



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

ที่ ๒๒๖/๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล  
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง รายงานสาวสุทธดา เจริญสุข  
พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
จึงแบ่งงานมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

กองช่าง

ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

๑. นางสาวสุทธดา เจริญสุข ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ดังนี้

- งานธุรการ
- งานควบคุมดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์, การจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์
- งานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์, สรุยอดวัสดุ ครุภัณฑ์คงเหลือ
- งานจัดทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน

เชื้อเพลิง

- งานระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองแนวเขตที่ดินขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบ  
อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลตะพงทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทวีป แสงกระจ่าง)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง