

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง
(ชุดที่หก ปีที่ ๑)

สมัยวิสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายบุญธรรม พึ่งเฟื่อง	ประธานสภาอบต.ตะพง
๒.	นายประพันธ์ จันท์บาง	รองประธานสภาอบต.ตะพง
๓.	นายอมร เวียนหาผล	เลขานุการสภาอบต.ตะพง
๔.	นายชาลี นวลฉาย	สมาชิกสภา อบต. ตะพง หมู่ที่ ๑
๕.	นายสมศักดิ์ ชื่นชิด	สมาชิกสภา อบต. ตะพง หมู่ที่ ๒
๖.	นายมานพ สมุทรชรินทร์	สมาชิกสภา อบต. ตะพง หมู่ที่ ๓
๗.	นางฐาปณีย์ เกิดศรีสุข	สมาชิกสภา อบต. ตะพง หมู่ที่ ๔
๘.	นายนิวัฒน์ แสงกระจ่าง	สมาชิกสภา อบต. ตะพง หมู่ที่ ๖
๙.	นายณรงค์ เทียงสุนทร	สมาชิกสภา อบต. ตะพง หมู่ที่ ๗
๑๐.	นายสมชาย ปราณนัทธิ	สมาชิกสภา อบต. ตะพง หมู่ที่ ๘
๑๑.	นายประเสริฐ เกิดมงคล	สมาชิกสภา อบต. ตะพง หมู่ที่ ๙
๑๒.	นายทินกร ทวีสัตย์	สมาชิกสภา อบต. ตะพง หมู่ที่ ๑๐
๑๓.	นายสมยศ กลิ่นขจร	สมาชิกสภา อบต. ตะพง หมู่ที่ ๑๑
๑๔.	นายสุชาติ วงศ์บุปผา	สมาชิกสภา อบต. ตะพง หมู่ที่ ๑๒
๑๕.	นายดำเกิง ศักดิ์เมือง	สมาชิกสภา อบต. ตะพง หมู่ที่ ๑๔

(นางฐาปณีย์ เกิดศรีสุข)

ผู้ลาประชุม

๑. นายบุญกุล แยมกลิ่น สมาชิกสภา อบต. ตะพง หมู่ที่ ๑๓

ผู้ขาดประชุม

๑. นายสาโรจน์ ทิพนาค สมาชิกสภา อบต. ตะพง หมู่ที่ ๑๖

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายทวีป แสงกระจ่าง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง
๒.	นายฉกรรณ คชรินทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง
๓.	นายสุฤษดิ์ เรียมทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง
๔.	นายทรงพล ครีกครั้น	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕.	นางสาวฐิตาภรณ์ จันทจำรัสปัญญา	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖.	นางฐาณิญา พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗.	นางสาวอมรรัตน์ ไชยรัตน์	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ
๘.	นายฐานุพงศ์ โพธิ์สาร	ร.ก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ
๙.	นางสาววิสา ศิริมหา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๐.	นายสุรวิจน์ หมื่นพวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
๑๑.	นางสาวอาภาภรณ์ พงษ์พฤกษ์	พนักงานดับเพลิง

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

- เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง มาครบองค์ประชุม นายอมร เวียนหาผล เลขานุการสภาฯ ได้เชิญสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุม และได้เชิญนายบุญธรรม พึ่งเฟื่อง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ประจำที่ โดยนายบุญธรรม พึ่งเฟื่อง ทำหน้าที่เป็น ประธานที่ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้



(นางฐาปนีย์ เกิดศรีสุข)

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานที่ประชุม

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ ตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ได้ร้องขอให้เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง สมัยวิสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนด ๑๕ วัน เพื่อพิจารณาญัตติต่างๆ นั้น

อำเภอเมืองระยอง ได้พิจารณาแล้ว นายอำเภอจึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง สมัยวิสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนด ๑๕ วัน

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง สมัยวิสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ได้ตรวจรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอเชิญประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน คกก.
ตรวจรายงาน
การประชุม

- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ดิฉันนางฐานันท์ เกิดศรีสุข สมาชิกสภาอบต.ตะพง หมู่ที่ ๔ ในฐานะประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ขอชี้แจงการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง สมัยวิสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ รายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้สมาชิกทราบตามเอกสารที่แนบไปกับระเบียบวาระการประชุมแล้ว

ประธานที่ประชุม

- ตามที่ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ชี้แจงรายละเอียดให้สมาชิกทุกท่านได้ทราบแล้วมีสมาชิกท่านใดประสงค์จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมครั้งดังกล่าวหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมครั้งดังกล่าว

ประธานที่ประชุม

- เมื่อที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมดังกล่าว ผมจะสอบถามมติที่ประชุม สมาชิกสภาฯ ท่านใดให้รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ กรุณายกมือขึ้น

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้การรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -



(นางฐานันท์ เกิดศรีสุข)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับที่ ๑๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

ประธานที่ประชุม
นายก อบต.ตะพง

- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ
- เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง กระผมนายทวีป แสงกระจ่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับที่ ๑๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง เพื่อได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพงพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ฉบับที่ ๑ ถึง ฉบับที่ ๑๔ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพงได้อนุมัติไปแล้วนั้น ปรากฏว่ายังมีแผนงานโครงการซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับที่ ๑๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

ประธานที่ประชุม

- ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับที่ ๑๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ประธานที่ประชุม

- เมื่อที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ผมจะขอมติที่ประชุมครึ่บว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับที่ ๑๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ให้ยกมือขึ้น

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับที่ ๑๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

๕.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

ประธานที่ประชุม
นายก อบต.ตะพง

- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ
- เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง กระผมนายทวีป แสงกระจ่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง เพื่อได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง พิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพงได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพงและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพงได้อนุมัติไปแล้ว เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

ประธานที่ประชุม

- ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่



(นางรณานิย์ เกิดศรีสุข)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

/ที่ประชุม...

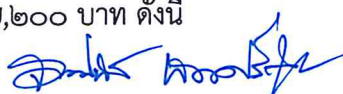
- ที่ประชุม
ประธานที่ประชุม
- ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
 - เมื่อที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ผมจะขอมติที่ประชุมครึ่บว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ให้ยกมือขึ้น
- ที่ประชุม
- มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

๕.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

- ประธานที่ประชุม
นายก อบต.ตะพง
- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ
 - เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง กระผมนายทวีป แสงกระจ่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง เนื่องด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง และได้อนุมัติไปแล้วนั้น ปรากฏว่ามีแผนงานโครงการซึ่งมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องกับผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมาย ทำให้ต้องขอเปลี่ยนแปลงร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้
- ประธานที่ประชุม
- ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ให้ที่ประชุมพิจารณาแล้วที่ประชุมมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่
- ที่ประชุม
ประธานที่ประชุม
- ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
 - เมื่อที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ผมจะขอมติที่ประชุมครึ่บว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ –๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ให้ยกมือขึ้น
- ที่ประชุม
- มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ –๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

๕.๔ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู) ของฝ่ายอำนวยการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ประธานที่ประชุม
นายก อบต.ตะพง
- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ
 - เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง กระผมนายทวีป แสงกระจ่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ขอเสนอญัตติขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากเครื่องปรับอากาศในห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง มีน้ำหยดตลอดเวลา ซ่อมแล้วไม่คุ้มกับราคา จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดงบประมาณ ประเภทค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องเป็นเงิน ๒๗,๒๐๐ บาท ดังนี้


(นางฐานันท์ เกิดศรีสุข)

/โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดงบประมาณลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู
- ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร ตั้งไว้ บาท เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่ม ๒๗,๒๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๒๗,๒๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๖๔๐,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๕๘ เครื่อง (ตามมาตรฐาน ICT เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) และเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (ตามมาตรฐาน ICT เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๗๒,๒๐๐.- บาท โอนลด ๒๗,๒๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๕๔๕,๐๐๐.- บาท

ประธานที่ประชุม

- ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู) ของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ที่ประชุมพิจารณาแล้วที่ประชุมมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ประธานที่ประชุม

- เมื่อที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ผมจะขอมติที่ประชุมครึ่บว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู) ของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ไ้ยกมือขึ้น

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู) ของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางฐาปณีย์ เกิดศรีสุข)

ประธานที่ประชุม
นายก อบต.ตะพง

๕.๕ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ
- เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง กระผมนายทวีป แสงกระจ่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานในฝ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดงบประมาณ ประเภค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง เป็นเงิน ๖๘,๐๐๐ บาท ดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดงบประมาณ ประเภค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตั้งไว้ - บาท เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง (รายละเอียดปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่ม ๖๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๖๘,๐๐๐.- บาท



(นางธำปณีย์ เกิดศรีสุข)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

/โอนลด...

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๖๔๐,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๕๘ เครื่อง (ตามมาตราฐาน ICT เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) และเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (ตามมาตราฐาน ICT เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๔๐,๒๐๐.- บาท โอนลด ๖๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๕๗๒,๒๐๐.- บาท

ประธานที่ประชุม

- ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ที่ประชุมพิจารณาแล้วที่ประชุมมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ประธานที่ประชุม

- เมื่อที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ผมจะขอมติที่ประชุมครึ่บว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ยกมือขึ้น

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๖ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ของฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานที่ประชุม

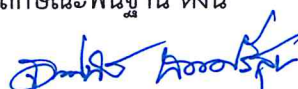
- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ พงษ์ ชัยแจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.ตะพง

- เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ พงษ์ วัฒนชัย วัฒนชัย วัฒนชัย ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอุปกรณ์สำนักงานไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐ บาท (-.เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน.-) ดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๕๐) รวมโอนเพิ่ม ๗,๕๐๐ บาท (-.เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน.-) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้



(นางรฐาปณีย์ เกิดศรีสุข)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

/๑. เป็นอุปกรณ์...

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi.

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าจ้างเหมาบริการ รายการค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๖๔๐,๒๐๐ บาท (-.หัก แสนสีหมื่นสองร้อยบาทถ้วน.-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๔๐,๒๐๐ บาท (-.หักแสนสีหมื่น สองร้อยบาทถ้วน.-) รวมโหนด ๗,๕๐๐ บาท (-.เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน.-)

ประธานที่ประชุม

- ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ของฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ให้ที่ประชุมพิจารณาแล้วที่ประชุมมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการจะ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ประธานที่ประชุม

- เมื่อที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ผมจะขอมติ ที่ประชุมครึว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ของฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ให้ยกมือขึ้น



(นางรฐาปณีย์ เกิดศรีสุข)

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ของฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๗ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประธานที่ประชุม
นายก อบต.ตะพง

- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ
- เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง กระผมนายทวีป แสงกระจ่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจากโรงเรียนอนุบาลตะพง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานภายในโรงเรียนฯ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานของสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.- บาท ดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย



(นางรพัญญ์ เกิดศรีสุข)

ตั้งไว้ - บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับโรงเรียนอนุบาลตะพง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง (รายละเอียดปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๖) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่ม ๓๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๓๔,๐๐๐.-บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๖๔๐,๒๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๕๘ เครื่อง (ตามมาตราฐาน ICT เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) และเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (ตามมาตราฐาน ICT เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๔๐,๒๐๐.-บาท โอนลด ๓๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๖๐๖,๒๐๐.-บาท

ประธานที่ประชุม

- ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้ที่ประชุมพิจารณาแล้วที่ประชุมมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ประธานที่ประชุม

- เมื่อที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ผมจะขอมติที่ประชุมครึ่บว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้ยกมือขึ้น

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๘ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม) ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประธานที่ประชุม

- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.ตะพง

- เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง กระผมนายทวีป แสงกระจาง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ขอเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในหมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม และการบำรุงรักษายานพาหนะ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ครุภัณฑ์ ที่ดิน และ


(นางฐาปนี เกียรติศรีสุข)

/สิ่งก่อสร้าง...

