาย กฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างมีอคติลำเอียง

๗) การใช้ อิทธิพลทางการค้า คือการแสดงบทบาทเป็นนายหน้าหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน จากการค้าขายต่าง ๆ

๘) การใช้ทรัพยากรของรัฐในทางมิชอบ การฉ้อฉล การใช้กองทุนเพื่อประโยชน์ทางการเมือง

๙) ไม่กระทำการตามหน้าที่ แต่ใช้ลัทธิพรรคพวกแทน

๑๐) การให้และการรับสินบน การขู่เข็ญบังคับและการให้สิ่งล่อใจ

๑๑) การให้และมูลค่าสูง

๑๒) การยอมรับของขวัญที่ไม่ถูกต้อง เช่น การบริจาคต่าง ๆ

๑๓) การใช้นโยบายประชาสัมพันธ์ คือผู้บริหารประเทศเป็นตัวแทนอุปถัมภ์รายใหญ่ของประเทศ

๑๔) การใช้อำนาจของตำรวจ ทหาร และข้าราชการในทางที่ผิด

๑๕) การทุจริตการเลือกตั้ง การซื้อเสียง

๑๖) การบริจาคเพื่อช่วยเหลือการรณรงค์ที่ผิดกฎหมาย

ปัจจัยที่มาของความรุนแรงของการทุจริตกับด้านที่เป็นการต่อต้านหรือลดปัญหาให้น้อยลงหรือให้หมดไปก็คือ การป้องกันและปราบปราม ดังนั้น แนวคิดในการป้องกันและปราบปราม จึงเป็นส่วนสะท้อน ในการจัดทำตัวชี้วัดด้านการทุจริตที่สำคัญ แนวทางการบริหารจัดการไว้ ๓ ทางหลัก ๆ คือ แนวทางตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางหลักคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมด้วยแนวทางในหลักเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งจะมีคำอธิบาย ดังนี้

๑) แนวทางตามหลักธรรมาภิบาล เป็นหลักในการบริหาร บ้านเมืองที่ดี และเหมาะสมสำหรับ ประเทศไทย เพราะสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อเข้ามา มีบทบาทในการตรวจสอบได้ ซึ่งประกอบด้วย ๖ ประการ คือ

๑.๑ หลักนิติธรรม เป็นการปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ข้อบังคับกับกฎหมาย เมื่อมีกฎหมายแล้วจะต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และให้ถูกต้องตามบทบัญญัติ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม

๑.๒ หลักคุณธรรม เป็นการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม เสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตจริงใจ มีระเบียบ วินัย และเป็นตัวอย่างที่ดี

๑.๓ หลักความโปร่งใส เน้นความโปร่งใสในการทำงาน ตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้

๑.๔ หลักการมีส่วนร่วม เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และความร่วมมือของประชาชน และความ  
ร่วมมือเชิงเครือข่ายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และตัดสินใจแก้ปัญหาาร่วมกัน

๑.๕ หลักความรับผิดชอบ เน้นการปฏิบัติต่อประชาชน มีความเอาใจใส่ต่อปัญหา และมีความ  
กระตือรือร้นในการแก้ปัญหาให้บรรลุผลโดยไม่เลือกที่จะปฏิบัติ

๑.๖ หลักความคุ้มค่า เน้นประสิทธิภาพในการบริหารงานโดยใช้ทรัพยากร งบประมาณที่เกิดประโยชน์  
สูงสุดแก่ประชาชน โดยการห้วงแหวนทรัพยากรธรรมชาติของท้องถิ่นให้สมบูรณ์  
หลักธรรมาภิบาล เป็นหลักที่ใช้ในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเน้นการนำไปปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบได้  
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม  
หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า ที่นิยมใช้ในการบริหารบ้านเมืองจนถึงปัจจุบัน

#### ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑. ได้เรียนรู้และเข้าใจกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทราบระเบียบ แบบแผนของทาง  
ราชการ ได้แรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน และบทบาทหน้าที่ของข้าราชการ
๒. ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ซึ่งกันและกัน และปัญหาอุปสรรคของแต่ละพื้นที่ แก้ไขปัญหาในการ  
ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

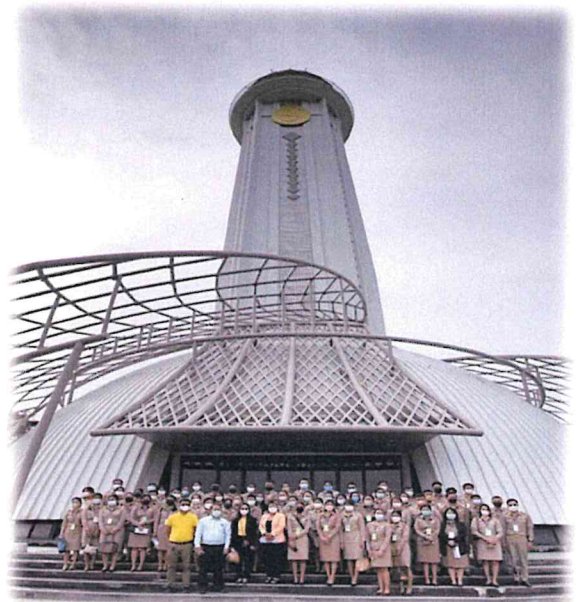
ลงชื่อ .....  ..... ผู้รายงาน

(นายภัทรวิทย์ คำทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

## ภาพประกอบ

การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ ๑





## ภาพประกอบ

การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ ๑





จังหวัดระยอง  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า  
นายภักดิ์วิทย์ คำทอง

ได้เข้ารับการฝึกอบรมข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕  
วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อบรรลุโครงการพระราชดำติ  
ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง