



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง.....

ที่..... ค.๑๙๐๗/๒๕๖๕.....

วันที่..... ๘ กันยายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง..... รายงานผลการอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับรองงบแสดงฐานะการเงิน จาก สตง.”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตะพง

ตามคำสั่ง ที่ ๑๒๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้ส่ง นางนุชชา ต้นสิกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เข้ารับการอบรมเรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับรองงบแสดงฐานะการเงิน จาก สตง.” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒-๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง นั้น

โดยในการอบรมครั้งนี้ให้ สรุปรายงานการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ข้าพเจ้า นางนุชชา ต้นสิกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ขอสรุปรายงานการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ให้ทราบดังนี้ ได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานทั้งในระบบ e-LAAS

๑. มีความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง
๒. สามารถจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ
๓. เพิ่มความรู้ความเข้าใจในหลักการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน เช่นด้านรายได้ การตั้งลูกหนี้จากฐาน ตั้งลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการ การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ด้านรายจ่าย บันทึกกันเงินรายจ่าย ทั้งก่อนนี้ และไม่ก่อนนี้ ตรวจสอบการกันเงินปีปัจจุบัน การกันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ การบันทึกรายงานเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การคำนวณค่าเสื่อมราคา/บันทึกค่าเสื่อมราคา รัรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ ปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย วัสดุคงคลัง ปรับปรุงเงินประกันสัญญาระยะสั้น ระยะยาว ตรวจสอบยอดเงินประกันสัญญา ต่างๆ พร้อมวิธีการปรับปรุงแก้ไขระบบบัญชีต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการไปอบรมในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้

นำความรู้ที่ได้รับมาไปถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปีให้ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ

เอกสารที่ได้รับ.....

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ

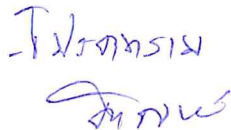
๑. เอกสารประกอบการบรรยาย
๒. ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ การถ่ายทอดความรู้ โดยการบอกต่อพร้อมเอกสารที่ได้รับมาใช้ประกอบการอธิบาย เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางนุชชา ตันสุธิกุล)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน



(นางสาวติณห์ธัญญา ชูจรัส)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี



(นางธรรณีญา พรหมสาขา ณ สกลนคร)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายอมร เวียนหาผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง



(นายทวีป แสงกระจ่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง