



คำสั่งกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ที่ ๖/๒๕๖๖

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (เฉพาะราย)

ตามที่ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ที่ ๖๔๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง รายนางสาวชนิษฐา นามสุวรรณ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น แต่เนื่องด้วย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน ๔ แห่ง ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินเสาธงมีจำนวนเด็กนักเรียนที่สมัครเข้ารับการศึกษ จำนวนทั้งสิ้น ๓๑ คน ซึ่งทำให้จำนวนครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงขอยืมตัว นางสาวชนิษฐา นามสุวรรณ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ไปช่วยราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินเสาธง สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางสาวชนิษฐา นามสุวรรณ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ช่วยราชการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินเสาธง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชวลิต เกตมณี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม