



## คำสั่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๒ /๒๕๖๕

### เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เฉพาะราย)

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ที่ ๑๔๘๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและการกำหนดวันหยุดภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไปแล้วนั้น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ได้มีพนักงานจ้างทั่วไป มาปฏิบัติราชการเพิ่ม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ ราย

อำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗ ) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ จึงขอกำหนดหน้าที่รับผิดชอบและการมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานจ้างทั่วไปของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

#### ฝ่ายบริการสาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยายดา (ห้องทันตกรรม)

นางสาวพัศตรภรณ์ ประกอบทรัพย์ ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ค้นหาประวัติผู้มารับบริการ
- ตรวจร่างกายเบื้องต้นผู้มารับบริการ เช่น ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดความดันโลหิต วัดอุณหภูมิ,เตรียมผู้มารับบริการตรวจคัดกรองโควิดด้วยชุดตรวจ ATK
- จัดเตรียมผู้มารับบริการ และส่งเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่ขณะให้บริการ
- ลงนัดหมายผู้มารับบริการในครั้งต่อไป
- ช่วยเตรียมเครื่องมือดูดน้ำลายและดูดน้ำลายผู้มารับบริการขณะให้บริการ
- ช่วยผสมวัสดุอุดฟัน , ล้างเครื่องมือ ดูแลทำความสะอาดยูนิตทำฟัน,นึ่งฆ่าเชื้อเครื่องมือ
- จัดเตรียมเครื่องมือให้พร้อมใช้งาน , งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานตามตารางการปฏิบัติงานที่แนบท้ายมานี้ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรุ่ง คีรีแลง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตารางการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
แก้ไข เพิ่มเติม (เฉพาะราย)

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล   | ตำแหน่ง | วันหยุด       | หมายเหตุ |
|-------|---|---------|---------------|----------|
| ๑.    | <u>ฝ่ายรักษาความสะอาด</u><br>นางสาวพัสดรภรณ์ ประกอบทรัพย์ | คนงาน   | วันหยุดราชการ |          |