



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง
ที่ ๑๕๗๖/๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง
(เพิ่มเติม)

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย
นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริการสาธารณสุข

๑.๑ นางสาวพัสดรภรณ์ ประกอบทรัพย์ ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ค้นหาประวัติผู้มารับบริการ
- ตรวจร่างกายเบื้องต้นผู้มารับบริการ เช่น ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดความดันโลหิต วัดอุณหภูมิ, เตรียมผู้มารับบริการตรวจคัดกรองโควิดด้วยชุดตรวจ ATK
- จัดเตรียมผู้มารับบริการ และส่งเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่ขณะให้บริการ
- ลงนัดหมายผู้มารับบริการในครั้งต่อไป
- ช่วยเตรียมเครื่องมือดูน้ำตาลและดูน้ำตาลผู้มารับบริการขณะให้บริการ
- ช่วยผสมวัสดุอุดฟัน , ล้างเครื่องมือ ดูแลทำความสะอาดยูนิททำฟัน,
นึ่งฆ่าเชื้อเครื่องมือ
- จัดเตรียมเครื่องมือให้พร้อมใช้งาน , งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานตามตารางการปฏิบัติงานที่แนบท้ายมานี้ คำสั่งใดที่ขัดหรือ
แย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทวีป แสงกระจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง