



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กองช่าง ..... ฝ่าย .....

ที่ ..... ข ๑๖๖ / ๒๕๖๖ ..... วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ .....

เรื่อง ..... รายงานผลการศึกษาอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๙ .....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตะพง

## เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๗.๓/ว ๗๖๔๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น “หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๙ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหก) ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี นั้น

## ข้อเท็จจริง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะพงที่ ๑๗๘๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้านางสาวรัทธา คั่นสูงเนิน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑๔๙ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหก) ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี นั้น

## ข้อพิจารณา

บัดนี้ การอบรมได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการรุ่นที่ ๑๔๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารท้าย

๑. รายงานผลการฝึกอบรม
๒. ประกาศนียบัตรหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๙
๓. ประกาศนียบัตรผู้มีจิตอาสาดีเด่น
๔. ประกาศนียบัตรหลักสูตร การเบิกจ่ายของ อปท.เบื้องต้น

(นางสาวรัทธา คั่นสูงเนิน)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- กฤษณา / ๑๖/๒/๖๖

(นายอมร เวียนหามล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

- นายอมร เวียนหามล  
ปลัด อบต. ตะพง  
๑๖/๒/๖๖

(นายทรงพล ศรีศรี)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ทราบ  
(นายทวีป แสงกระจ่าง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๙  
โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหก)

**หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ (ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน)**

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติ เพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจ หน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถ ปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

๔.๑ ตำแหน่งตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๗๔ คน

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย (ตามเอกสารแนบท้าย)

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๖ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๑๑ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด จำนวน ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ หมวด ๒๗ วิชา ๙๐ ชั่วโมง ดังนี้

วิชาเฉพาะตำแหน่ง

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตาม กรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่บุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- ๑) ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy)
- ๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง
- ๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ
- ๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๕) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.
- ๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๗) ความรู้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๙) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐
- ๑๐) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต
- ๑๑) หลักคิดจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๒ วิชา

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน เจ้าพนักงาน  
ธุรการเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- ๑) วิชาการเขียนงานสารบรรณและเทคนิคกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ
- ๒) วิชาศิลปะและหลักการเขียนโต้ตอบหนังสือราชการ
- ๓) วิชาเทคนิคการจัดทำคำบรรยายสรุป
- ๔) วิชาหลักการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร
- ๕) วิชาเทคนิคการจัดประชุมและสัมมนา
- ๖) วิชาหลักการบริการประชาชน
- ๗) วิชาการประเมินผลและสร้างตัวชี้วัดในการทำงาน
- ๘) วิชาการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- ๙) วิชาการประกอบพิธีการและรัฐพิธี
- ๑๐) วิชาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานธุรการ
- ๑๑) วิชาการจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น
- ๑๒) วิชาแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการ  
พัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรม เกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้น  
วิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางาน และองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการ  
ให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- ๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
- ๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม
- ๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน
- ๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร
- ๖) การดำเนินการทางวินัยของ อปท.
- ๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
- ๘) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก
- ๙) การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยกลไกระดับท้องถิ่น
- ๑๐) การออกแบบการทำงานโดยใช้การคิดออกแบบ (Service Design by Design Thinking) ๓ ชั่วโมง

การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

• ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง • แนวความคิด CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน • รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่ • ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม •  
การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ • การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP • การส่งเสริมและ  
การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว • การพัฒนาชุมชนและเมืองนำอยู่การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ •  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีใหญ่ จังหวัดสมุทรปราการ • เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชลบุรี

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้ (ผลทดสอบก่อนการอบรม ๓๑ คะแนน /หลังอบรม ๖๕ คะแนน)

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรม ต้อง ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน หมายเหตุ สรุปผลการประเมินผลทางวิชาการและพฤติกรรม คะแนนร้อยละ ๘๙.๒๓ (ตามเอกสารแนบ)

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของ ผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ สามารถนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๘.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ มีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานใน ลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๘.๔ มีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน
- ๘.๖ มีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต



สรุปผลการประเมินผลทางวิชาการและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 149

ศึกษาอบรมระหว่างวันที่ 30 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566



ผู้อำนวยการโครงการ อาจารย์จุฑามัทธ คชสาร

ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รวม (100%)
1	น.ส. กมลเนตร รัชชประกอบลาภ	อบต. แม่น้ำคู่	ปลวกแดง	ระยอง	86.21
2	น.ส. กมลลักษณ์ สียอดแสง	อบต. โพนกรวม	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	84.68
3	น.ส. กัญยรัตน์ บัวมา	อบต. เกาะขันธุ์	ชะอวด	นครศรีธรรมราช	85.44
4	นาง กาญจนา วรรณลักษณ์	อบต. ไพรวัน	ตากใบ	นราธิวาส	86.24
5	น.ส. กุศลภัศ อ่อนหวาน	ทต. เกาะลันตาใหญ่	เกาะลันตา	กระบี่	85.58
6	น.ส. กุศลวิโร อินปาน	อบต. จั้วราย	อินทร์บุรี	สิงห์บุรี	85.11
7	นาง เกตุกวิณ บุญเจ็ด	ทม. พังงา	เมืองพังงา	พังงา	83.88
8	น.ส. ขวัญเรือน ทัพโพธิ์	ทม. สองพี่น้อง	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี	85.38
9	น.ส. จารุนันท์ สุขอยู่	อบจ. นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	84.44
10	น.ส. จิรปรียา แก้วขาว	อบต. หัวโพธิ์	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี	85.61
11	น.ส. จุฑารัตน์ โคกฤทธิ์	ทต. เขาพระ	เดิมบางนางบวช	สุพรรณบุรี	85.38
12	น.ส. ชนัญชิตา สุขนวล	อบต. วังทอง	วังทอง	พิษณุโลก	85.08
13	น.ส. ชลธิชา วรรณสม	อบต. บ้านดง	อุบลรัตน์	ขอนแก่น	86.48
14	น.ส. ชิตชนเนตร บุญเฉลียว	ทม. ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	84.18
15	น.ส. ชุติมณฑน์ มุสิกะรักษ์	ทน. สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	86.11
16	นาย ชุมพล บุญทิพย์	อบต. สามแยก	เลิงนกทา	ยโสธร	88.77
17	น.ส. ฐิติชญา จันทะมาส	อบต. วังชะพลู	ขามเฒ่า	กำแพงเพชร	89.00
18	น.ส. ณีภรณ์ชญา แสงอินทร์	ทม. นางรอง	นางรอง	บุรีรัมย์	81.47
19	นาย ณิชพัชร อีระวงศ์ภิญโญ	อบต. นราภิรมย์	บางเลน	นครปฐม	86.83
20	นาย ณิชวุฒิ วงษ์บำหุ	อบต. หนองโพรง	ศรีมหาโพธิ์	ปราจีนบุรี	89.40
21	นาย ตฤณภพณัฐกร บรรพชาติ	ทต. โนนทอง	หนองเรือ	ขอนแก่น	88.27
22	น.ส. ทศนิย์ ตานะเศรษฐ	อบต. ป่าแป	แม่สะเรียง	แม่ฮ่องสอน	86.83
23	น.ส. ทิวาพร จันทรลอย	ทต. หนองเสือ	หนองเสือ	ปทุมธานี	85.70
24	นาย เทียรทวี สุวรรณเกิดผล	อบต. คลองหลวงแพ่ง	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	85.97
25	นาย ธนะพงศ์ เกิดผล	อบต. โตนด	โนนสูง	นครราชสีมา	88.43



สรุปผลการประเมินผลทางวิชาการและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 149

ศึกษาอบรมระหว่างวันที่ 30 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566



ผู้อำนวยการโครงการ อาจารย์จุฑาทภัทร คชสาร

ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รวม (100%)
26	น.ส. ธนาภรณ์ วันดี	อบต. หัวโพธิ์	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี	88.03
27	น.ส. ธนาอร จันทน์มาลา	ทต. บ้านแหลม	บ้านแหลม	เพชรบุรี	89.18
28	น.ส. ธิดาวรรณ นพสุวรรณ	อบจ. ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	84.70
29	น.ส. นพรัตน์ บุญศรี	อบต. ห้วยแม่เพรียง	แก่งกระจาน	เพชรบุรี	86.80
30	นาง นารีรัตน์ วชิรญาณ	อบต. เข็กน้อย	เขาค้อ	เพชรบูรณ์	85.90
31	น.ส. นิภาวรรณ เอ็มโอด	อบต. หนองกะปุ	บ้านลาด	เพชรบุรี	86.42
32	น.ส. นุสรรา เที่ยงอรชร	อบต. สัมปทวน	นครชัยศรี	นครปฐม	86.58
33	นาย บุญธรรม แผ่นทอง	ทต. จรเข้สามพัน	อู่ทอง	สุพรรณบุรี	87.33
34	น.ส. ปภัสสร พูลศรี	อบต. กมลา	กะทู้	ภูเก็ต	86.30
35	น.ส. ปานหทัย เสาร์พูล	อบต. ไพรวัน	ตากใบ	นราธิวาส	86.63
36	น.ส. ปาริยา ชนะการี	อบต. บ้านดง	อุบลรัตน์	ขอนแก่น	87.20
37	น.ส. ปิยะนุช สืบศรี	ทต. บางเดื่อ	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	87.17
38	นาง ผกาพรรณ คงประเสริฐ	อบต. พร่อน	ตากใบ	นราธิวาส	83.90
39	น.ส. พัทธนีญา พระเดโช	อบต. บางกระเจ้า	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	84.97
40	น.ส. พิมพิมล มหาเสนา	อบจ. อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	86.47
41	นาย พิระวิทย์ นิลศรี	อบต. ทัพหลวง	หนองหญ้าไซ	สุพรรณบุรี	85.83
42	นาย ภัทรพล ช่างเรือนกุล	อบต. หัวโพธิ์	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี	87.00
43	น.ส. ภัทราวดี วงษา	ทต. จรเข้สามพัน	อู่ทอง	สุพรรณบุรี	86.43
44	น.ส. ภัศราภรณ์ เวียงทอง	อบต. นาจักร	เมืองแพร่	แพร่	84.30
45	น.ส. ภาณุมาศ คำวิชัย	ทต. กบินทร์	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	83.57
46	น.ส. ภาวิไล ใจกว้าง	อบต. มะขามเตี้ย	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	87.03
47	น.ส. ภิญญาดา พราหมณ์โชติ	ทต. เลาชวีญ	เลาชวีญ	กาญจนบุรี	85.58
48	น.ส. รติกร พรหมสอาด	อบต. จั้วราย	นครชัยศรี	นครปฐม	87.38
49	น.ส. รัชญา คันสูงเนิน	อบต. ตะพง	เมืองระยอง	ระยอง	89.23
50	น.ส. ลภัสพร รักภักดี	อบจ. กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	86.47



สรุปผลการประเมินผลทางวิชาการและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 149

ศึกษาอบรมระหว่างวันที่ 30 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566



ผู้อำนวยการโครงการ อาจารย์จุฑาทภัทร คชสาร

ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รวม (100%)
51	น.ส. วรรณมา เต็มเปี่ยม	อบจ. นครนายก	เมืองนครนายก	นครนายก	86.97
52	น.ส. วรรณญา เพ็ญไกรศรี	อบต. บางกระเจ้า	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	84.30
53	น.ส. วรรณรัตน์ ใจสมุทร	อบต. กมลา	กะทู้	ภูเก็ต	88.03
54	นาง วรรณรัตน์ พลับสวาท	อบจ. สมุทรสงคราม	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	85.53
55	นาย วิชระ นมเนย	อบต. กกแรต	กงไกรลาศ	สุโขทัย	88.47
56	น.ส. วัลลภา ไพรินทร์	ทต. พนมสารคาม	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	85.45
57	นาง ศรัญญา ฉะอวย	ทม. นางรอง	นางรอง	บุรีรัมย์	82.53
58	น.ส. ศศิธร บัวขำ	อบจ. ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	86.30
59	นาง ศิริพร กลิ่นขจร	อบจ. สระแก้ว	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว	87.73
60	นาง ศุภรัตน์ บัวภา	อบต. วังขวาง	น้ำหนาว	เพชรบูรณ์	85.10
61	นาง สมปอง ศรีกุลวงศ์	ทต. ขนวน	หนองนาคำ	ขอนแก่น	87.33
62	น.ส. สาวิตรี วุฒิมากร	ทน. สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	87.47
63	น.ส. สุนทรี พันสีทา	อบต. ทัพหลวง	หนองหญ้าไซ	สุพรรณบุรี	87.23
64	น.ส. สุนิสา เหมอวยพร	ทต. วาใหญ่	อากาศอำนวย	สกลนคร	87.53
65	น.ส. สุภาภรณ์ มิตรรัตน์	ทม. ท่งสง	ท่งสง	นครศรีธรรมราช	89.33
66	นาย สุรสิทธิ์ อุปแก้ว	อบจ. ยโสธร	เมืองยโสธร	ยโสธร	87.83
67	น.ส. เสาวณีย์ เสวยสุข	อบจ. สระแก้ว	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว	87.17
68	นาย อภิรักษ์ ยี่ขุน	ทต. ปริก	สะเดา	สงขลา	89.03
69	น.ส. อรณิชา คงอยู่	อบต. เกยไชย	ชุมแสง	นครสวรรค์	87.63
70	น.ส. อาทิตยา แสนอุบล	อบจ. สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร	86.97
71	น.ส. อาริต สังคำพันธ์	อบต. หนองสะเดา	สามชุก	สุพรรณบุรี	86.50
72	น.ส. อาริยา เทื่อแดง	ทม. พังงา	เมืองพังงา	พังงา	87.37
73	ส.ท. อุดมศักดิ์ โพธิ์ทอง	อบต. ยู่งทะเลาย	อุ้มทอง	สุพรรณบุรี	86.47
74	นาย โอภาส สีขาวม่วง	ทต. ไทรโยค	ไทรโยค	กาญจนบุรี	88.07



## ผลการทดสอบ

### หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 149

ระหว่างวันที่ 30 มกราคม - 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย (คลองหก) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ผอ. โครงการ ฯ อ.จุฑามัทธ คชสาร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล			ทดสอบก่อน 75 ข้อ		ทดสอบหลัง 75 ข้อ	
				คะแนนที่ได้	คิดเป็น %	คะแนนที่ได้	คิดเป็น %
1	น.ส.	กมลเนตร	ธวัชประกอบลาภ	36	48.00	67	89.33
2	น.ส.	กมลลักษณ์	สียอดแสง	27	36.00	45	60.00
3	น.ส.	กันยารัตน์	บัวมา	33	44.00	59	78.67
4	นาง	กาญจนา	วรรณลักษณ์	32	42.67	58	77.33
5	น.ส.	กุลรภัส	อ่อนหวาน	29	38.67	62	82.67
6	น.ส.	กุลวิโร	อินปาน	30	40.00	58	77.33
7	นาง	เกตุกวิน	บุญเชิด	32	42.67	59	78.67
8	น.ส.	ขวัญเรือน	ทัฬหโพธิ์	29	38.67	53	70.67
9	น.ส.	จารุพันธ์	สุขอยู่	29	38.67	61	81.33
10	น.ส.	จิรปรียา	แก้วขาว	38	50.67	54	72.00
11	น.ส.	จุฑารัตน์	โคกฤทธิ์	26	34.67	62	82.67
12	น.ส.	ชนัญชิตา	สุขนวล	33	44.00	60	80.00
13	น.ส.	ชลธิชา	วรรณสม	34	45.33	55	73.33
14	น.ส.	ชิตชนนตรี	บุญเฉลียว	27	36.00	60	80.00
15	น.ส.	ชุติมณฑาน์	มุสิกะรักษ์	32	42.67	57	76.00
16	นาย	ชุมพล	บุญทิพย์	26	34.67	64	85.33
17	น.ส.	ฐิติชญา	จันทะมาส	36	48.00	57	76.00
18	น.ส.	ณัฐชญา	แสงอินทร์	29	38.67	49	65.33
19	นาย	ณัฐพัชร	ธีระวงศ์ภิญโญ	33	44.00	61	81.33
20	นาย	ณัฐวุฒิ	วงษ์บำรุง	34	45.33	61	81.33



## ผลการทดสอบ

### หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 149

ระหว่างวันที่ 30 มกราคม - 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย (คลองหก) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ผอ. โครงการ ฯ อ.จุฑามัทธ คชสาร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล			ทดสอบก่อน 75 ข้อ		ทดสอบหลัง 75 ข้อ	
				คะแนนที่ได้	คิดเป็น %	คะแนนที่ได้	คิดเป็น %
21	นาย	ตฤณภพณ์รัฐกร	บรรพชาติ	28	37.33	63	84.00
22	น.ส.	ทัศนีย์	ตานะเศรษฐ์	37	49.33	59	78.67
23	น.ส.	ทิวาพร	จันทร์ลอย	31	41.33	61	81.33
24	นาย	เทียรทวี	สุวรรณเกิดผล	37	49.33	60	80.00
25	นาย	ชนะพงศ์	เกิดผล	31	41.33	59	78.67
26	น.ส.	ธนาภรณ์	วันดี	31	41.33	56	74.67
27	น.ส.	ธนาอร	จันทน์มาลา	35	46.67	57	76.00
28	น.ส.	ธิดาวรรณ	นพสุวรรณ์	27	36.00	63	84.00
29	น.ส.	นพรัตน์	บุญศรี	37	49.33	55	73.33
30	นาง	นารีรัตน์	วชิรญาณ์	39	52.00	51	68.00
31	น.ส.	นิภาวรรณ	เอมโอด	31	41.33	57	76.00
32	น.ส.	นุสรรา	เที่ยงอรชร	33	44.00	61	81.33
33	นาย	บุญธรรม	แผ่นทอง	32	42.67	54	72.00
34	น.ส.	ปภัสสร	พูลศรี	40	53.33	61	81.33
35	น.ส.	ปานหทัย	เสาร์พูล	30	40.00	61	81.33
36	น.ส.	ปาริยา	ชนะการี	39	52.00	57	76.00
37	น.ส.	ปิยะนุช	สีปศรี	40	53.33	60	80.00
38	นาง	ผกาพรรณ	คงประเสริฐ	29	38.67	56	74.67
39	น.ส.	พัชณีญา	พระเดโช	25	33.33	51	68.00
40	น.ส.	พิมพิมล	มหาเสนา	34	45.33	54	72.00



## ผลการทดสอบ

### หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 149

ระหว่างวันที่ 30 มกราคม - 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย (คลองหก) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ผอ. โครงการ ฯ อ.จุฑามัทธ คชสาร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล			ทดสอบก่อน 75 ข้อ		ทดสอบหลัง 75 ข้อ	
				คะแนนที่ได้	คิดเป็น %	คะแนนที่ได้	คิดเป็น %
41	นาย	พีระวิทย์	นิลศรี	28	37.33	56	74.67
42	นาย	ภัทรพล	ช่างเรือนกุล	40	53.33	55	73.33
43	น.ส.	ภัทราวดี	วงษา	35	46.67	57	76.00
44	น.ส.	ภัศราภรณ์	เวียงทอง	31	41.33	58	77.33
45	น.ส.	ภานุมาศ	คำวิชัย	31	41.33	60	80.00
46	น.ส.	ภาวิไล	ใจกว้าง	34	45.33	62	82.67
47	น.ส.	ภิญญดา	พราหมณโชติ	31	41.33	62	82.67
48	น.ส.	รติกร	พรมสอาด	30	40.00	61	81.33
49	น.ส.	รัทยา	คันสูงเนิน	31	41.33	65	86.67
50	น.ส.	ลภัสพร	รักภักดี	32	42.67	55	73.33
51	น.ส.	วรรณภา	เต็มเปี่ยม	31	41.33	63	84.00
52	น.ส.	วรัญญา	เฟื่องไกรศรี	25	33.33	46	61.33
53	น.ส.	วรุณรัตน์	ใจสมุทร	34	45.33	62	82.67
54	นาง	วรุณรัตน์	พลับสวาท	30	40.00	49	65.33
55	นาย	วัชระ	นมเนย	28	37.33	57	76.00
56	น.ส.	วัลลภา	ไพรินทร์	29	38.67	62	82.67
57	นาง	ศรัญญา	เฉื่อยฉ่ำ	23	30.67	60	80.00
58	น.ส.	ศศิธร	บัวขำ	29	38.67	59	78.67
59	นาง	ศิริพร	กลั่นขจร	35	46.67	63	84.00
60	นาง	ศุภรัตน์	บัวภา	25	33.33	52	69.33
61	นาง	สมปอง	ศรีกุลวงศ์	39	52.00	55	73.33



## ผลการทดสอบ

### หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 149

ระหว่างวันที่ 30 มกราคม - 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย (คลองหก) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ผอ. โครงการ ฯ อ.จุฑาภัทร คชสาร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล			ทดสอบก่อน 75 ข้อ		ทดสอบหลัง 75 ข้อ	
				คะแนนที่ได้	คิดเป็น %	คะแนนที่ได้	คิดเป็น %
62	น.ส.	สาวิตรี	วุฒิมาร	35	46.67	61	81.33
63	น.ส.	สุนทรี	พันสีทา	32	42.67	57	76.00
64	น.ส.	สุนิสา	เหมือยพรม	37	49.33	53	70.67
65	น.ส.	สุภาภรณ์	มิตรรัตน์	37	49.33	59	78.67
66	นาย	สุรสิทธิ์	อุปแก้ว	35	46.67	60	80.00
67	น.ส.	เสาวณีย์	เสวยสุข	34	45.33	63	84.00
68	นาย	อภิรักษ์	ยี่ขุน	34	45.33	62	82.67
69	น.ส.	อรณิชชา	คงอยู่	32	42.67	60	80.00
70	น.ส.	อาทิตยา	แสนอุบล	34	45.33	54	72.00
71	น.ส.	อาริต	สังคำพันธ์	32	42.67	59	78.67
72	น.ส.	อารिया	เทือแดง	47	62.67	58	77.33
73	ส.ท.	อุดมศักดิ์	โพธิ์ทอง	25	33.33	51	68.00
74	นาย	โอภาส	สีขาวผ่อง	38	50.67	64	85.33



# สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนโยบายพร้อมแนบใบชี้แจงแสดงว่า

นางสาวรัทยา คันสูงเนิน

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร

เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๙

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติงานหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ในไว้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายขจร ศิริชวินนท์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายบัณฑิต สุนทร)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการฝึกอบรม รักษาราชการแทน

ผู้บังคับการกองกลางที่ ๑๖ เขต ๑๖ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑

(นางสาวรัทยา คันสูงเนิน)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กรมการขนส่งทางบก



# สำนักงานพัฒนาเทศบาลท้องถิ่น

ให้ประกาศรับสมัครคนใหม่เพื่อแสดงว่า

นางสาวรศัญญา คันสูงเนิน

หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๙

ได้รับรางวัลผู้มีจิตอาสาดีเด่น

ขอแสดงความชื่นชมและยินดี เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่  
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความสงบสุขและความเจริญก้าวหน้าสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นามบิณลือศักดิ์ สุ่มทาร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการฝึกอบรม ๒ รักษาการการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเทศบาลท้องถิ่น

(นางสาวรศัญญา คันสูงเนิน)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



Local  
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรัชนีญา คັນสูงเนิน

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC002 : การเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 06/02/2023

(นายจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นางศุภมาส อิศรภักดี คณบดี)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน