



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

ที่ ๑๗๐๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ได้ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย และจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ราย นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. นางสาวอัจฉราพร แสงเขียว พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน

ดังนี้

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานงบประมาณ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ

๑. นายสมชาย สว่างฉาย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนดอกไม้
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

/กองสาธารณสุข...

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

๑. นางวีรภา เขมะภูษิต พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗ สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะพงช่วยปฏิบัติราชการที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยายดา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

กลุ่มงานส่งเสริมป้องกัน

๑.งานอนามัยแม่และเด็ก

- หญิงตั้งครรภ์
- เด็กแรกเกิด
- พัฒนาการเด็ก

๒.การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

- กลุ่มเด็กอายุ ๑-๕ปี
- กลุ่มวัยเรียน
- กลุ่มผู้ใหญ่
- กลุ่มหญิงตั้งครรภ์
- กลุ่มวัคซีนรณรงค์

๓.งานเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- เด็กแรกเกิด-ต่ำกว่า ๖ เดือน กินนมแม่อย่างเดียว
- หญิงตั้งครรภ์ได้รับยาเม็ดเสริมไอโอดีน ธาตุเหล็ก และกรดโฟลิก

กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว

๑.งานแผนงาน/โครงการ

- จัดทำแผนงาน/โครงการ
- การประเมินผลโครงการ

๒.งานรักษาพยาบาล

- งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ)
- การตรวจประเมินและรักษาพยาบาลเบื้องต้น
- การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพสาธารณสุข

๓.งานเภสัชสาธารณสุข

- งานเภสัชสาธารณสุข
- งานให้คำปรึกษาการใช้ยา

๔.งานส่งต่อผู้ป่วย

- งานคัดกรองส่งต่อผู้ป่วยและEMS

๕.งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน

- งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- งาน COC,oscc
- งาน HHC
- งาน Long Term Care
- งาน Palliative Care

/๖. งานฟื้นฟู...

๖.งานฟื้นฟูสภาพ

- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง

๗.งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก

- งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก

๘.งานบริการทางห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข

- งานตรวจทางห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข
- งานอื่นๆ ตามนโยบาย

๒.๒ ฝ่ายรักษาความสะอาด

๑. นายประวิทย์ ชุงประเสริฐ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ขับรถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน ๘๓ - ๐๓๐๔ ระยอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานรดน้ำเกาะกลางสี่แยกตะพง ตลาดกลางผลไม้ตะพง สวนสาธารณะ
- งานล้างถนน ทางสาธารณะ ล้างตลาดกลางผลไม้ตะพง
- งานดูแลสิ่งปฏิกูลและทำความสะอาดที่ระบายบริเวณตลาดกลางผลไม้ตะพง
- งานกำจัดขยะอินทรีย์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

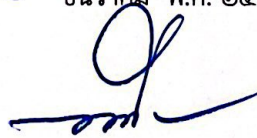
๓.๑ ฝ่ายกิจการโรงเรียน

๑.นางสาวฟ้าใส จินต์ธนากุล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทวีป แสงกระจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง