



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง
ที่ ๖๔๔ /๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง รายงานสาวณิชฐา นามสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ขอยืมตัวไปช่วยปฏิบัติราชการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแบ่งงานมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นางสาวณิชฐา นามสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ช่วยปฏิบัติราชการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินเสาธง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลตะพงทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทวีป แสงกระจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง