



คำสั่งหน่วยตรวจสอบภายใน
ที่ ๐๑ /๒๕๖๕
เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในหน่วยตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ได้ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอจัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นางกขพร แสงจันทร์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะ ให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Service) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้องต่อผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

- ปฏิบัติงานด้านการวางระบบ ติดตาม และประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน

- ปฏิบัติงานสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจและระดับองค์กร

- ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมีหน้าที่ต้องกำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจของหน่วยตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์กร รวมถึงต้องกำกับแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการ งานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/โดยมีผู้ช่วย...

โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗.๒ นางสาวसानิตา ชลสวัสดิ์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ
- ปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบอย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพงทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอมร เวียนหาผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง