



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร ๓๐๓

ที่ สป ๒๕๓๗/๒๕๖๖ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๑”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ที่ ๑๙๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นไปราชการ ตามโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๑” ระหว่างวันที่ ๑๙ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๙ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ ชื่อหลักสูตร “หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๑”

๒.๒ ผู้จัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๒.๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๙ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒.๔ สรุปวิชาที่ฝึกอบรม

- ๑) วิชาการยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน
- ๒) วิชาวินัยและการรักษาของพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๓) วิชาหลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และการสรุปรายงานตามระเบียบงานสารบรรณ

งานสารบรรณ

๔) วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด และข้อมูล

ข่าวสารของราชการ

๕) วิชาโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท.ตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายกระจายอำนาจ

๖) วิชาการบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.

๗) วิชาหลักจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ

๘) วิชาระบบบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน(Emergence Medical System : EMss)

๙) วิชาการให้บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ประชาชน หน่วยงานภายนอกต่างๆ

การประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก

๑๐) วิชาระบบบัญชาการเหตุการณ์(Incident Command System : ICS)

๑๑) วิชาทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้

๑๒) วิชาการจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ การประเมินโครงการ

๑๓) วิชาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขและพัฒนาางานอย่างมืออาชีพ

/๑๔.การใช้...

- ๑๔) วิชาการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐
- ๑๕) วิชาระเบียบกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๖) วิชาการปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย
- ๑๗) วิชาการจัดการและป้องกันอุทกภัย วาตภัย และดินโคลนถล่ม
- ๑๘) วิชาแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๙) วิชาความรู้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒๐) วิชาการสร้างทีมและการบริหารทีมงาน
- ๒๑) วิชาระเบียบกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ๒๒) วิชาวิธีงบประมาณของ อปท. และช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ๒๓) วิชาสุดยอดผู้นำในทศวรรษหน้า
- ๒๔) วิชาอาสาศักดิ์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)และระเบียบมทาดไทยว่าด้วยหน่วย

อาสาศักดิ์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

- ๒๕) วิชามลพิษทางเสียงและการสั่นสะเทือนและการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมทางอากาศ
- ๒๖) วิชาการใช้วิทยุสื่อสารของทางราชการ

การฝึกภาคปฏิบัตินอกสถานที่

- ๑) วิชาฝึกปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้นและป้องกันระงับอัคคีภัย (แบ่งกลุ่มฝึก)
- ๒) วิชาฝึกปฏิบัติการเคลื่อนย้ายและช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากอัคคีภัย (แบ่งกลุ่มฝึก)
- ๓) วิชาฝึกปฏิบัติการกู้ภัย (แบ่งกลุ่มฝึก ๕ ฐาน)

การศึกษาดูงานนอกสถานที่

- ๑) ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) กิจกรรมแนวความคิด CSR (Corporate Social Responsibility)
- ๓) การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ๔) รูปแบบและการจัดการองค์กรเป็นเลิศด้านการบริหารงานการเงิน และการบัญชี
- ๕) ชุมชนและเมืองน่าอยู่ หรือองค์กรภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงาน
- ๖) ศูนย์บริหารจัดการ One Stop Service
- ๗) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น งานแผนที่ภาษี งานพัฒนารายได้ การจัดทำข้อบัญญัติ เป็นต้น

๒.๕ ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- ๑) ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๒) ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ในองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๓) ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๔) ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัยสามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๕) สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม

ในการปฏิบัติตน

- ๖) ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

/๓.ข้อระเบียบ...

๓. ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงขอรายงานผลตามโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๑” มาเพื่อโปรดทราบ



(นายประกิจ วงศ์บุปผา)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

- น้อย โปรดทง



(นางสาวอุไรรักษ์ สารรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- น้อย โปรดทง



(นางสาวอาชีชะ กาแรง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- นายอมร เวียนทาสล
As 8/2/66

(นายอมร เวียนทาสล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

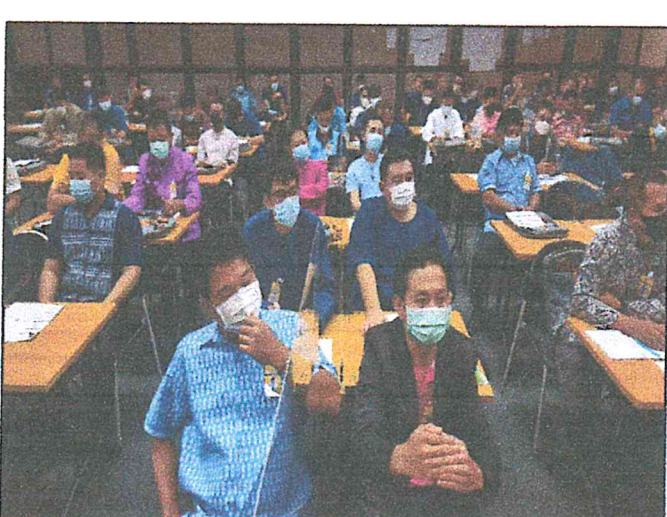
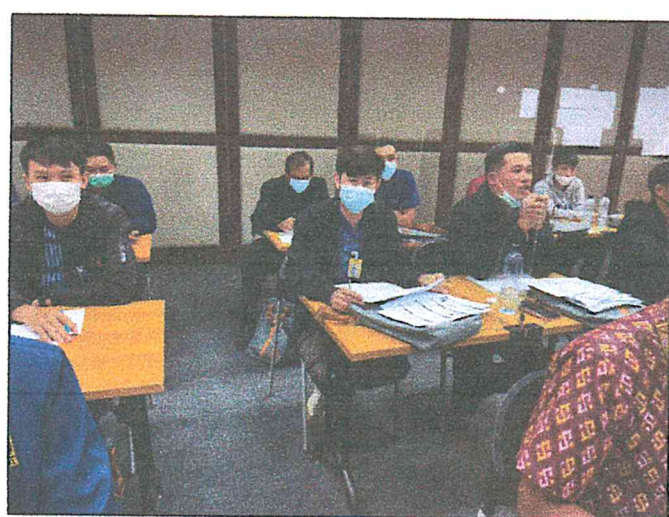


(นายหรีป แสงกระจ่าง)

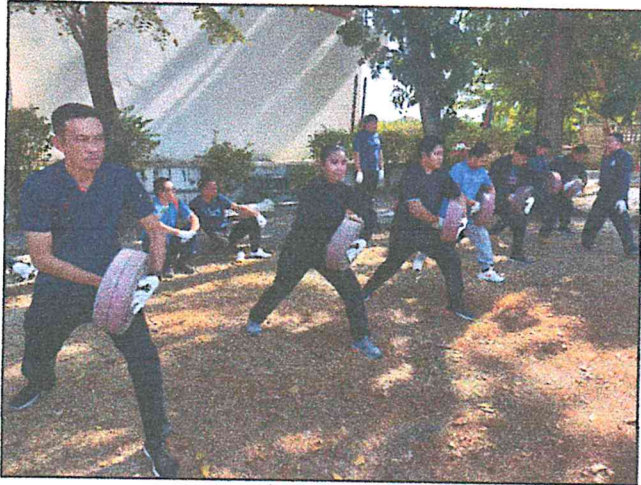
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

ประมวลภาพโครงการฝึกอบรม
“หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรุ่น ๒๑”
ระหว่างวันที่ ๑๙ มกราคม – ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

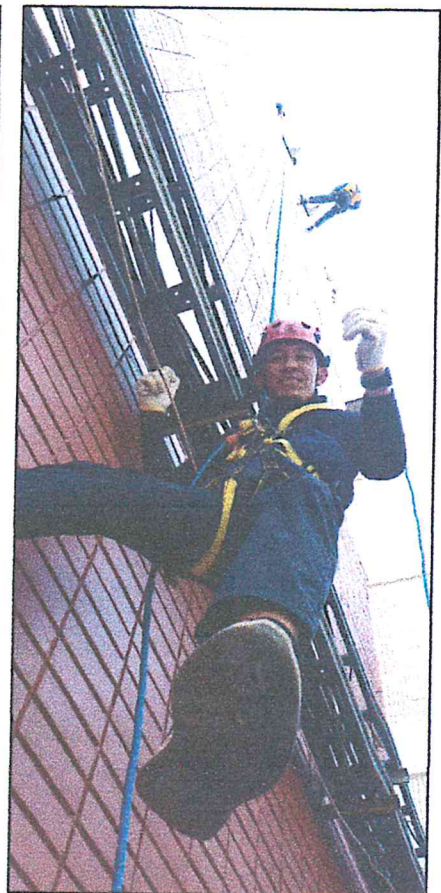




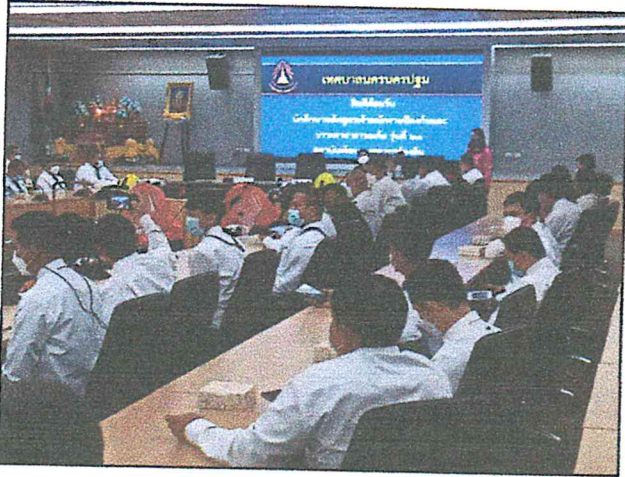
ประมวลภาพ การฝึกภาคปฏิบัตินอกสถานที่



ประมวลภาพ การฝึกภาคปฏิบัตินอกสถานที่



ประมวลภาพ การศึกษาตุนงานนอกสถานที่



ประมวลภาพ พิธีมอบใบประกาศนียบัตรและพิธีปิดการฝึกอบรม

