



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

ที่ พิเศษ /๒๕๖๖

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ที่ ๑๖๙๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้ นายพิเชษฐ์ วงศ์อยู่ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม “ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๖ ” ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การฝึกอบรม “ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๖ ” ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายพิเชษฐ์ วงศ์อยู่)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

- ก.ก.ท.ท.น.
๒/๓/๖๖
(นายอมร เวียนหาผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

(นายทวีป หงษ์กระจ่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง



แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

๑๕๓/๒๙ ม.๑๒ ต.ตะพง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง

๒๑๐๐๐

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ที่ ๑๖๙๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้ นายพิเชษฐ์ วงศ์อยู่ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง เข้าร่วมอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๖” จัดโดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รวมระยะเวลาการฝึกอบรม ๒๗ วัน

บัดนี้ การฝึกอบรมโครงการ/หลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม โดยสรุปเนื้อหาสาระสำคัญที่ได้รับจากการฝึกอบรมได้ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร)

๑.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับกลาง สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เป็นที่เชื่อมั่น เชื่อถือ และศรัทธาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ และมุมมองที่จำเป็นต่อการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลง

๑.๓ เพื่อสร้างนักบริหารท้องถิ่นที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๑.๔ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการทำงานในด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการบนพื้นฐานของความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมาย และการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒. หัวข้อและเนื้อหาที่ได้จากการอบรม (โดยสรุป)

สัปดาห์ที่ ๑ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๓ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖

- วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ความเชื่อมโยงการบริหารราชการส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น

เรื่อง การบริหารงานตามศาสตร์พระราชาและแนวคิดจิตอาสาในรัชกาลที่ ๑๐

- วันอังคารที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การใช้ Application ในการนำเสนออย่างมืออาชีพ

เรื่อง แนวทางการตอบข้อหารือหรือทางการดำเนินการทางวินัย

- วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำข้อบัญญัติทั่วไปของ อปท.

เรื่อง การวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

- วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสร้างสัมพันธภาพสำหรับผู้บริหาร,

เรื่อง การพัฒนาคุณภาพและระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมของ อปท.

เรื่อง แนวทางการตอบข้อหาหรือทางการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณ

- วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ผู้บริหารกับการทำนิติกรรมและสัญญา

เรื่อง การบริหารการจัดการศึกษาของ อปท.

เรื่อง แนวคิดและหลักการพื้นฐานการระงับข้อพิพาทกฎหมายภาษีท้องถิ่น

- วันเสาร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ธรรมนูญบาลสำหรับนักบริหารงานท้องถิ่น

เรื่อง การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สัปดาห์ที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- วันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อสังเกตและข้อตรวจพบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อการทำงานของ อปท.

เรื่อง บทบาทของผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลงผ่านมุมมองประวัติศาสตร์

เรื่อง การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการเงิน บัญชี พัสดุ

- วันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการบริหารงานบุคคลของ อปท.

เรื่อง เทคนิคการสื่อสารและพัฒนาบุคลิกภาพ

เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาญาสำหรับนักบริหารงาน

- วันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง เทคนิคการนำเสนอและการเป็นผู้นำการประชุม

เรื่อง ท้องถิ่นเปรียบเทียบกับต่างประเทศ

- วันพฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นำเสนอรายงานส่วนบุคคล

- วันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs) กับการมีส่วนร่วมของท้องถิ่นไทยในเวทีโลก Together for the SDGs

เรื่อง การป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน

สัปดาห์ที่ ๓ วันจันทร์ที่ ๖ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- วันจันทร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ศึกษาดูงานด้านวิสาหกิจชุมชน ณ ศูนย์เรียนรู้การทำผ้าบาติก (ชัยบาติกและสินค้า OTOP ของจังหวัดภูเก็ต), ศึกษาดูงานวิถีชุมชน ณ แหลมพรหมเทพ ต.ราไวย์ อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต

- วันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ศึกษาดูงานด้านเมืองอัจฉริยะ Smart City, การดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยวชายฝั่ง, ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำของเทศบาลเมืองป่าตอง และทำกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับเทศบาลเมืองป่าตอง อำเภอกระทุ้ง จังหวัดภูเก็ต, ศึกษาดูงานการส่งเสริมการท่องเที่ยวและวัฒนธรรม ณ วัดฉลอง จ.ภูเก็ต , ศึกษาดูงานการส่งเสริมการท่องเที่ยว OLD TOWN จ.ภูเก็ต

- วันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ศึกษาดูงานและรับฟังบรรยาย เรื่อง การบริการด้านสาธารณสุขและการแพทย์ที่มีมาตรฐานของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต และการบริหารจัดการท่าเทียบเรือท่องเที่ยวอ่าวฉลอง

ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต,ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย เรื่องการบริหารจัดการขยะแบบบูรณาการ เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้า ณ เทศบาลนครภูเก็ต อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต

- วันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย เรื่อง การจัดการท่องเที่ยว และการดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยวชายฝั่ง โดย นายกเทศมนตรีตำบลราไวย์ ณ เทศบาลตำบลราไวย์ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต,ศึกษาดูงาน ด้านการจัดการท่องเที่ยว และการดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยวชายฝั่ง ณ เกาะราชา เทศบาลตำบลราไวย์ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต , ศึกษาดูงาน ด้านการจัดการท่องเที่ยว และการดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยวชายฝั่ง ณ เกาะเฮ เทศบาลตำบลราไวย์ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

- วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ศึกษาดูงานการส่งเสริมการท่องเที่ยวและวัฒนธรรม ณ วัดพระทอง อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

สัปดาห์ที่ ๔ วันจันทร์ที่ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางคำวินิจฉัยของศาลปกครอง กรณีปฏิบัติตามกฎหมาย/วิธีและการดำเนินการทางละเมิด, เรื่อง นวัตกรรมและเทคนิคการบริหารภาครัฐสมัยใหม่

- วันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง จิตวิทยาการบริหารให้ทำงานและได้ใจ

ทดสอบทางวิชาการ(Post-Test)

- วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นำเสนอรายงานกลุ่ม ทั้ง ๙ กลุ่ม

- วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การบริหารสถานการณ์ในภาวะวิกฤต

- วันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

พิธีปิดการศึกษาอบรมและการบรรยายความท้าทายในบทบาทผู้นำยุคใหม่

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน

๓.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า

๓.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการ

ทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก

๓.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เครือข่ายเพื่อการปรึกษาหารือ และทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

๔. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

จากการที่ได้มีโอกาสไปอบรมครั้งนี้ กระผมจะได้นำความรู้ที่ได้รับกลับมาพัฒนาตนเอง ผู้ร่วมงาน และองค์กร ให้บริการประชาชนได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นพร้อมร่วมกันพ่วงค์กรให้ก้าวสู่ความเป็น SMART CITY(สมาร์ท ซิตี้)

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้เข้าร่วมอบรม

(นายพิเชษฐ์ วงศ์อยู่)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง