**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง**
**เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพงได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง เพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา รวมทั้งร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพงตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แล้วเสนอผลการประเมินให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพงทราบ เพื่อบริหารจัดการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา การดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในตำบลตะพงต่อไป

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้สรุปผลการประเมิน และนำเสนอผลการประเมินเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ทราบเรียบร้อยแล้ว ตามรายงานแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทวีป แสงกระจ่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

# รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

## อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

# คำนำ

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ว่ามีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ และความคุ้มค่าของภารกิจว่าตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของประชาชน ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ซึ่งการประเมินดังกล่าวจะเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติงาน เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการในการที่จะนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการเสนอแนวทางปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ และพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ธันวาคม ๒๕๖๕

# แนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | แนวทางการปฏิบัติ | มีการดำเนินการ |
|---|---|---|
| ๑ | การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน | |
| | ๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงาน | ✓ |
| | ๑.๒ การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน | ✓ |
| | ๑.๓ การบริหารจัดการความเสี่ยง | ✓ |
| | ๑.๔ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี | ✓ |
| | ๑.๕ ก่อนดำเนินการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีผลเสียทุกด้าน | ✓ |
| | ๑.๖ ต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน | ✓ |
| ๒ | การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ | |
| | ๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | ✓ |
| | ๒.๒ การประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ | ✓ |
| | ๒.๓ การติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนา | ✓ |
| | ๒.๔ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี | ✓ |
| | ๒.๕ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ | ✓ |
| | ๒.๖ บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง อปท. หรือหน่วยงานอื่น | ✓ |
| | ๒.๗ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ในหน่วยงาน โดยจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ | ✓ |
| ๓ | การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า | |
| | ๓.๑ การกำหนดเป้าหมายแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่ใช้ | ✓ |
| | ๓.๒ การจัดซื้อหรือจัดจ้างให้ดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม พิจารณาถึงความคุ้มค่า | ✓ |
| | ๓.๓ หากส่วนราชการจำเป็นต้องอนุญาต อนุมัติ จาก อปท. ต้องแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน ๑๕ วัน | ✓ |
| | ๓.๔ การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาโดยเร็ว ตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยให้ทำเท่าที่จำเป็น | ✓ |
| | ๓.๕ การสั่งราชการให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรืออาจสั่งราชการด้วยวาจาก็ได้ | ✓ |
| ๔ | การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | |
| | ๔.๑ การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติให้แก่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง | ✓ |
| | ๔.๒ การจัดให้มีการควบคุม ติดตาม การใช้อำนาจ | ✓ |
| | ๔.๓ การใช้เทคโนโลยี เพื่อลดขั้นตอน ประหยัดค่าใช้จ่าย | ✓ |
| | ๔.๔ จัดทำแผนภูมิขั้นตอนการจัดบริการสาธารณะ | ✓ |
| | ๔.๕ สนับสนุนศูนย์บริการร่วม เชิงรุก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ | ✓ |
| | ๔.๖ การบริการประชาชนและการติดต่อประสานงาน สามารถใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ที่กำหนด | ✓ |

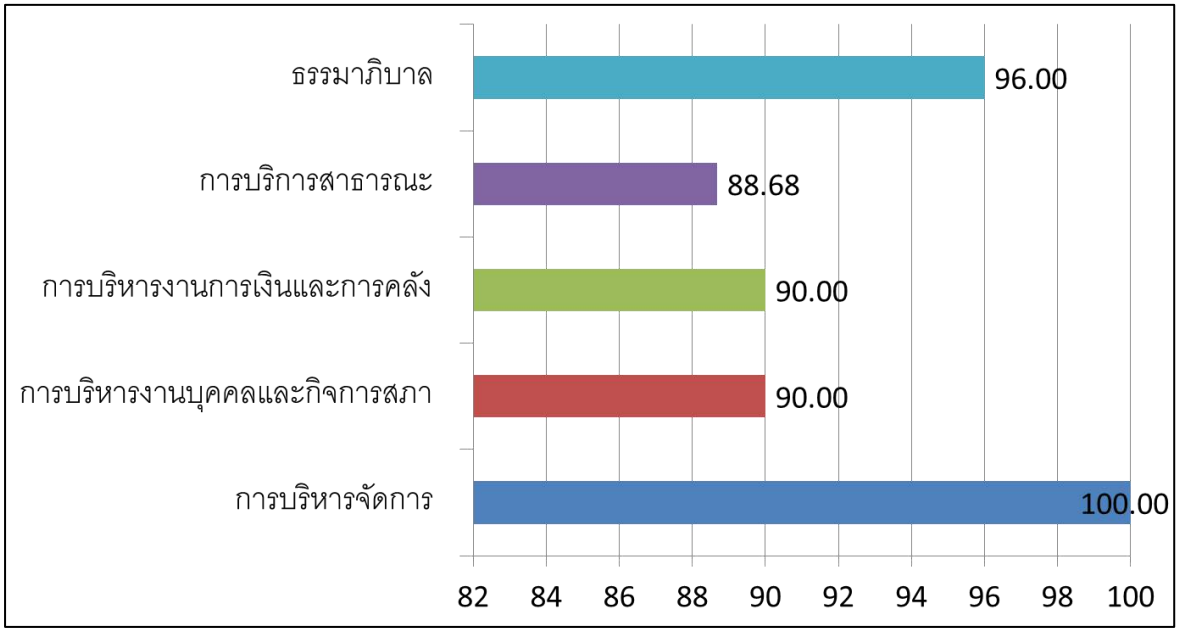
| ที่ | แนวทางการปฏิบัติ | มีการดำเนินการ |
|---|---|---|
| ๕ | การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | |
| | ๕.๑ พิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงภารกิจให้เหมาะสม | ✓ |
| | ๕.๒ แก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกข้อบัญญัติ ให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ | ✓ |
| ๖ | การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน | |
| | ๖.๑ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน โดยประกาศให้ทราบ | ✓ |
| | ๖.๒ กรณีมีหนังสือร้องเรียน เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน ให้แจ้งผลการดำเนินการภายใน ๑๕ วัน หรือตามที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ | ✓ |
| | ๖.๓ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย | ✓ |
| ๗ | การประเมินผลการปฏิบัติงาน | |
| | ๗.๑ จัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมในการประเมินผล | ✓ |
| | ๗.๒ การประเมินบุคคลให้คำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติ และประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ | ✓ |
| | ๗.๓ อปท.อาจพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลให้พนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | ✓ |

## ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน ๔ มิติ

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๕๔๙ กำหนดไว้ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี (Local Performance Assessment : LPA) ซึ่งดำเนินการประเมิน ๕ ด้าน (ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ ด้านธรรมาภิบาล) มาให้คณะกรรมการประเมินผลพิจารณา ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมอบหมายให้จังหวัดตั้งคณะทำงาน ระดับจังหวัดวิเคราะห์โดยไม่จำเป็นต้องสร้างเครื่องมือประเมินใหม่ อย่างไรก็ตามการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ด้าน สามารถสะท้อนผลสัมฤทธิ์ ๓ มิติ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน คุณภาพบริการและความคุ้มค่าของภารกิจ ส่วนมิติที่ ๔ ความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการต่าง ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ให้ดำเนินการสำรวจ เพื่อให้การประเมินครบถ้วนใน ๔ มิติ

เพื่อให้สะท้อนผลการปฏิบัติราชการใน ๓ มิติ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน คุณภาพบริการและความคุ้มค่าของภารกิจ จึงจะขอสรุปภาพรวมจากผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี (Local Performance Assessment : LPA) ตามแผนภูมิด้านล่างนี้ แล้วจึงทำการสรุปผลการปฏิบัติราชการในแต่ละมิติเป็นลำดับต่อไป

**แผนภูมิรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
**(Local Performance Assessment : LPA ) ประจำปี ๒๕๖๕**




**รวมคะแนน ๕ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๗**

**<u>มิติที่ ๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</u>**

พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง

- กำหนดให้มีตัวชี้วัด
- กำหนดให้มีค่าเป้าหมาย

กำหนดตัวชี้วัดเป็นรายบุคคล ให้สอดคล้องกับผลงานในภาพรวม โดยใช้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ เป็นเกณฑ์ชี้วัดผลงานโดยรวม ตามตารางด้านล่างนี้

**ตารางแสดงผลการดำเนินโครงการ**

| ยุทธศาสตร์ | แผนการดำเนินการทั้งหมด | | อนุมัติงบประมาณ | | ลงนามสัญญา | | เบิกจ่าย | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | จำนวนโครงการ | งบประมาณ | จำนวนโครงการ | งบประมาณ | จำนวนโครงการ | งบประมาณ | จำนวนโครงการ | งบประมาณ |
| ๑.การพัฒนาด้านชุมชนน่าอยู่ | ๙๒ | ๙๒,๘๗๘,๑๕๙.๐๐ | ๘๕ | ๖๒,๕๒๘,๖๔๖.๒๐ | ๗๒ | ๕๙,๔๔๑,๖๗๒.๔๒ | ๕๖ | ๔๙,๔๖๙,๗๗๒.๔๒ |
| ๒.การพัฒนาด้านการเกษตรและการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร | ๖ | ๓๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๖ | ๘๖,๐๐๐.๐๐ | ๔ | ๕๓,๓๔๗.๐๐ | ๔ | ๕๓,๓๔๗.๐๐ |
| ๓.การพัฒนาด้านการพัฒนาตลาดกลางการเกษตรตำบลตะพง | ๑ | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๑ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๑ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๔.การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว | ๖ | ๗,๔๙๐,๐๐๐.๐๐ | ๕ | ๒,๑๓๐,๑๐๐.๐๐ | ๒ | ๒,๑๑๐,๐๗๐.๔๐ | ๒ | ๒,๑๑๐,๐๗๐.๔๐ |
| **รวม** | **๑๐๕** | **๑๐๑,๒๒๘,๑๕๙.๐๐** | **๙๗** | **๖๔,๗๖๔,๗๔๖.๒๐** | **๗๙** | **๖๑,๖๒๕,๐๘๙.๘๒** | **๖๓** | **๕๑,๖๕๓,๑๘๙.๘๒** |
| **ร้อยละ** | | | **๙๒.๓๘** | | **๗๕.๒๔** | | **๖๐** | |

**โครงการที่ดำเนินงานจริงจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**
**(รวมกันเงินงบประมาณ) เท่ากับร้อยละ ๗๕.๒๔**

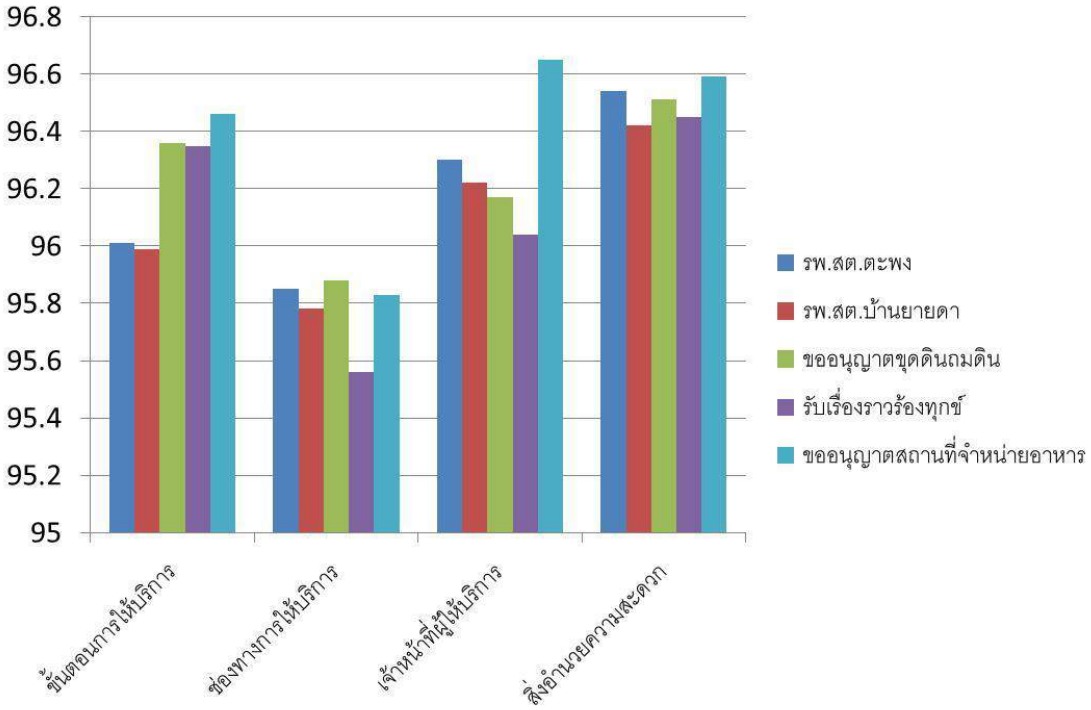
**<u>มิติที่ ๒ ประเมินคุณภาพบริการ</u>**

ประเมินทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- ระดับกระบวนการ
- ระดับปัจจัยนำออก
- ระดับผลลัพธ์ที่บังเกิด

นำข้อมูลพฤติกรรมและข้อมูลพื้นฐานในการให้บริการมาวิเคราะห์ ออกแบบกระบวนการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ ตามแผนภูมิด้านล่างนี้

**แผนภูมิแสดงร้อยละของความพึงพอใจของกระบวนการให้บริการในแต่ละด้าน**




**ความพึงพอใจเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๕**

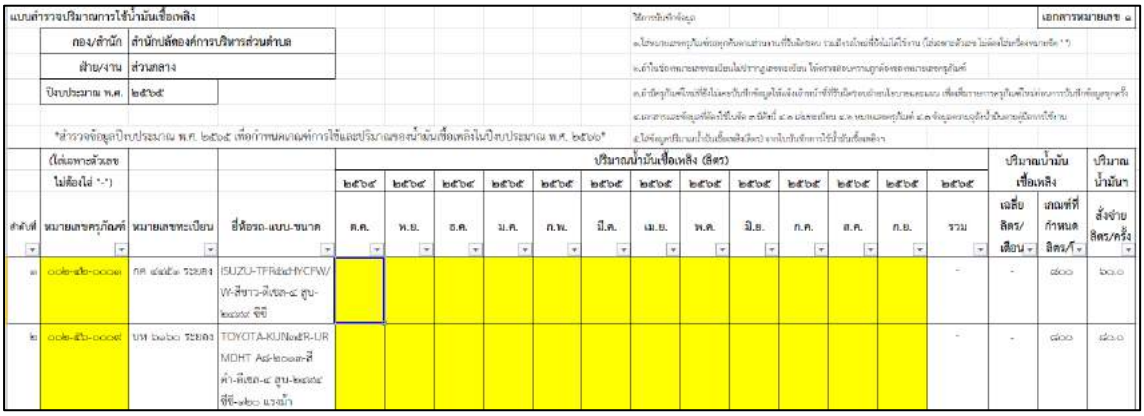
**<u>มิติที่ ๓ ประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ</u>**

ก่อนการปฏิบัติงาน/ระหว่างดำเนินงาน/เสร็จสิ้น

- ประสิทธิผล
- ประสิทธิภาพ
- ผลกระทบ

ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนในการปฏิบัติและเกิดการประหยัดจากการดำเนินงาน ตัวอย่างของภารกิจที่ได้ดำเนินงาน เช่น การกำหนดเกณฑ์การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย โดยจัดทำ Spreadsheet ในการบันทึกข้อมูล แล้วนำข้อมูลที่บันทึกมาจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และแสดงผล เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ ทำให้เกิดการประหยัดจากการดำเนินงาน เช่น ลดค่ากระดาษ ลดความผิดพลาด และลดขั้นตอนการทำงาน ดังแสดงตัวอย่างตามรูปด้านล่างนี้

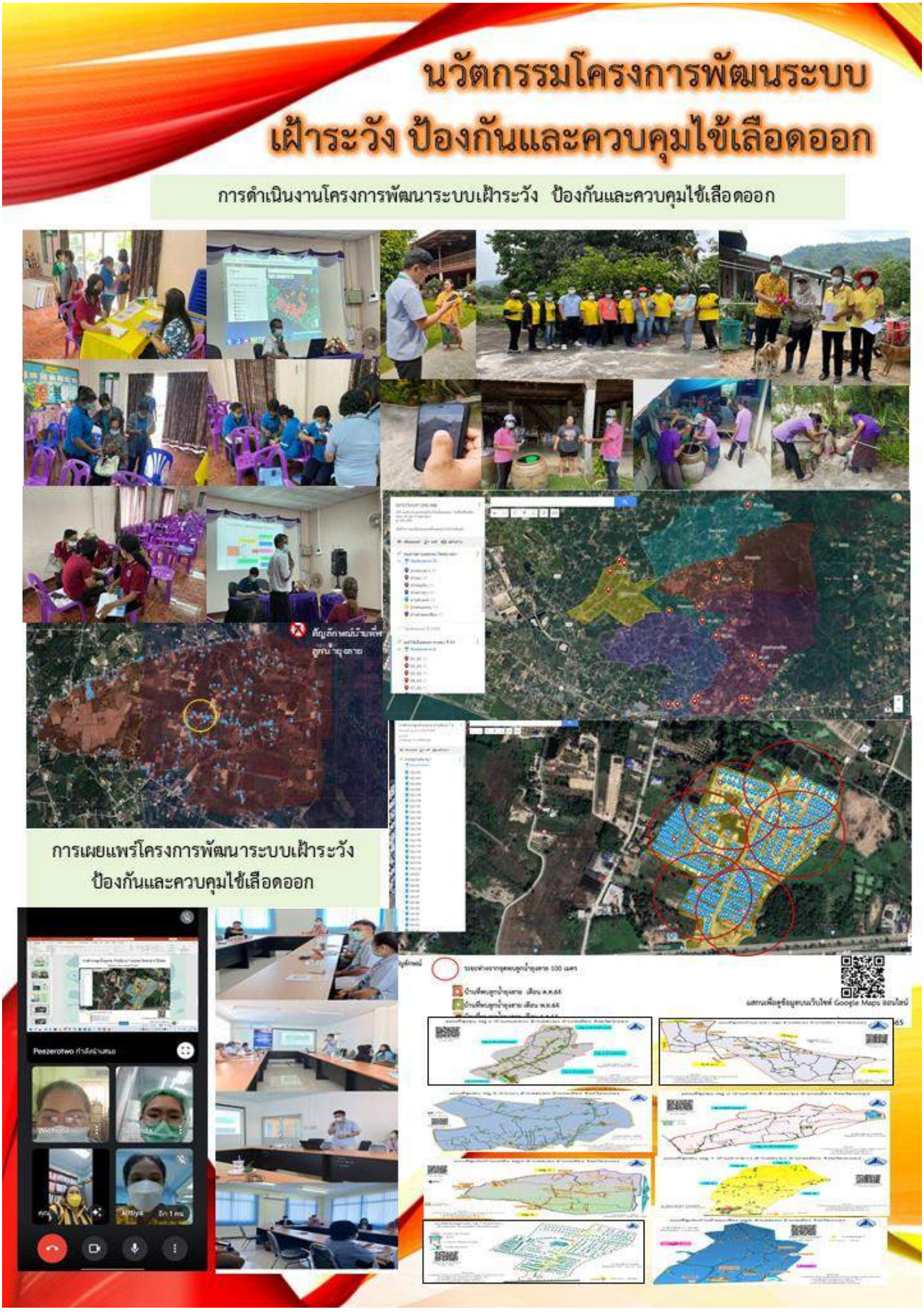
**รูปที่ ๑ แสดงตัวอย่างการจัดทำ Spreadsheet ในการบันทึกข้อมูล**



| แบบสำรวจปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | เอกสารหมายเลข ๑ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | กอง/สำนัก | สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ฝ่าย/งาน | ส่วนกลาง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ปีงบประมาณ พ.ศ. | ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *สำรวจข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดเกณฑ์การใช้และปริมาณของน้ำมันเชื้อเพลิงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ลำดับที่ | (ใส่เฉพาะตัวเลข ไม่ต้องใส่ "-") หมายเลขครุภัณฑ์ | หมายเลขทะเบียน | ยี่ห้อรถ-แบบ-ขนาด | ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ๒๕๖๔ ต.ค. | ๒๕๖๔ พ.ย. | ๒๕๖๔ ธ.ค. | ๒๕๖๕ ม.ค. | ๒๕๖๕ ก.พ. | ๒๕๖๕ มี.ค. | ๒๕๖๕ เม.ย. | ๒๕๖๕ พ.ค. | ๒๕๖๕ มิ.ย. | ๒๕๖๕ ก.ค. | ๒๕๖๕ ส.ค. | ๒๕๖๕ ก.ย. | ๒๕๖๕ รวม | ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง เฉลี่ย ลิตร/เดือน | เกณฑ์ที่กำหนด ลิตร/ | ปริมาณน้ำมันฯ สั่งจ่าย ลิตร/ครั้ง |
| ๑ | ๐๐๒๑-๕๒๐-๐๐๐๑ | กค ๔๗๕๑ ระยอง | ISUZU-TFR๔๘HYCFW/W-สีขาว-ดีเซล-๔ สูบ-๒๘๐๙ ซีซี | | | | | | | | | | | | | - | - | ๘๐๐ | ๖๐.๐ |
| ๒ | ๐๐๒๑-๕๒๑-๐๐๐๔ | บห ๖๑๖๐ ระยอง | TOYOTA-KUN๔๘R-URMDHT Ast-๒๐๑๑-สีดำ-ดีเซล-๔ สูบ-๒๘๐๔ ซีซี-๑๒๐ แรงม้า | | | | | | | | | | | | | - | - | ๘๐๐ | ๘๐.๐ |

**รูปที่ ๒ แสดงตัวอย่างการนำข้อมูลที่บันทึกมารวบรวมแสดงผล เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารตัดสินใจ**

**รูปที่ ๓ นวัตกรรมโครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก**



**<u>มิติที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณะ</u>**

การรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ของสถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ได้มีการสำรวจค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๕ ด้าน มีรายละเอียดตามแผนภูมิด้านล่าง ดังนี้

๑. รพ.สต.ตะพง ร้อยละ ๙๖.๑๘

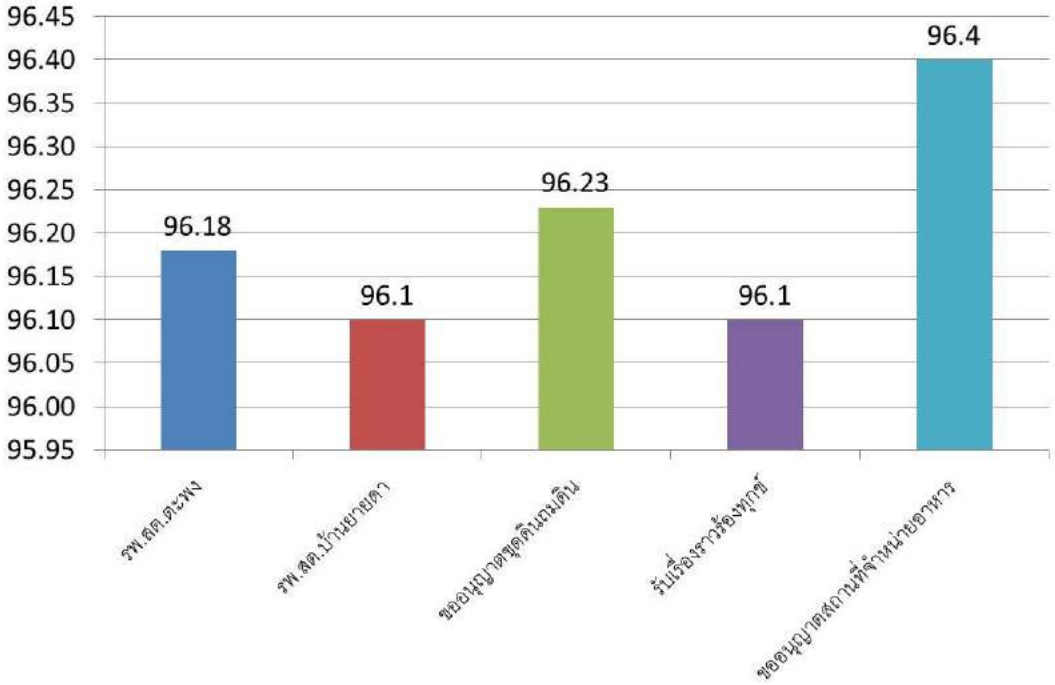
๒. รพ.สต.บ้านยายดา ร้อยละ ๙๖.๑๐

๓. ขออนุญาตขุดดินถมดิน ร้อยละ ๙๖.๒๓

๔. รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้อยละ ๙๖.๑๐

๕. ขออนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหาร ร้อยละ ๙๖.๔๐

**แผนภูมิแสดงร้อยละของความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการของอบต.ตะพง**




**ความพึงพอใจเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๕**

**ข้อเสนอแนะ**

๑. งานด้านการให้บริการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะพง

- เจ้าหน้าที่ให้บริการดีเป็นกันเอง และการแต่งกายสะอาดเรียบร้อย

๒. งานด้านการให้บริการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยายดา

- เจ้าหน้าที่ให้บริการดีเป็นกันเอง และการแต่งกายสะอาดเรียบร้อย

๓. งานด้านการขออนุญาตขุดดินถมดิน

- ขั้นตอนการมาขออนุญาตขุดดินถมดินสะดวกรวดเร็วและไม่ยุ่งยาก

๔. งานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์

- ทาง อบต. สามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ทุกเรื่องที่ได้รับการร้องทุกข์จากประชาชน หรือบางงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับ อบต. เช่น งานทางด้านการประปาก็จะรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (การประปาส่วนภูมิภาค) ให้ทราบต่อไป

๕. งานด้านการขออนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

- ขั้นตอนการมาขออนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารสะดวกรวดเร็วและไม่ยุ่งยาก

- เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยใบหน้ายิ้มแย้มแจ่มใส