สิ่งก่อสร้างทรัพย์สินอื่น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ รถดูดสิ่งโสโครกและปฏิภูม รถพยาบาลฉุกเฉิน เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อซ่อมแซมตู้บรรทุกขยะของรถบรรทุกขยะและอื่นๆ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

ประธานที่ประชุม

- ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม) ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ที่ประชุมพิจารณาแล้วที่ประชุมมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ประธานที่ประชุม

- เมื่อที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ผมจะขอมติที่ประชุมครีว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม) ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ยกมือขึ้น

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม) ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง) ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประธานที่ประชุม

- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.ตะพง

- เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง กระผมนายทวีป แสงกระจ่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ขอเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น สัญญาณไฟกระพริบ, แบตเตอรี่, ยางนอก, ยางในสายไมล์, หัวเทียน, น้ำกลั่น ฯลฯ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อซ่อมแซมตู้บรรทุกขยะของรถบรรทุกขยะและอื่นๆ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๐๐,๐๐๐.- บาท


(นางฐาปณีย์ เกิดศรีสุข)

/ประธานที่ประชุม...

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ประธานที่ประชุม

- ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง) ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ที่ประชุมพิจารณาแล้วที่ประชุมมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ประธานที่ประชุม

- เมื่อที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ผมจะขอมติที่ประชุมครึ่ว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง) ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ยกมือขึ้น

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง) ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.๑๐ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประธานที่ประชุม

- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.ตะพง

- เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง กระผมนายทวีป แสงกระจ่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ขอเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในหมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง) จำนวน ๓๔,๐๐๐.- บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง



(นางฐาปณีย์ เกิดศรีสุข)

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์) ตั้งไว้ ๖๔๐,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๕๘ เครื่อง (ตามมาตราฐาน ICT เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) และเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (ตามมาตราฐาน ICT เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๔๐,๒๐๐.- บาท โอนลด ๓๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๖๐๖,๒๐๐.- บาท

ประธานที่ประชุม

- ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ที่ประชุมพิจารณาแล้วที่ ประชุมมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ประธานที่ประชุม

- เมื่อที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ผมจะขอมติ ที่ประชุมครึ่บว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ยกมือขึ้น

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.๑๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประธานที่ประชุม

- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.ตะพง

- เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง กระผมนายทวีป แสงกระจ่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ขอเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง) จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท


(นางรณานิษฐ์ เกิดศรีสุข)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

/- เป็นอุปกรณ์ที่มี...

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์) ตั้งไว้ ๖๔๐,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๕๘ เครื่อง (ตามมาตราฐาน ICT เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) และเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (ตามมาตราฐาน ICT เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๐๖,๒๐๐.- บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๕๙๑,๒๐๐.- บาท

ประธานที่ประชุม

- ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

ประธานที่ประชุม

- ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
 - เมื่อที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ผมจะขอมติที่ประชุมครึบว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ยกมือขึ้น


 (นางรณานิษฐ์ เกิดศรีสุข)

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานที่ประชุม

- ที่ประชุมมีท่านใดต้องการที่จะเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการจะเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติมอีก

ประธานที่ประชุม

- เมื่อที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการจะเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติมอีก ประกอบกับได้ดำเนินการประชุมกันครบทุกวาระแล้ว จึงขอปิดประชุมเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา

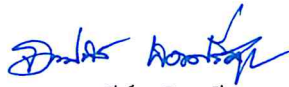
๑๑.๑๗ น.

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นายอมร เวียนหาผล)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง



(นางธำปณีย์ เกิดศรีสุข)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม



(นายบุญธรรม พึ่งเฟื่อง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง