



คำสั่งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ ๒ /๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (เฉพาะราย)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงได้ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย และดำเนินการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.นางสาวอัจฉราพร แสงเขียว พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ดังนี้

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานงบประมาณ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ

๑. นายสมชาย สว่างฉาย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนดอกไม้
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

/ให้ผู้ที่ได้รับ...

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบ  
อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบลตะพงทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิเชษฐ์ วงศ์อยู่)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล