



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล (โซนทิศใต้ถนนสุขุมวิท หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๙ และหมู่ที่ ๑๐ ตำบลตะพง) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล (โซนทิศใต้ถนนสุขุมวิท หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๙ และหมู่ที่ ๑๐ ตำบลตะพง) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๖๕,๙๒๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนหกหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

(ราคากลางตันละ ๑,๑๗๓ บาท x ๓๐๔ วัน x ปริมาณขยะ ๑๐ ตันต่อวัน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อบุคคลที่ผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง .....

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ผ่านทาง  
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่  
..... โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงิน  
เป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.tapong.go.th](http://www.tapong.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ  
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๖๖ ๔๐๕๓ ต่อ ๑๐๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ผ่านทางอีเมลล์ [6210107@dla.go.th](mailto:6210107@dla.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด  
ภายในวันที่ ..... โดยองค์การบริหารส่วนตำบลตะพงจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์  
[www.tapong.go.th](http://www.tapong.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ .....

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทวีป แสงกระจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างโครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล (โซนทิศใต้ถนนสุขุมวิท หมู่ที่ ๔

หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๙ และหมู่ที่ ๑๐ ตำบลตะพง)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง" มีความประสงค์ จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล (โซนทิศใต้ถนนสุขุมวิท หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๙ และหมู่ที่ ๑๐ ตำบลตะพง) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมี ข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตตะพง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ กรณีผู้ค้ารายใดยื่นสำเนาใบทะเบียนฯที่หมดอายุแล้ว ณ วันเสนอราคา องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง จะพิจารณาให้เป็นผู้เสนอราคาที่ไม่ตกคุณสมบัติฯ แต่จะเป็นผู้ค้าที่ไม่มีสิทธิ์ได้รับแต้มต่อร้อยละ ๑๐ ตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน

ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว **\*\*\*หากผู้ยื่นข้อเสนอราคารวมแล้ว โปรดระบุราคาต่อหน่วย/ตัน ให้อบต.ตะพงทราบด้วย\*\*\***

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนตำบลตะพงจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

#### ๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ

เอกสารดังกล่าวมาให้องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ..... ระหว่าง  
เวลา ..... น. ถึง ..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกัน  
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด  
ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือ  
ผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือก  
ผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด  
ไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

### ๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

### ๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนตำบล  
ตะพง จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น  
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ  
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง  
ไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ  
เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดย  
ไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ  
จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น



๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนตำบลฯ พิจารณาผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอซึ่งแท้จริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนตำบลฯ พิจารณาผู้มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนตำบลฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นยื่นข้อเสนอที่ชัดเจนและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนตำบลฯ พิจารณาผู้มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลฯ

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

#### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง โดยเป็นเช็ค ลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๐ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จนเก็บขยะมูลฝอยไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล(โซนทิศใต้ถนนสุขุมวิท ม.๔,๕,๙,๑๐ ตำบลตะพง)ของเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ แล้วเสร็จและได้ส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องตามสัญญา และจะจ่ายเงินตามน้ำหนักขยะมูลฝอยที่จัดเก็บและขนส่งไปยังศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจรจังหวัดระยอง หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามน้ำหนักเป็น ต้น (ปิดเศษทิ้ง) ในอัตราค่าจ้างที่เสนอราคา (รายละเอียดเพิ่มเติมขอเบตงานข้อ ๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

**งวดที่ ๒** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จนเก็บขยะมูลฝอยไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล(โซนทิศใต้ถนนสุขุมวิท ม.๔,๕,๙,๑๐ ตำบลตะพง)ของเดือนมกราคม ๒๕๖๖ แล้ว



วงจรกิจจทรัพย์ระยง หรือสทณท่อื่นท่ผู้ว้จ้งก้หนดตมนี้้หน้กเป็น ต้น (ปัดเศษท้จ้) ในอ้ตรค้จ้งท่เสนอรคค (รยลเศเย็ดเพิ่มเติมขบเซตงนข้อ ๘) ให้แล้วเสร็จกยใน ๓๐ วัน

**งวดท่ ๘** เป็นจ้นวนเงินในอ้ตรร้อยลเศ ๑๐ ของค้จ้ง เมื่ผู้รับจ้งได้ปฏิบัติงน ขนเก็บขยะ มุลฝอยไปก้จัดตมหลักสุขกบคค(ไซนทคคใต้ถนนสุขุมวิท ม.๔,๕,๙,๑๐ ต้บลตะพง)ของเดือนกรกฏคค ๒๕๖๖ แล้วเสร็จและได้ส่งมบงนกยในว้นท่ ๓๑ กรกฏคค ๒๕๖๖ และคณเศกรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงนจ้งไว้ถูกต้อตมส้ญญค และจะจ้ยเงินตมน้้หน้กขยะมุลฝอยท่จัดเก็บและขนส่งไปย้งศูนย์ก้จัดขยะมุลฝอยรวมแบบครบวงจรกิจจทรัพย์ระยง หรือสทณท่อื่นท่ผู้ว้จ้งก้หนดตมนี้้หน้กเป็น ต้น (ปัดเศษท้จ้) ในอ้ตรค้จ้งท่เสนอรคค (รยลเศเย็ดเพิ่มเติมขบเซตงนข้อ ๘) ให้แล้วเสร็จกยใน ๓๑ วัน

**งวดท่ ๙** เป็นจ้นวนเงินในอ้ตรร้อยลเศ ๑๐ ของค้จ้ง เมื่ผู้รับจ้งได้ปฏิบัติงน ขนเก็บขยะ มุลฝอยไปก้จัดตมหลักสุขกบคค(ไซนทคคใต้ถนนสุขุมวิท ม.๔,๕,๙,๑๐ ต้บลตะพง)ของเดือนสิงหคค ๒๕๖๖ แล้วเสร็จและได้ส่งมบงนกยในว้นท่ ๓๑ สิงหคค ๒๕๖๖ และคณเศกรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงนจ้งไว้ถูกต้อตมส้ญญค และจะจ้ยเงินตมน้้หน้กขยะมุลฝอยท่จัดเก็บและขนส่งไปย้งศูนย์ก้จัดขยะมุลฝอยรวมแบบครบวงจรกิจจทรัพย์ระยง หรือสทณท่อื่นท่ผู้ว้จ้งก้หนดตมนี้้หน้กเป็น ต้น (ปัดเศษท้จ้) ในอ้ตรค้จ้งท่เสนอรคค (รยลเศเย็ดเพิ่มเติมขบเซตงนข้อ ๘) ให้แล้วเสร็จกยใน ๓๑ วัน

**งวดสุดท้าย** เป็นจ้นวนเงินในอ้ตรร้อยลเศ ๑๐ ของค้จ้ง เมื่ผู้รับจ้งได้ปฏิบัติงน ขนเก็บขยะมุลฝอยไปก้จัดตมหลักสุขกบคค(ไซนทคคใต้ถนนสุขุมวิท ม.๔,๕,๙,๑๐ ต้บลตะพง)ของเดือนก้นยยน ๒๕๖๖ แล้วเสร็จและได้ส่งมบงนกยในว้นท่ ๓๐ ก้นยยน ๒๕๖๖ และคณเศกรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงนจ้งไว้ถูกต้อตมส้ญญค และจะจ้ยเงินตมน้้หน้กขยะมุลฝอยท่จัดเก็บและขนส่งไปย้งศูนย์ก้จัดขยะมุลฝอยรวมแบบครบวงจรกิจจทรัพย์ระยง หรือสทณท่อื่นท่ผู้ว้จ้งก้หนดตมนี้้หน้กเป็น ต้น (ปัดเศษท้จ้) ในอ้ตรค้จ้งท่เสนอรคค (รยลเศเย็ดเพิ่มเติมขบเซตงนข้อ ๘) ให้แล้วเสร็จกยใน ๓๐ วัน

#### ๙. อ้ตรค้จ้งปรับ

ค้ปรับตมแบบส้ญญคจ้งแนบท้ยเอกสกรประกวตรคคคเล็กทรอนิกส์นี้้ หรือข้อตกลงจ้งเป็นหนังสือจะก้หนด ดังนี้

๙.๑ กรณท่ผู้รับจ้งน้งนท่รับจ้งไปจ้งชวงให้ผู้อื่นท้ทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจกค้การบรหการส่วนต้บลตะพง จะก้หนดค้ปรับสำหรับค้การฝ้ฝืนต้งกล้วเป็นจ้นวนร้อยลเศ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงนจ้งชวงนั้น

๙.๒ กรณท่ผู้รับจ้งปฏิบัติผิดส้ญญคจ้งนอกเหนือจกข้อ ๙.๑ จะก้หนดค้ปรับเป็นรยวันในอ้ตรร้อยลเศ ๐.๑๐ ของรคคค้จ้ง

#### ๑๐. การรับประก้นคควมข้ารุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวตรคคคเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำส้ญญคจ้งตมแบบ ต้งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณ จะต้อรับประก้นคควมข้ารุดบกพร่องของงนจ้งท่ก้เกิดขึ้นกยใน

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลตะพงได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะพงได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ขาดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลตะพงไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วน ตำบลตตะพง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตตะพง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลตตะพง ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนตำบลตตะพง



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)  
งานจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง  
(โซนทิศใต้ถนนสุขุมวิท หมู่ ๔ หมู่ ๕ หมู่ ๙ และ หมู่ ๑๐ ตำบลตะพง )  
ระยะเวลา ๑๐ เดือน  
ธันวาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน มาตรา ๖๗ (๒) กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย ซึ่งการดำเนินการภารกิจดังกล่าวพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๘ และ มาตรา ๑๙ ระบุไว้ว่าการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของราชการท้องถิ่นนั้น ในกรณีมีเหตุอันควรราชการส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการทั้งนี้จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง มีพื้นที่ประดัว ๑๖ หมู่บ้าน มีเนื้อที่ ๕๕.๙๓ ตารางกิโลเมตร จำนวนประชากร ๒๐,๙๘๓ คน จำนวน ๑๑,๘๘๖ ครัวเรือน ได้ให้บริการการเก็บขนขยะมูลฝอยมีผู้รับบริการ จำนวน ๓,๖๕๗ ครัวเรือน จำนวน ๔,๖๔๓ ถึง โดยมีปริมาณการจัดเก็บ เฉลี่ย ๕๗๐.๒๓ ตัน/เดือน มีรถเก็บขนขยะความจุ ๑๔ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน ความจุ ๑๒ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน ความจุ ๑๐ ลบ. จำนวน ๓ คัน ความจุ ๕ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน ความจุ ๓ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ๔ อัตรา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา พนักงานประจำรถขยะ ๑๗ อัตรา ดำเนินการโดยเก็บขน และนำไปกำจัดที่บ่อฝังกลบ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตำบลน้ำคอก อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โดยพบว่ามักมีขยะตกค้างและได้รับเรื่องร้องเรียนอยู่เป็นประจำ ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากสาเหตุ รถบรรทุกขยะชำรุดไม่สามารถใช้ในการเก็บขนให้เป็นไปตามแผน ในการซ่อมแซมมีการใช้ระยะเวลานาน และปัญหาจากพนักงานประจำรถขยะไม่สามารถปฏิบัติได้ตามปกติ เช่น ลาป่วย ลาพักผ่อน ทำให้ออกปฏิบัติไม่ครบจำนวนคน หรือในช่วงเทศกาลท่องเที่ยว มีนักท่องเที่ยวมาในพื้นที่ตำบลตะพงจำนวนมาก มีการทิ้งขยะในสถานที่ต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ทำให้เก็บขนไม่ทันในแต่ละวัน หรือ เมื่อพนักงานประจำรถขยะได้ลาออก การสรรหาเพื่อทดแทนไม่มีบุคคลประสงค์เข้ามาปฏิบัติงานแทนตำแหน่งที่ว่าง ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ( พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ) ภาวะค่าใช้จ่ายด้านแผนอัตรากำลังปี พ.ศ.๒๕๖๕ อยู่ที่ ร้อยละ ๓๔.๑๖ ซึ่งภาวะค่าใช้จ่ายได้กำหนดไว้ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ซึ่ง ก.อบต.จ.ระยอง ได้มีแนวทางให้แต่ละ อบท.คุมภาวะค่าใช้จ่ายไม่เกิน ร้อยละ ๓๕ เพราะหากไม่ควบคุมอาจทำให้เกิดปัญหาทางด้านบริหารงานบุคคล จึงจำเป็นต้องลดภาวะค่าใช้จ่ายด้านบุคคลลงโดยใช้การจ้างเหมาบริการจากภาคเอกชนมาปฏิบัติงานด้านการเก็บขนขยะแทน

ทั้งนี้เพื่อเป็นการแก้ปัญหาขยะตกค้าง และเพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บขนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ลดภาวะค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการให้บริการสาธารณะ

การจ้างเหมาเอกชนในการเก็บขนขยะสามารถลดปัญหาขยะตกค้าง เพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บขนขยะให้กับประชาชนได้ทันเวลา มีความถี่ในการจัดเก็บมากขึ้น ลดปัญหาการร้องเรียน และปัญหาด้านภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้พิจารณาให้มีการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะใน เขตโซนทิศใต้ของถนน สุขุมวิท ประกอบด้วย พื้นที่ ม.๔ ม.๕ ม.๙ และ ม.๑๐ ตะพง พื้นที่ประมาณ ๑๘.๑ ตารางกิโลเมตรซึ่งส่วนใหญ่เป็นแหล่งชุมชน และแหล่งท่องเที่ยว ส่วนราชการที่สำคัญ โดยเฉพาะกองพันทหารราบที่ ๗ เป็นสถานที่ตั้ง เรือรบประทับ พลเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

จากการรวบรวมสถิติข้อมูลการให้บริการเก็บขนขยะในพื้นที่ดังกล่าว มีปริมาณขยะโดยเฉลี่ยประมาณ ๑๐ ตันต่อวัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์จึงมีความจำเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินการเก็บขนขยะพื้นที่ ม.๔ ม.๕ ม.๙ และ ม.๑๐ เพื่อไปกำจัด โดยมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างเหมาเอกชนเข้ามาดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในโซนทิศใต้ถนนสุขุมวิท ตำบลตะพง

๒.๒ เพื่อให้ขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตะพงได้รับการเก็บรวบรวมและขนส่งไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน ไม่มีขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่

๒.๓ เพื่อความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และขจัดปัญหาแหล่งรังโรคที่อาจเกิดจากขยะมูลฝอยตกค้างในชุมชน

๒.๔ เพื่อความคล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยแก่ประชาชน

## ๓. พื้นที่ดำเนินการ

โซนทิศใต้ถนนสุขุมวิท หมู่ ๔ หมู่ ๕ หมู่ ๙ และ หมู่ ๑๐ ตำบลตะพง พื้นที่ประมาณ ๑๘.๑ ตารางกิโลเมตร

## ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือนับจากวันลงนามสัญญา

## ๕. งบประมาณการดำเนินงาน

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานเศษและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุประเภทค่าใช้น้อย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หกล้านบาทถ้วน) หรือปรับลดตามจำนวนเงินที่ลงนามในสัญญาที่มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินการ

## ๖. ราคาากลางของงานจ้าง

### ๖.๑ ราคาากลาง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงได้คาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยทั่วไปที่จะเกิดขึ้น ในระยะเวลา ๒ ปีย้อนหลัง( ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ) สำหรับงานจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยครั้งนี้ ไว้ที่ประมาณ ๓,๐๔๐ ตัน โดยกำหนดราคาากลางค่าจ้างในอัตราตันละ ๑,๑๗๓.- บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) คิดมูลค่างานจ้างรวม ๓,๕๖๕,๙๒๐.๐๐.- บาท (สามล้านห้าแสนหกหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว (มูลค่างานจ้างอาจลดลงตามระยะเวลาการจ้างที่เปลี่ยนแปลง)



ทั้งนี้ ตัวเลขปริมาณขยะมูลฝอยและวงเงินค่าจ้างข้างต้นเป็นการกำหนดเบื้องต้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดหาผู้รับจ้างและจัดทำสัญญาจ้าง ซึ่งอาจมีปัจจัยอื่นที่ทำให้ขยะมูลฝอยมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นหรือลดน้อยลงจากการคาดการณ์

#### ๖.๒ วันที่กำหนดร่างขอบเขตงานและราคากลาง

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

#### ๖.๓ แหล่งที่มาและวิธีการคำนวณราคากลาง

๖.๓.๑ แบบการคำนวณการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล  
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๖.๓.๒ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖.๓.๓ การสืบราคาวัสดุที่หน่วยงานรัฐจัดหา หรือที่มีการจำหน่ายตามท้องตลาด ทาง  
อินเทอร์เน็ต

๖.๓.๔ การเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดงานจ้างและราคากลางขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นในจังหวัดระยอง ได้แก่ เทศบาลตำบลทับมา เทศบาลนครระยอง เทศบาลตำบลน้ำคอก เทศบาล  
ตำบลบ้านเพ เทศบาลตำบลทับมา และ เทศบาลตำบลเชิงเนิน

### ๗. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานจ้าง

#### ๗.๑ คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความต่อไปนี้ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของ  
ของสัญญาจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

“ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญา

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้ที่ได้ทำสัญญาเป็นผู้รับจ้างเพื่อทำการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขต  
องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง (โซนทิศใต้ถนนสุขุมวิท หมู่ ๔ หมู่ ๕ หมู่ ๙ และหมู่ ๑๐ ตำบลตะพง)

“สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง  
(โซนทิศใต้ถนนสุขุมวิท หมู่ ๔ หมู่ ๕ หมู่ ๙ และหมู่ ๑๐ ตำบลตะพง) ระยะเวลา ๑๐ เดือน ระหว่างเดือน  
ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

“เขตพื้นที่ปฏิบัติงาน” หมายถึง พื้นที่ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง (โซนทิศใต้ถนนสุขุมวิท  
หมู่ ๔ หมู่ ๕ หมู่ ๙ และหมู่ ๑๐ ตำบลตะพง) รวมถึงเส้นทางนอกเขตพื้นที่ของผู้ว่าจ้างเพื่อไปยังสถานที่  
กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

“ขยะมูลฝอยทั่วไป” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า ขยะอินทรีย์ เศษสินค้า ถุงพลาสติก  
ภาชนะที่ใส่อาหาร ภาชนะบรรจุ ภาชนะบรรจุ ภาชนะบรรจุ เศษไม้ กิ่งไม้ โฟม เครื่องใช้ครัวเรือน สิ่งของขนาดใหญ่ รวมตลอดถึง  
สิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“ขยะมูลฝอยอินทรีย์ หรือขยะอินทรีย์” หมายถึง เศษผัก เศษผลไม้ เศษอาหาร ที่มีการแยก  
เก็บรวบรวมจากบ้านเรือนประชาชน ร้านค้า ตลาด หรือสถานที่อื่นใด

“ขยะมูลฝอยตกค้าง” หมายถึง ขยะมูลฝอยที่มีปรากฏให้เห็นในบริเวณจุดวางถังรองรับขยะ  
ทั่วไป หรือที่จุดรวบรวมของชุมชน หรือตามบ้านเรือนของผู้ใช้บริการในเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน ภายหลังจากการ  
จัดเก็บตามตารางเวลาที่กำหนด โดยไม่รวมถึงขยะมูลฝอยที่ผู้ใช้บริการ นำมาวาง/ทิ้งภายหลัง หรือวาง/ทิ้ง  
นอกเหนือจากจุดหรือเวลาที่ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบ

“ผู้ควบคุมงาน” หมายถึง ผู้ควบคุมที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ประสานงาน และควบคุมดูแลการ  
ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในสัญญา

“ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ หรือสำนักงานที่ทำการ หน่วยงานของรัฐหรือของเอกชนที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอให้จัดเก็บเป็น ครั้งคราว

“รถ” หมายถึง รถบรรทุกขยะ

## ๗.๒ ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอยจากบ้านเรือนประชาชน อาคาร สถานที่ ถนนหรือทางเดินเท้าทุกพื้นที่ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตะพงตะพง (โชนทิศใต้ถนนสุขุมวิท หมู่ ๔ หมู่ ๕ หมู่ ๙ และหมู่ ๑๐ ตำบลตะพง) ตามข้อมูลภาคผนวก ๑ และ ๒ โดยแยกประเภทของขยะ มูลฝอย ดังนี้

๗.๒.๑ ขยะมูลฝอยทั่วไป จากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยทั่วไป หรือที่ตั้งวางอยู่บนทางเท้า ถนน ซอย ที่สาธารณะ ที่เอกชนที่กำหนด รวมถึงการเก็บตามบ้าน ตลาดและสถานประกอบการต่างๆ ของผู้ใช้บริการ

รวมถึง การดำเนินการเปลี่ยน ตั้งวางและทำความสะอาดภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและ บริเวณที่ตั้งวางภาชนะรองรับภายในเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน และการขนส่งขยะมูลฝอยเพื่อส่งไปกำจัด ณ ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยอง หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

## ๗.๓ บุคลากรในการปฏิบัติงาน

๗.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากร/เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ตามจำนวนไม่น้อยไปกว่า จำนวนดังต่อไปนี้

(๑) ผู้จัดการ/ควบคุม วุฒิการศึกษาปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดการขยะมูลฝอย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ อัตรา

(๒) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี วุฒิการศึกษา ปวส. ด้านการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

(๓) พนักงานขับรถ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา และต้องมีใบอนุญาตขับรถตามประเภทของรถที่ใช้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ อัตรา

(๔) พนักงานประจำรถ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา จำนวน ๖ อัตรา โดยแบ่งเป็น ประจำ ท้ายรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป คันละ ๓ คน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงานสำหรับแรงงานข้ามชาติ วุฒิการศึกษา ใบอนุญาตขับรถ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน สำหรับบุคลากรดังกล่าวข้างต้น ในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้หากมีการสับเปลี่ยนบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามสัญญามาทดแทน ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ และในกรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างแรงงานข้ามชาติจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๓.๒ บุคลากรตามข้อ ๗.๓.๑ จะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน เต็มเวลา การปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง โดยไม่รวมเวลาพักโดยผู้ว่าจ้างสามารถทำการตรวจสอบได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

๗.๓.๓ การออกปฏิบัติงานของรถแต่ละคันจะต้องมีพนักงานประจำท้ายตามจำนวนที่กำหนด เป็นประจำทุกวันตลอดอายุสัญญา โดยผู้ว่าจ้างสามารถขอตรวจสอบได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

๗.๓.๔ กรณีที่มีพนักงานลาออก ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานใหม่ทดแทนซึ่งจะต้องมี วุฒิการศึกษาหรือคุณสมบัติตามตำแหน่งที่กำหนด ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่มีพนักงานตำแหน่งนั้นลาออก โดยในระหว่างการสรรหาจะต้องมีการมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทนไปพลางก่อน

๗.๓.๕ กรณีที่ผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารหลักฐานของบุคคลที่มาปฏิบัติงานแทนให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๗ วันนับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

๗.๓.๖ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบ ตามที่ผู้รับจ้างตกลงไว้กับผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินการ

๗.๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง โดยบัตรประจำตัว จะต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวนี้ติดตัวตลอดเวลาการทำงานหรือเก็บไว้ประจำรถที่ปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการร้องขอบัตรประจำตัวพนักงาน ให้พนักงานของผู้รับจ้างแสดงบัตรประจำตัวดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการทุกครั้ง

#### ๗.๔ รถบรรทุกขยะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๗.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเพื่อใช้ในงานจ้างครั้งนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน โดยรถทุกคันพร้อมอุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันจดทะเบียนถึงวันยื่นข้อเสนอ และมีจำนวนขนาดหรือคุณลักษณะไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

(๑) รถเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป ชนิด ๖ ล้อ แบบอัดท้าย เครื่องยนต์ดีเซล ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ ตู้บรรทุกมูลฝอยขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตรและรับน้ำหนักมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า ๕ ตัน จำนวน ๒ คัน สำหรับการจัดเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป

๗.๔.๒ นับจากวันเริ่มปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งเครื่องบันทึกการเดินทางของรถที่ใช้ในการจัดเก็บขยะ (GPS Tracking) ที่สามารถส่งผ่านข้อมูลแบบ Real Time ทุก ๑ นาที ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้กับรถตามข้อ ๗.๔.๑ (๑) ข้างต้น และต้องดูแลรักษาให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุสัญญาจ้าง

๗.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องเตรียมรถพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งตามจำนวนและรายการ ตามข้อ ๗.๔.๑ และ ๗.๔.๒ พร้อมเอกสารคู่มือการจดทะเบียนให้พร้อมรับตรวจจากผู้ว่าจ้างเสมอ ทั้งนี้หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลง จะต้องมียุทธลักษณะ ขนาด จำนวน หรือราคาไม่ต่ำกว่าที่ได้ติดตั้งไว้ในวันที่ทำสัญญา มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๗.๔.๔ นับจากวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาไม่เกิน ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลตำแหน่งสถานีที่จอดรถของผู้รับจ้าง ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยองหรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจุดตั้งวางถังรองรับขยะมูลฝอยทุกจุด ลงในระบบหรือโปรแกรมควบคุมการเดินทางของรถ (GPS Tracking) ที่สามารถแสดงตำแหน่งของรถตามข้อ ๗.๔.๓ รวมถึงการแสดงข้อมูลเส้นทางเมื่อรถออกนอกเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน และจัดส่งโปรแกรมพร้อมชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ให้ผู้ว่าจ้างเพื่อใช้ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๗.๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลของโปรแกรมควบคุมการเดินทางของรถเพื่อตรวจสอบการทำงานของรถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคันในกรณีที่มีการร้องเรียนหรือปัญหาจากการเก็บขนขยะมูลฝอย และสรุปรายงานต่อผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกสัปดาห์ หรือตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้รถตามข้อ ๗.๔.๑ ในการปฏิบัติงานเฉพาะในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานหรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น โดยผู้ว่าจ้างสามารถทำการตรวจสอบได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าและ ผู้ว่าจ้างไม่ยินยอมให้ผู้รับจ้างนำรถดังกล่าวไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๗.๔.๗ รถตามข้อ ๗.๔.๑ ทุกคันต้องมีหมายเลขประจำรถ ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้างซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างของรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้ง ๒ ด้าน

๗.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องดูแลรถเก็บขนขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยเฉพาะระบบไฟของรถ ระบบป้องกันการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอย และต้องออกแบปรถเก็บขนให้มีถังรองรับน้ำชะขยะที่มีขนาดเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีระบบป้องกันการรั่วไหล

ของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย รวมทั้งมีการล้างและดูแลรักษาความสะอาดของรถเก็บ ขนขยะมูลฝอยให้สะอาดอยู่เสมอ

๗.๔.๙ ในกรณีที่รถชำรุดเสียหายและจำเป็นต้องซ่อมบำรุง ผู้รับจ้างต้องใช้รถสำรองหรือ จัดหารถที่มีขนาดเดียวกัน เพื่อออกปฏิบัติงานแทนรถที่ชำรุดเสียหาย และรายงานให้ผู้ควบคุมงานทราบ

๗.๔.๑๐ ในกรณีที่รถเกิดชำรุดเสียหายและต้องใช้ระยะเวลาในการซ่อมแซมมากกว่า ๗ วัน หรือ กรณีที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่าควรมีการตรวจสอบการซ่อมบำรุงรถคันใดและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบผู้รับจ้างต้อง จัดเตรียมสำเนาเอกสารการซ่อมและสำเนาใบเสร็จค่าใช้จ่าย ให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบเพื่อยืนยันการเข้าซ่อม จริง

๗.๔.๑๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดมีสภาพที่ชำรุดและหากนำไปใช้ ปฏิบัติงานอาจเกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนหรือภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้ง การระงับใช้รถคันดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือใช้รถอื่นมาปฏิบัติงานทดแทน และซ่อมแซมให้ สามารถใช้งานได้โดยเร็วภายใน ๗ วันหรือตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๗.๔.๑๒ ในระหว่างสัญญา หากมีรถตามข้อ ๗.๔.๑ เกิดชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถที่มีคุณลักษณะและขนาดเดียวกันมาทดแทนภายใน ๑๕ วัน โดยจะต้องทำหนังสือถึงผู้ว่าจ้าง และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

#### ๗.๕ ภาระรองรับขยะมูลฝอย

๗.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ในการจัดทำข้อมูลจุดตั้งวางถังขยะในระบบ GPS ให้แล้วเสร็จตาม ข้อ ๗.๔.๔

๗.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ตั้งวาง เปลี่ยนถังขยะตามจุดที่มีอยู่ หรือวางเพิ่มในกรณีที่ ผู้ใช้บริการหรือผู้ว่าจ้างกำหนดเพิ่ม และลงบันทึกจุดตั้งวางในระบบ GPS ทุกครั้ง

๗.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่บำรุง ดูแล รักษา ทำความสะอาดถังขยะทั้งหมดให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน

#### ๗.๖ สำนักงานและสถานที่จอดรถ

๗.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีสำนักงานและสถานที่จอดรถซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างรับผิดชอบ โดยแสดงเอกสารการเป็นเจ้าของที่ดิน สำนักงาน หรือสัญญาเช่าที่ดิน สัญญาเช่าสำนักงาน โดยจะต้องจัดให้มี เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน และโทรศัพท์ติดต่อไม่น้อยกว่า ๑ เลขหมาย และสถานที่ทำงานจะต้องเปิดให้ ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องเรียนได้ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน

๗.๖.๒ ในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีลานจอดรถ หรืออาคารจอดรถ สำหรับรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมด และสถานที่สำหรับล้างทำความสะอาดรถเก็บขนขยะมูลฝอยโดยจะต้องมี ระบบบำบัดน้ำเสียโดยให้ยื่นแผนผังหรือรูปแบบการบำบัดน้ำเสียในวันทำสัญญา และหากมีการเปลี่ยนแปลง สถานที่ตั้ง ต้องส่งเอกสารการเปลี่ยนแปลงสถานที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงทราบ ทั้งนี้ต้องมีระบบ บำบัดน้ำเสียไม่ต่ำกว่าระบบที่ผู้รับจ้างกำหนด

๗.๖.๓ บรรดาหนังสือ เอกสารใดๆที่ผู้ว่าจ้างจะส่งให้แก่ผู้รับจ้างไม่ว่าโดยทางโทรสาร ไปรษณีย์หรือให้คนนำส่งเองก็ดี ถ้าหากได้ส่งไปยังที่อยู่ของสำนักงานข้างต้น รวมถึงหนังสือหรือเอกสารใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้มอบให้พนักงานของผู้รับจ้าง ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้างโดยมีการลงลายมือชื่อรับไว้ชัดเจน ให้ถือว่า ผู้รับจ้างได้รับทราบหนังสือดังกล่าวจากผู้ว่าจ้างโดยชอบแล้ว

#### ๗.๗ การบริการและคุณภาพงาน

๗.๗.๑ เพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ตามกฎกระทรวงกำหนด พัสตุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับจ้างต้องใช้

พัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ตามแบบรายงานในภาคผนวก ๒ แบบทำยนี้ ทั้งนี้หากมูลค่าหรือปริมาณของพัสดุไม่สามารถดำเนินการตามร้อยละที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องชี้แจงรายละเอียดและขออนุญาตเปลี่ยนแปลงจากผู้ว่าจ้าง ✓

๗.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยทุกประเภท จากภาชนะรองรับขยะมูลฝอย บ้านเรือนประชาชน อาคารสถานที่ ภายในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยที่ได้เสนอในรายละเอียดข้อเสนอ และผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เป็นประจำทุกวัน ทุกจุดตั้งวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอยหรือตามบ้าน หรือจุดที่กำหนดให้ผู้ใช้บริการทิ้งขยะมูลฝอยกรณีที่มีการกำหนดให้เป็นถนนปลอดถัง อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้งหรือตามที่ผู้รับจ้างกำหนดตามความเหมาะสม และขนส่งไปยังศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยอง หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดภายหลัง โดยจะต้องไม่มีขยะมูลฝอยตกค้าง

๗.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องกำหนดรอบเวลาของการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องกับช่วงเวลาเปิดทำการรับกำจัดขยะมูลฝอยของศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยอง และหากมีการปรับหรือขยายเวลาทำการ ผู้รับจ้างต้องปรับเวลาการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องกับช่วงเวลาดังกล่าว

๗.๗.๔ เส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ในกรณี que ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการเปลี่ยนแปลงแก้ไขดังกล่าวให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรและจะต้องไม่ขัดแย้งกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินการ ✓

๗.๗.๕ ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ใช้บริการแต่ละรายทราบถึงเวลาและวิธีการให้บริการเก็บขยะมูลฝอยแต่ละประเภท ✓

๗.๗.๖ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการรณรงค์เก็บขยะมูลฝอย หรือเพิ่มพื้นที่การรณรงค์และจัดเก็บขยะมูลฝอยในสถานที่ท่องเที่ยว สถานที่สาธารณะ ผู้รับจ้างต้องปรับและวางแผนการจัดเก็บขยะมูลฝอยทั่วไปที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอยตกค้าง

๗.๗.๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอยชนิดต่างๆที่เก็บรวบรวมได้ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ดำเนินการดังกล่าวแล้วแต่กรณี que ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๗.๗.๘ ในระหว่างสัญญา หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนวิธีการขนส่งขยะมูลฝอยไปกำจัดที่ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยองหรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยรวบรวมและ/หรือขนถ่ายขยะมูลฝอย หรือจัดหารถยนต์ประเภทอื่นเพิ่มเติมเพื่อรวบรวมและ/หรือขนถ่ายขยะมูลฝอย หรือวิธีการใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดการปรับเปลี่ยนวิธีการขนส่งขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐานและถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และวิธีการที่เสนอจะต้องไม่เป็นการลดจำนวนของรถยนต์หรือสดมูลค่าของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักรเครื่องมือใดๆที่ได้คำนวณเป็นต้นทุนที่กำหนดในราคากลางและบุคลากรตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๔ และส่งผลดีต่อประสิทธิภาพของการจัดเก็บขยะมูลฝอยในภาพรวม และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆต่อผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ หากการพิจารณาของผู้ว่าจ้างต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบใดๆ ผู้รับจ้างต้องยินยอมและปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบนั้นทุกประการ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดของการปรับเปลี่ยนการขนส่งขยะมูลฝอยดังกล่าว

๗.๗.๙ ในกรณีที่เครื่องชั่งน้ำหนักขารูดของศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยองไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่หาเครื่องชั่งน้ำหนักของเอกชนเพื่อชั่งน้ำหนักแทน

ตามความเห็นชอบของผู้ควบคุมงานโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว จนกว่าเครื่องจักรจะสามารถใช้งานได้ตามปกติ

๗.๗.๑๐ กรณีที่ศูนย์ฝึกลบขยะมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง หรือศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจรจังหวัดระยอง หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ได้มีการกำหนดเงื่อนไขหรือขั้นตอนการเข้าใช้บริการใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือขั้นตอนนั้นอย่างเคร่งครัด

๗.๗.๑๑ การขนส่งขยะมูลฝอยไปยังศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยอง หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม และมีอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อป้องกันการปลิว ตก หล่น ของขยะมูลฝอยรวมทั้งการป้องกันการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย

๗.๗.๑๒ รถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละประเภทจะต้องไม่บรรทุกขยะมูลฝอยเกินพิกัดน้ำหนักตามคุณลักษณะที่กำหนด หรือตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรทางบกตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๗.๑๓ กรณีที่เก็บขนขยะมูลฝอยหรือรถอื่นใดของผู้รับจ้างไปเฉี่ยวชนหรือทำความเสียหายแก่บุคคลหรือทรัพย์สินขณะปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ดังกล่าวทุกกรณี

๗.๗.๑๔ พนักงานขับรถต้องขับรถด้วยความสุภาพ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกและการขนส่งทางบกที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๗.๗.๑๕ ในระหว่างการปฏิบัติงานเก็บขนหรือขนส่งขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยห้ามมิให้ผู้รับจ้าง พนักงานของผู้รับจ้างกระทำหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นทำการคัดแยก คู้ย เชี่ยหาเศษวัสดุเพื่อนำไปขายหรือครอบครอง หรือกระทำการใดๆ ทั้งสิ้นจากขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ นอกจากนี้จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๗.๗.๑๖ ผู้รับจ้างต้องออกปฏิบัติงาน ล้างทำความสะอาดภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและบริเวณจุดตั้งวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอยโดยแต่ละจุดต้องได้รับการล้างทำความสะอาดตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

๗.๗.๑๗ ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษซึ่งเป็นงานของผู้ว่าจ้าง จังหวัดหรือหน่วยงานราชการอื่น ซึ่งจัดขึ้นในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานหรือนอกเหนือเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น งานประจำของท้องถิ่น งานพิธี หรืองานต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้า เพื่อเพิ่มการให้บริการและเก็บขนขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษในช่วงระหว่างเวลาและหลังเวลาเลิกงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการโดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มจากผู้ว่าจ้างแต่ประการใด

๗.๗.๑๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบพบงานบกพร่องไม่เป็นไปตามข้อกำหนดงานหรือได้รับร้องเรียน และได้แจ้งข้อบกพร่องให้ผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมงนับจากที่ได้รับการร้องเรียนหรือได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง สำหรับกรณีที่มีการปลิว ตกและหล่นหรือมีการรั่วไหลของน้ำเสียของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายไปยังสถานที่กำจัดขยะ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บกวาดและทำความสะอาดบริเวณหรือเส้นทางดังกล่าวภายใน ๑ ชั่วโมงนับจากที่ได้รับการร้องเรียนหรือได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

## ๗.๘ การปฏิบัติงานประจำวันของผู้ตรวจงานของผู้รับจ้าง

๗.๘.๑ ผู้ตรวจงานของผู้รับจ้างจะต้องมีหน้าที่ในการตรวจสอบสภาพและผลการปฏิบัติงานประจำวันของรถเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานทุกคันให้มีการจัดเก็บขยะมูลฝอยทุกประเภททุกจุดตั้งวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอยหรือจุดทิ้งขยะมูลฝอย โดยไม่มีขยะมูลฝอยตกค้างและไม่มีน้ำเสียของน้ำเสียลงสู่ถนนและทางเท้าขณะทำการเก็บขน ตลอดจนตรวจสอบการล้างทำความสะอาดของถังรองรับขยะมูลฝอยและจุดตั้งวาง

๗.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องกำหนดเส้นทางการตรวจงานของผู้ตรวจงาน ให้มีความสอดคล้องกับเส้นทางการเดินรถจัดเก็บขยะมูลฝอย เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างและรายงานผลการตรวจงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์

๗.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของผู้ตรวจงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อความสะดวกในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง

#### ๗.๙ การรายงานผลการปฏิบัติงาน

๗.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานประจำสัปดาห์ให้ผู้ว่าจ้างและถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบการตรวจรับงานจ้าง โดยมีรายละเอียดของเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) รายงานน้ำหนักขยะมูลฝอยของรถทุกคัน ทุกเที่ยวและทุกวันที่ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยอง หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นผู้ออกให้

(๒) รายงานสรุปการเดินทางของรถทุกคัน ตามข้อ ๗.๔.๑ จากโปรแกรมควบคุมการเดินทางของรถ (GPS Tracking)

(๓) รายงานผลการตรวจสอบการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้ตรวจงานของผู้รับจ้าง

๗.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานสรุปและหนังสือส่งมอบงานประจำเดือนและถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบการตรวจรับงานจ้าง โดยมีรายละเอียดของเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือส่งมอบงานประจำงวด

(๒) รายงานสรุปปริมาณน้ำหนักขยะมูลฝอยทั่วไป ตามจำนวนวันที่เก็บขนในเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน ที่ส่งไปศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยอง หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

#### ๘. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้เก็บขนขยะมูลฝอยของเดือนนั้นๆ เสร็จสิ้นและถูกต้องตามเงื่อนไขในสัญญาแล้วทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างตามน้ำหนักขยะมูลฝอยที่จัดเก็บและขนส่งไปยังศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยอง หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามหน่วยน้ำหนักเป็น “ตัน” (พิเศษทั้ง) ในอัตราค่าจ้างที่เสนอราคาได้ รวมทั้งสิ้น ๑๐ งวด หรือตามระยะเวลาในสัญญา ทั้งนี้หากค่าเก็บขนเกินจากงวดงานที่กำหนดไว้เนื่องจากปริมาณขยะมีปริมาณเกินจากการคาดการณ์ไว้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการเก็บขนไปกำจัด

#### ๙. หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคา

#### คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
(นายรุ่ง คีรีแสง)

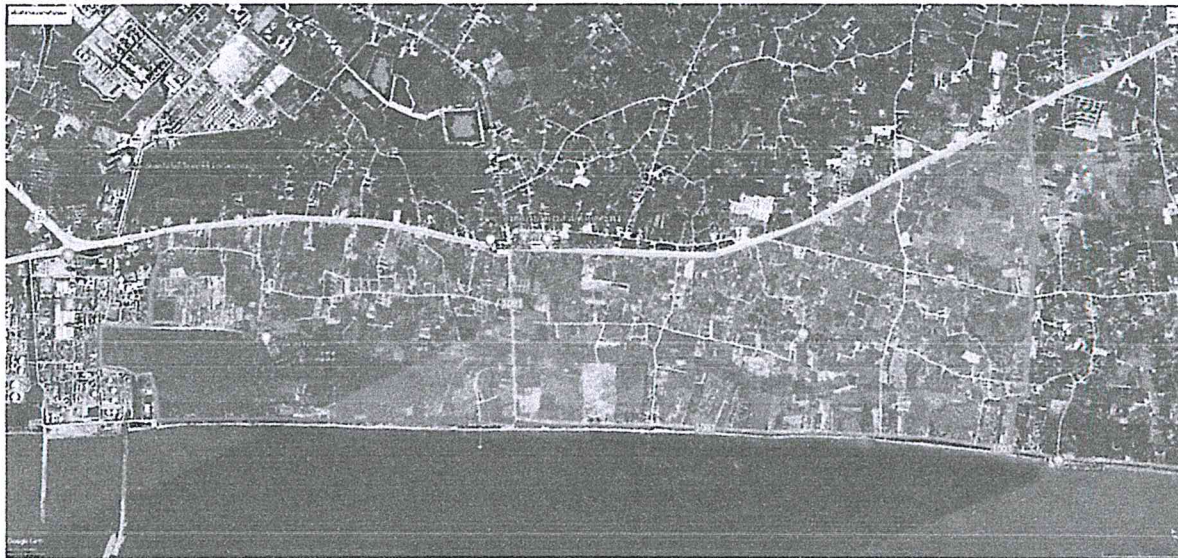
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นายทรงพล ครีกครั้น)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นายวัชรวิชัย โชควรวินิชญ์)  
ผู้ช่วยนักวิชาสาขาภิบาล

ภาคผนวก ๑

แผนที่แสดงเขตพื้นที่ชุมชน ภายในตะพง (โซนทิศใต้ถนนสุขุมวิท หมู่ ๔ หมู่ ๕ หมู่ ๙ และหมู่ ๑๐ ตำบลตะพง)





ข้อมูลแสดงเส้นทางถนนภายในเขตพื้นที่ อบต.ตะพง เพื่อใช้ประกอบการวางแผนเดินรถเก็บขนขยะมูลฝอย

ลำดับ	ชื่อสายทาง	(กม.)
๑.	ถ.ซากบ่น-ไนไร่	๐.๔๗๘
๒.	ถ.สุขุมวิท ม.๕ -บ้านชน	๑.๕๔๐
๓.	ถ.สายบ้านชน-ลงหาดแม่รำพึง	๓.๒๔๕
๔.	ช.บ้านชน (๕๓) ซอยต้น	๐.๑๓๕
๕.	ช.เนินกลาง	๐.๒๔๖
๖.	ช.เนินขมื่น	๐.๖๘๕
๗.	ถ.บ้านชน-ไนไร่	๑.๓๕๐
๘.	ช.นาวี	๐.๑๐๐
๙.	ช.สุวรรณถันนิมิต	๐.๓๐๐
๑๐.	ช.สองจันทร์	๐.๑๑๐
๑๑.	ช.ซากหลวง	๐.๒๕๕
๑๒.	ช.ปิ่นทอง	๐.๘๖๐
๑๓.	ช.ชั้นทอง	๐.๕๐
๑๔.	ถ.เรียบชายหาดแม่รำพึง	๕.๓๘๕
๑๕.	หมู่บ้านเอกเขนก	๑.๗๓๕
๑๖.	ช.เนินมะยม-แยกขวาบ้านเจ้าหลง	๒.๐๖๒
๑๗.	ช.หนองแสง	๐.๑๙๐
๑๘.	ช.โชติสถาน	๐.๐๕๐
๑๙.	ช.ต้นตาล	๐.๐๘๐
๒๐.	ช.เสือใบ	๐.๐๔๐

ลำดับ	ชื่อสายทาง	(กม.)
๒๑.	ช.บ้านฝรั่ง	๐.๑๐๐
๒๒.	ช.เนินมะยม-ปิ่นทอง (แยกขวา)	๐.๕๘๕
๒๓.	ช.เนินมะยมเหนือ-ทองลิ้น	๐.๖๕๐
๒๔.	ช.ดินแดง	๐.๑๐๐
๒๕.	ช.โชคดี	๐.๔๗๗
๒๖.	ช.ต้นตาลลงหาดแม่รำพึง	๐.๖๙๐
๒๗.	ช.หลังหมู่บ้านพร้อมพงษ์	๑.๑๓๕
๒๘.	ถ.สุขุมวิท-สี่แยกไฟแดง-กศน.	๒.๘๘๐
๒๙.	หมู่บ้านตะพงแลนด์ ๕	๐.๕๘๕
๓๐.	ช.ตาลคู่	๐.๐๔๐
๓๑.	ช.ตรอกกุ่ม ม.๙	๐.๘๐๐
๓๒.	หมู่บ้านสราญรัตน์	๑.๕๖๒
๓๓.	ถ.สุขุมวิท-ร้านไชยยงค์ค้าไม้	๒.๐๒๐
๓๔.	ถ.เนินกลาง (ช.๑)	๐.๘๐๐
๓๕.	ถ.เนินกลาง (ช.๔)	๐.๖๕๐
๓๖.	ถ.เนินกลาง (ช.๕)	๐.๘๐๐
๓๗.	ถ.เนินกลาง (ช.๖)	๑.๐๕๐
๓๘.	หมู่บ้านทรัพย์เจริญธานี	๒.๕๓๕
๓๙.	หมู่บ้านเอกสิริ ๓	๑.๔๐๒
๔๐.	หมู่บ้านเอกสิริ ๔	๐.๗๐๐

ลำดับ	ชื่อสายทาง	(กม.)
๔๑.	หมู่บ้านเอกสิริ ๖	๐.๕๕๐
๔๒.	หมู่บ้านตะพงแลนด์ ๘	๐.๑๖๕
๔๓.	หมู่บ้านเพ็ญสินี	๐.๕๔๐
๔๔.	แยก ถ.สุขุมวิทไปถึง ร้าน KTOP	๗.๗๓๓
๔๕.	ถ.สุขุมวิท - หน้าค่ายพัน ร.๗	๔.๐๐๐
๔๖.	ช.บ้านผู้ใหญ่ ม.๔	๐.๕๕๐
๔๗.	ช.ร้านค้าเจ้าเพ็ญ	๐.๐๓๐
๔๘.	บริษัทวินเซง	๐.๔๓๐
๔๙.	ช.บริษัท PACP	๐.๐๕๐
๕๐.	หมู่บ้านเอกสิริ ๑	๐.๘๕๐
๕๑.	ช.บ้านมิสสิงห์	๐.๓๐๐
๕๒.	ช.บ้านซ้อตรง	๐.๗๕๐
๕๓.	ช.ครัวแกงป่าออกไป ช.จอมจินดา	๑.๔๒๒
๕๔.	ถ.หน้าค่าย - ถ.เนินกลาง	๒.๕๖๔
๕๕.	ในค่าย พัน ร.๗ (ทั้งหมด)	๓.๒๑๒
๕๖.	ช.ต้นมะขาม	๐.๐๕๐
๕๗.	ช.สุขคุ้ม	๐.๖๐๐
๕๘.	ช.แป๊ะเนินกลาง	๐.๘๕๐
๕๙.	ช.คลองศาลา ม.๙	๐.๕๐๐
๖๐.	ช.ตรอกกุ่ม ๒	๐.๗๕๐
๖๑.	หมู่บ้านตะพงแลนด์ ช.สกายแลป	๐.๔๕๐
๖๒.	ช.สกายแลป	๐.๖๐๐
๖๓.	หมู่บ้านคุ้มหลวง	๐.๗๐๐
๖๔.	ช.ต้นตาล สีแยกไปแดงตะพง	๐.๑๒๐
๖๕.	ช.ข้างสหกรณ์ออมทรัพย์ระยอง	๐.๓๐๐
๖๖.	หมู่บ้านปรีชา	๑.๕๓๖
๖๗.	หมู่บ้านมารี	๐.๕๐๐
๖๘.	กศน.ระยอง	๐.๐๒๐
๖๙.	ในชุมชนคลองกระเชอ	๐.๐๗๐
๗๐.	ถ.ป่าคั่นลงชายหาดแม่รำพึง	๐.๙๙๐
๗๑.	กรมประมงน้ำจืด จ.ระยอง	๐.๑๒๐
๗๒.	ช.ร่วมใจพัฒนา	๐.๒๕๐

ลำดับ	ชื่อสายทาง	(กม.)
๗๓.	ช.ลังเล ไป ถ.สุขุมวิท ม.๙	๐.๘๓๔
๗๔.	ช.รพ.สัตว์ตะพง-หนองอ้อ	๐.๗๐๐
๗๕.	ช.หนองอ้อ ๒	๐.๒๗๒
๗๖.	ถ.สุขุมวิท - ช.หนองอ้อ ๑	๐.๙๑๔
๗๗.	ถ.สุขุมวิท -ช.สุขุมวิทเนินกลาง	๑.๑๓๕
๗๘.	ช.เรือไม้งาม (แยกขวา)	๑.๓๒๐
๗๙.	ถ.สุขุมวิท-ถ.เนินกลาง	๑.๖๘๐
๘๐.	ศาลาป่าคั่นม.๑๐ - ถ.สุขุมวิท	๑.๑๑๐
๘๑.	บ้าน อบต.กร	๐.๐๙๐
๘๒.	ครัวมะพร้าวอ่อน	๐.๑๒๐
๘๓.	ถ.ป่าคั่น - เนินกลาง	๓.๔๓๐
๘๔.	ช.เนินกลาง - ลงหาดแม่รำพึง	๐.๓๐๐
๘๕.	ช.ลุงประโยชน์	๐.๐๔๐
๘๖.	ช.ครัวมะพร้าวอ่อน	๐.๐๖๐
๘๗.	ศาลาแดง - ถ.เนินกลาง	๒.๐๘๓
๘๘.	ถ.สุขุมวิท - บ.ระยองอโต้พาท	๒.๙๐๐
๘๙.	ช.ศาลาแดง-ถ.บ้านช่น-ช.เย็นเซ	๑.๐๖๐
๙๐.	ถ.บ้านช่น - ศาลาแดง	๒.๐๘๐
๙๑.	วัดบ้านช่น (ภายในวัด)	๐.๑๗๐
๙๒.	ช.หึ่งเพ็ญ	๐.๐๖๐
๙๓.	ช.แหลมทอง	๐.๐๘๐
๙๔.	ช.ข้างป้อม PT - หนองโพรง	๐.๐๗๐
๙๕.	ร้านสุขคาร์แคร์	๐.๐๓๐
๙๖.	ช.สรุตา ๑	๐.๐๓๐
๙๗.	ช.สรุตา ๒	๐.๐๕๐
๙๘.	ช.สรุตา ๓	๐.๐๕๘

หมายเหตุ : เส้นทางถนนภายในตะพง (โซนทิศใต้ถนนสุขุมวิท หมู่ ๔ หมู่ ๕ หมู่ ๙ และหมู่ ๑๐ ตำบลตะพง)  
เพื่อใช้ในการจัดทำแผนเส้นทางการเดินรถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคัน ให้ครอบคลุม ทั้งนี้ให้ถือเป็น  
ภาระหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอในการวางแผนกรณีที่มีเส้นทางเพิ่มขึ้น

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ.....

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	พัสดุใน ประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
...							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	xx	xx

ลงชื่อ.....คู่สัญญา