



คำสั่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๓ /๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เฉพาะราย)

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ที่ ๑๖๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและการกำหนดวันหยุดภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไปแล้วนั้น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ได้มีพนักงานส่วนตำบลมาปฏิบัติราชการเพิ่ม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ราย

อำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ จึงขอกำหนดหน้าที่รับผิดชอบและการมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบลของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

นางสาวเมธินี สีนวนปาน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานธุรการ งานสารบรรณ การร่าง โต้ตอบ บันทึก เรื่องย่อ ตรวจสอบหนังสือ
- จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ
- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ
- งานลงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์
- การจัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างปฏิบัติงานตามตารางการปฏิบัติงานที่แนบท้ายมานี้ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรุ่ง คีรีแสง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม