



## คำสั่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๗ /๒๕๖๖

### เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่น ๆ ตามแผนการสาธารณสุข และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล การวางแผนการสาธารณสุข การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณสุข การควบคุมการฆ่าสัตว์ จำหน่ายเนื้อสัตว์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงขอกำหนดหน้าที่รับผิดชอบและการมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

ให้นายรุ่ง ศิริแสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผนงาน การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การวางแผนในการให้บริการด้านต่างๆ เช่น การเฝ้าระวังโรค การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคสัตว์สู่คน การควบคุมสถานประกอบการ การระงับเหตุรำคาญ การคุ้มครองผู้บริโภค การจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริม การบำรุงรักษา และคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน การจัดการภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน เช่น การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ ฯลฯ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ควบคุมตรวจสอบการทำงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. ควบคุมดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานรักษาความสะอาด งานสิ่งแวดล้อม งานอนามัยและงานส่งเสริมสุขภาพ

๓. การอนุมัติเบิก - จ่าย ถึงขยะให้กับประชาชนที่มาขอถังขยะ

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งการบริหารจัดการออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ

/- งานสุขาภิบาล...

- งานสุขาภิบาลชุมชน
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานกฎหมายสาธารณสุข
- งานบริการรักษาความสะอาด
- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย
- งานบริหารสิ่งปฏิกูล
- งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- งานการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพ
- งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม
- งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
- งานรณรงค์และฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
- งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุม มลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง
- งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

นายรุ่ง คีรีแสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงาน สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย ส่งเสริม สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสุขาภิบาล การจัดการของ เสียและสิ่งปฏิกูล การจัดการน้ำเสียการจัดการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และเหตุรำคาญอื่นๆ ควบคุมการดำเนินงาน ของสถานที่จำหน่ายอาหาร ฯลฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นางสาวเมธินี สีนวนปาน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานธุรการ งานสารบรรณ การร่าง โต้ตอบ บันทึก เรื่อยย่อ ตรวจทานหนังสือ
- จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ
- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ
- งานลงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์
- การจัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) นางสาวกานต์รวี พรหมณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานสุขาภิบาล,งานรักษาความสะอาด
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานกฎหมายสาธารณสุข
- งานเฝ้าระวัง บำบัดคุณภาพน้ำ อากาศฯ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) นายบุญช่วย โชติวิจิตร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ขับรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๓ - ๐๙๑๖ ระยอง และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานเก็บขนขยะมูลฝอย หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๑๓ และหมู่ที่ ๑๖
- งานบำรุง ดูแล รักษา รถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๓ - ๐๙๑๖ ระยอง
- งานควบคุมการใช้รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๓ - ๐๙๑๖ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) นายไพศาล เกิดมณี ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ขับรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๒-๕๒๐๕ /๘๓-๔๕๒๓ และ ๘๑-๘๙๘๗ ระยอง และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานเก็บขนขยะมูลฝอย ชยะอินทรีย์
- งานบำรุง ดูแล รักษา รถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๒-๕๒๐๕ /๘๓-๔๕๒๓ และ ๘๑-๘๙๘๗ ระยอง
- งานควบคุมการใช้รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๒-๕๒๐๕ /๘๓-๔๕๒๓ และ ๘๑-๘๙๘๗ ระยอง
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) นายอนุพันธ์ ไกรเดช ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ขับรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๓ - ๐๗๒๑ ระยอง และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานเก็บขนขยะและมูลฝอย หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๗ หมู่ที่ ๑๕
- งานบำรุง ดูแล รักษา รถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๓ - ๐๗๒๑ ระยอง
- งานควบคุมการใช้รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๓ - ๐๗๒๑ ระยอง
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔) นายอดุลย์ สุขมหันต์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ขับรถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๒ - ๑๕๖๐ ระยอง และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานเก็บขนขยะมูลฝอย หมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑๒
- งานควบคุมการใช้รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๒ - ๑๕๖๐ ระยอง
- งานบำรุง ดูแล รักษา รถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๒ - ๑๕๖๐ ระยอง
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖) นายอ้น คณาบุตร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ขับรถดูดสิ่งโสโครกและฉีดทำความสะอาดท่อระบายน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๓ - ๐๔๐๑ ระยอง ขับรถบรรทุกน้ำอ่อนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน ๘๓ - ๐๓๐๔ ระยอง และขับรถกวาดและดูดฝุ่น หมายเลขทะเบียน ๘๓ - ๓๕๗๖ ระยอง

- งานดูดสิ่งปฏิกูลและทำความสะอาดท่อระบายบริเวณตลาดกลางผลไม้ตะพง
- งานกวาดและดูดฝุ่นถนน
- งานล้างถนนและล้างตลาดกลางผลไม้ตะพง
- ควบคุมการใช้รถดูดสิ่งโสโครกและฉีดทำความสะอาดท่อระบายน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๓ - ๐๔๐๑ ระยอง และรถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๒ - ๘๓๕๓
- บำรุงดูแลระบบ ตรวจสอบสภาพรถ หมายเลขทะเบียน ๘๓ - ๐๔๐๑ ระยอง หมายเลขทะเบียน ๘๒ - ๘๓๕๓ และหมายเลขทะเบียน ๘๓ - ๓๕๗๖ ระยอง
- งานฉีดพ่นหมอกควัน / พ่นยาฆ่าเชื้อและทำความสะอาดสถานที่
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗) นายจรัสพัฒน์ เต็มแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มาปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบในฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ขับรถกวาดและดูดฝุ่น
- งานฉีดพ่นหมอกควัน
- งานฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรค
- งานรวบรวมขยะติดเชื้อ ขยะอินทรีย์
- งานรดน้ำต้นไม้ สวนสาธารณะ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘) นายต๋อย ช้อนคร่ำ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะ มีหน้าที่เก็บขนขยะและมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัด

๙) นายบุญเชิด จำปาเงิน ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะ มีหน้าที่เก็บขนขยะและมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัด

๑๐) นายเกรียงไกร ทองเกรียงไกร ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะ มีหน้าที่ เก็บขยะและมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัด

๑๑) นายธนัญชัย ไพบูลย์ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะ มีหน้าที่เก็บขนขยะและมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัด

๑๒) นายประเสริฐ นามวงษ์ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะ มีหน้าที่เก็บขนขยะและมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัด

๑๓) นายเตรียมศักดิ์ นิยมพงษ์ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะ มีหน้าที่เก็บขนขยะและมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัด

๑๔) นายผล พรหมแดง ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะ มีหน้าที่เก็บขนขยะและมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัด

๑๕) นายสมเดช มนยฤทธิ์ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะ มีหน้าที่เก็บขนขยะและมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัด

๑๖) นายศุภชัย พิลาทอง ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะ มีหน้าที่เก็บขนขยะและมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัด

๑๗) นายบัญชา จำปาเงิน ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะ มีหน้าที่เก็บขนขยะและมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัด

๑๘) นายสถาพร โพธิ์แก้ว ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ดูแลรถหมายเลขทะเบียน ๘๓-๔๕๒๓ ระยอง ปฏิบัติงานประจำศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะ มีหน้าที่เก็บขนขยะและมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัด เก็บขนขยะอินทรีย์บริเวณเส้นทางชายหาดแม่รำพึง ตลาดไต้รุ่ง อาคารตลาดกลางผลไม้ตะพง ร้านค้าทั่วไป ดูแลศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะตำบลตะพง เก็บขยะอันตรายในพื้นที่ตำบลตะพงเพื่อนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล และฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโรค

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๙) นายฟ้าลั่น ตรีธวัช ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดฝ่าย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะ มีหน้าที่เก็บขนขยะและมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัด

๒๐) นายปพนสรณ์ จันท์เรือง ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ ขับรถขยะหมายเลขทะเบียน ๘๒-๕๒๐๕ ระยะเวลา ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะมีหน้าที่เก็บขนขยะและมูลฝอย ขยะอินทรีย์ ขยะติดเชื้อ เพื่อนำไปกำจัด ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ประจำรถดูดสิ่งโสโครก และฉีดทำความสะอาดท่อระบายน้ำ มีหน้าที่รดน้ำต้นไม้ ล้างทำความสะอาดบริเวณตลาดกลางผลไม้ตะพง ล้างถนน งานฉีดพ่นหมอกควัน และฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโรค

๒๑) นายทองแดง มูลผา ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะ มีหน้าที่เก็บขนขยะและมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัด

๒๒) นายศิริศักดิ์ จำปาศิลป์ ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะ มีหน้าที่เก็บขนขยะและมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัด

๒๓) นายกิตติพล คำลือ ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะ มีหน้าที่เก็บขนขยะและมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัด

๒๔) นายสมควร เหลืองจันทิก ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ขับรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๒ - ๑๕๖๐ ระยะเวลา และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานเก็บขนขยะมูลฝอย หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑๔
- งานควบคุมการใช้รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๓ - ๕๕๖๖ ระยะเวลา
- งานบำรุง ดูแล รักษา รถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๓ - ๕๕๖๖ ระยะเวลา
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๕) นายศุภโชค แดงเทศ ตำแหน่ง คณงาน ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ปฏิบัติงานประจำรถดูดสิ่งโสโครกและฉีดทำความสะอาดท่อระบายน้ำ มีหน้าที่รดน้ำต้นไม้และล้างทำความสะอาดบริเวณตลาดกลางผลไม้ตะพง ล้างถนน งานฉีดพ่นหมอกควัน และฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโรค งานขนขยะอินทรีย์ ขยะติดเชื้อ

๒๖) นางสาวกัลญา รัตนรักษ์ ตำแหน่ง คณงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานรักษาความสะอาดกวาดขยะมูลฝอยบริเวณขอบถนน ทางเท้า ทางเดิน ทางน้ำและที่สาธารณะ ประจำตลาดกลางผลไม้ตะพง และทำความสะอาดถนนหลังตลาดกลางผลไม้ตะพง ถึงสี่แยกพันท์ปูน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๗) นางสาวใจ แถมสุข ตำแหน่ง คณงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรักษาความสะอาดกวาดขยะมูลฝอยอาคารตลาดกลางผลไม้ตะพงและบริเวณโดยรอบ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๘) นางบุญมี เหลืองจันทิก ตำแหน่ง คณงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานรักษาความสะอาดกวาดขยะมูลฝอยบริเวณขอบถนน ทางเท้า ทางเดิน ทางน้ำและที่สาธารณะ ประจำตลาดกลางผลไม้ตะพง
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๙) นางทอง มามีไชย ตำแหน่ง คณงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานรักษาความสะอาดกวาดขยะมูลฝอย รวบรวมขยะอินทรีย์ ทำความสะอาดจุดพักขยะภายในอาคารตลาดสดพื้นบ้านและบริเวณรอบจุดพักขยะประจำตลาด รวบรวมขยะ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓๐) นายสมเจตน์ มามีไชย ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติงานประจำรดดูสิ่งปฏิกูลและฉีดล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ งานฉีดพ่นหมอกควัน งานเก็บขนขยะอินทรีย์ศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะตำบลตะพง และฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโรค

๓๑) นายมานพ เกตุจันทร์ ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติงานประจำรดดูสิ่งปฏิกูลและฉีดล้างท่อ มีหน้าที่ ปฏิบัติงานประจำรดดูสิ่งปฏิกูลและฉีดล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ งานฉีดพ่นหมอกควัน งานเก็บขนขยะติดเชื้อ ขยะมูลอินทรีย์ งานฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโรค อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓๒) นายเอกรัตน์ ศรีราธธา ตำแหน่ง คนงาน สังกัดฝ่าย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลรถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน บย ๗๕๗๒ ระยอง
- ควบคุมการปฏิบัติงานของคนงานขยะ ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน
- งานควบคุมการซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓๓) นายเกรียงไกร สุดทัตสัน ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะมีหน้าที่เก็บขนขยะและมูลฝอย ขยะอินทรีย์ ขยะติดเชื้อ เพื่อนำไปกำจัด
- ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ประจำรดดูสิ่งโสโครก และฉีดทำความสะอาดท่อระบายน้ำ มีหน้าที่รดน้ำต้นไม้ ล้างทำความสะอาดบริเวณตลาดกลางผลไม้ ตะพง ล้างถนน งานฉีดพ่นหมอกควัน และฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโรค

## ๒ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค

- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค
- งานสัตว์แพทย์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑) นางสาวนิศาตร์ คัมภุชาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ งานการเงิน งานบัญชี
- งานวางฎีกาเบิกจ่าย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) นางสาวสุวรรณา ไทยเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานควบคุมโรค
- งานสิ่งแวดล้อม
- งานสัตว์แพทย์
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานข้อมูล สถิติ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) นางสาวศศิวิมล ประดิษฐ์พฤษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ งานสารบรรณ การร่าง โต้ตอบ บันทึก เรื่องย่อ ตรวจงานหนังสือ

ดังนี้

- จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ
- งานควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เช่น การขออนุญาตใช้รถ
- งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- การรับบริการจัดเก็บ ขยะ มูลฝอย (ช่วยงาน ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม)
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รับผิดชอบ ดังนี้

๔) นายวีระศักดิ์ สโมสร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีหน้าที่ความ

- งานบำรุง ดูแล รักษา รถพยาบาล (ฉุกเฉิน) หมายเลขทะเบียน กษ ๓๕๔๐ ระยอง
- ควบคุมการใช้รถพยาบาล (ฉุกเฉิน) หมายเลขทะเบียน กษ ๓๕๔๐ ระยอง
- ช่วยปฏิบัติงาน งานหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง
- ช่วยปฏิบัติงาน งานบริการผู้ป่วยฉุกเฉินผ่านระบบ TOT Help Call Center และรับ - ส่ง ผู้ป่วย
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ความรับผิดชอบ ดังนี้

๕) นายนิติกร ปรานนัทธิ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่

- งานควบคุม ดูแล การใช้งานรถฟาร์มแทรกเตอร์ หมายเลขทะเบียน ตค ๓๘๕๙
- ช่วยงานฉีดพ่นหมอกควัน
- ช่วยงานควบคุมโรค/ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโรค
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓ ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข

- งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานคุ้มครองผู้บริโภค
- งานบริหารสาธารณสุข
- งานหลักประกันสุขภาพ
- งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข
- งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

นายรุ่ง คีรีแสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงาน สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นางสาวอรดี นนธิจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๗ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสุขศึกษา
- งานสาธารณสุขมูลฐาน

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานคุ้มครองผู้บริโภค
- งานบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่
- รวบรวมข้อมูล สถิติ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
- งานการออกหนังสือรับรองการแจ้งและงานใบอนุญาต
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) นางสาวกัญญณัช งามสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสุขศึกษา
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานคุ้มครองผู้บริโภค
- งานบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น
- จัดทำเอกสารด้านการเงินและบัญชี กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น
- รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญรับเงินของกองทุนหลักประกัน

สุขภาพระดับท้องถิ่น

- ลงระบบการเงินและบัญชี ในเว็บไซต์ของกองทุนฯ
- จัดทำฎีกา เบิก - จ่ายเงิน
- การจัดทำรายงานและจัดส่งรายงานของกองทุนฯ
- รวบรวมข้อมูล สถิติ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) นายมานิต ศิริมหา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งาน รับ - ส่ง หนังสือราชการ
- งานควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ , งานธุรการ
- รวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป
- อำนวยความสะดวกและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานบำรุง ดูแล รักษา รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ขฉว ๙๘๘๔
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔) นางสาวภาวินี ศิริทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- จัดทำเอกสารด้านการเงินและบัญชี กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น
- รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญรับเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น
- ลงระบบการเงินและบัญชี ในเว็บไซต์ของกองทุนฯ
- จัดทำฎีกา เบิก - จ่ายเงิน
- การจัดทำรายงานและจัดส่งรายงานของกองทุนฯ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนฯ



๕) นายวินัย ปรีดาร์ตน์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ขับรถยนต์, ดูแลบำรุงรักษาเครื่องยนต์ส่วนกลาง, จัดทำบันทึกการใช้รถ, บันทึกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน บย ๗๕๗๒ ระยอง , รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน ขต ๘๖๐๓ ระยอง และรถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน ขค ๘๖๐๒ ระยอง

- งานฉีดพ่นหมอกควัน / พ่นยาฆ่าเชื้อและทำความสะอาดสถานที่
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

- งานการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

• รพสต. ตะพง • รพสต. บ้านยายดา

- งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

นายรุ่ง คีรีแสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน การให้บริการสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ การฝึกอบรม การสุขศึกษา การประสานงานและสนับสนุนการวางแผนทุกระดับ การวางแผน นิเทศงาน ฯลฯ โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นายภัทรวิทย์ คำทอง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- การจัดทำแผนงาน/โครงการ
- การประเมินโครงการ
- ป้องกันโรคและควบคุมโรคติดต่อ
- งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค
- งานสิ่งแวดล้อม
- งานสัตว์แพทย์
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานข้อมูล สถิติ
- งาน พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- งานกฎหมาย พรบ.วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน
- งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒) นางสาวธัญชนก เกิดมณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานธุรการ งานสารบรรณ การร่าง โต้ตอบ บันทึก เรื่องย่อ ตรวจทานหนังสือ
- จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ

- งานการเงินและบัญชี
- การจัดประชุม
- การจัดประชุม
- งานประสานหน่วยบริการสาธารณสุข
- งานธุรการ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) นางสาวเกศรา โอนอ่อน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ งานสารบรรณ การร่าง โต้ตอบ บันทึกรายงาน เรื่องย่อ ตรวจสอบหนังสือ
- จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ
- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ
- งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
- ช่วยปฏิบัติงานธุรการ ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

๑) นายอนุสิทธิ์ คุ่มญาติ ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง
- งานบริการผู้ป่วยฉุกเฉินผ่านระบบ TOT Help Call Center
- งานบำรุง ดูแล รักษา รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน คฉต ๖๓๒ ระยอง
- ควบคุมการใช้รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน คฉต ๖๓๒ ระยอง
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) นางสาวสุพรรณษา อุดราศรี ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง
- งานบริการผู้ป่วยฉุกเฉินผ่านระบบ TOT Help Call Center
- ดูแลเวชภัณฑ์ และเครื่องมือแพทย์
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) นายชมภู วงษ์เสงี่ยม ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง
- งานบริการผู้ป่วยฉุกเฉินผ่านระบบ TOT Help Call Center
- ดูแลเวชภัณฑ์ และเครื่องมือแพทย์
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔) นายเชาวลิต ไชยสิทธิ์ ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานบำรุง ดูแล รักษา รถบริการทั่วไปด้านสาธารณสุข หมายเลขทะเบียน กส ๓๗๑๓ ระยอง
- ควบคุมการใช้รถบริการทั่วไปด้านสาธารณสุข หมายเลขทะเบียน กส ๓๗๑๓ ระยอง
- ช่วยปฏิบัติงาน งานหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง
- งานบริการผู้ป่วยฉุกเฉินผ่านระบบ TOT Help Call Center และรับ - ส่ง ผู้ป่วย
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕) นายวิศิษฐ์ จันทร์พงษ์ ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง
- งานบริการผู้ป่วยฉุกเฉินผ่านระบบ TOT Help Call Center

- ดูแลจัดเก็บเวชภัณฑ์ และเครื่องมือแพทย์
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖) นายกิตติพงษ์ ล้ำเลิศ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดฝ่ายบริการสาธารณสุข (กู้ชีพ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานบำรุง ดูแล รักษา รถพยาบาลฉุกเฉิน
- ควบคุมการใช้รถพยาบาลฉุกเฉิน
- งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- งานบริการการแพทย์ฉุกเฉินจุดบริการ รพสต.บ้านยายยดา.
- งาน รับ-ส่ง ผู้ป่วย

#### งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะพง

๑) นางศุภิสรา งามเสงี่ยม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

##### ๑. กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข

- งานบริหารทั่วไป
- งานตรวจสอบ ควบคุมภายใน
- งานภูมิทัศน์
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานสัมมนาและฝึกอบรม
- งานแผน/โครงการสาธารณสุข
- งานนิเทศงาน
- งานนโยบายเร่งด่วน/โครงการพิเศษ
- งานสาธารณสุขพื้นที่พิเศษเฉพาะ
- งานพัฒนาวิชาการวิจัย นวัตกรรม
- งานฝึกอบรมนักศึกษา
- งานมาตรฐานหน่วยบริการ
- งานรพ.สต.ติดดาว...
- งาน ๕ ส.
- งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน
- งานตรวจสอบสิทธิ์
- งานรับคำร้องเรียน
- งานสัมพันธ์ชุมชนและองค์กรภายนอก
- งานพรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
- งานกฎหมาย พรบ.
- งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับสาธารณสุข
- งานตัวชี้วัดงานสาธารณสุข

- งานสาธารณสุขมูลฐาน

๒. กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- หน่วยสาธารณสุขเคลื่อนที่
- งานเยี่ยมบ้าน HHC
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) นางสาวปวิษฐา เกิดเชิดชู ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข

- งานวิทยากร
- งานฝึกอบรมนักศึกษา
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ
- งานช่วยเหลือสังคมและความรุนแรงในครอบครัว (OSCC)

๓. กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว

- งานรักษาพยาบาล
- งานสุขภาพจิต
- งานบำบัดผู้ป่วยยาเสพติด
- งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- งาน To BE No ๑
- งานเยี่ยมบ้าน HHC

๓) นางสาวดวงดาว เหล่าหวั่น ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข

- งานวิทยากร
- งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม
- งานอาสาสมัครสาธารณสุข(เบิกเงิน)
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- งานมะเร็ง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว

- จัดทำแผนงาน/โครงการ
- การประเมินโครงการ
- งานรักษาพยาบาล
- งานตรวจประเมินและบำบัดโรคเบื้องต้น
- งานชันสูตร

- งานวินิจฉัยโรค
- งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย
- งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ
- งานคัดกรองส่งต่อผู้ป่วย
- งาน Long Term Care
- งานหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานเยี่ยมบ้าน HHC
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔) นางสาวกัญญาภัค ผลสุข ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- งานเฝ้าระวังสาธารณสุข
- งานให้คำปรึกษาการใช้ยา
- งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานศูนย์เด็กเล็กน้าอยู่
- งานวางแผนครอบครัว
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว

- งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- งานเยี่ยมบ้าน HHC
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕) นางสาวรจนา น้าสา ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- งานส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกหน่วยสาธารณสุขเคลื่อนที่
- งานอาชีวอนามัย
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว

- งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก
- งานรักษาพยาบาล
- งานอนามัยแม่และเด็ก
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖) นางสาวคมนกัศ ทองนพคุณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่  
ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค
  - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ
  - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน โรงเรียน
  - งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข
  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗) นางสาวอารีรัตน์ หาดอ้าน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาล  
ส่งเสริมสุขภาพตำบลตะพง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข
  - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ
  - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
  - งานประเมินผลโครงการ
  - งานสาธารณสุขมูลฐาน
  - งานนำเสนอผลงานของหน่วยงาน
  - งานข้อมูลข่าวสาร
  - งานพรบ.ข้อมูลข่าวสาร
  - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒. กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค
  - งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
  - งานระบาดวิทยา
  - งานออกหน่วยบริการเชิงรุก
  - งานอาหารปลอดภัย
  - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน
  - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค
  - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘) นางสาวฐานวีร์ บุศยศิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักโภชนาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค
  - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์
  - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย
  - ประเมินภาวะโภชนาการทุกกลุ่มวัย
  - ส่งเสริมโภชนาการทุกกลุ่มวัย
  - ติดตามประเมินผลด้านโภชนาการ
  - การให้โภชนศึกษา
  - จัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์และพัฒนาข้อมูลด้านอาหารและโภชนาการ
  - การจัดเตรียมการประชุม จัดทำรายงานการประชุม
  - งานบริการประชาชน

- งานช่วยเหลือผู้ป่วย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙) นางสาวนริศรา สารภาค ตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว
  - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ
  - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ
  - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง
  - งานแพทย์แผนไทย
  - งานแพทย์ทางเลือก
  - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร
  - งาน E - Claim
  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐) นางสาวสิริวิภา แสงเมฆ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข
  - งานสารบรรณ
  - งานการเงิน การบัญชี
  - งานบัญชีและเกณฑ์คงค้าง
  - งานสนับสนุน
  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑) นางสาวศิริวรรณ งามสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข
  - งานธุรการ
  - จัดทำรายงานจัดซื้อ จัดจ้าง
  - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
  - งานติดต่อประสานงาน/ ส่งรายงาน
  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒) นางสาวทองหยาด ทองน้อย ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- งานทำความสะอาดผ้า
- ล้างเครื่องมืออุปกรณ์ เตรียมอุปกรณ์นี้
- เก็บขยะติดเชื้อ
- งานประชาสัมพันธ์ทั่วไป
- งานบริการประชาชน
- งานช่วยเหลือผู้ป่วย
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓) นายอริยพงษ์ สุวรรณกานต์กุล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่ ภายนอกอาคาร โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะพง

- ดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า ตัดหญ้า ตกแต่งไม้ดอก ไม้ประดับ บริเวณโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะพง
- งานดูแลรถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน ขค ๘๖๐๓ ระยอง
- งานประชาสัมพันธ์ทั่วไป
- งานบริการประชาชน
- งานช่วยเหลือผู้ป่วย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๕) นางสาวณัฐพิมล สุวรรณกานต์กุล ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- งานทำความสะอาดผ้า
- ล้างเครื่องมืออุปกรณ์ เตรียมอุปกรณ์นี้
- เก็บขยะติดเชื้อ
- งานประชาสัมพันธ์ทั่วไป
- งานบริการประชาชน
- งานช่วยเหลือผู้ป่วย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๖) นางสาวณัฐฐนันท์ แสงกระจ่าง ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ) มีหน้าที่

รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานประจำห้องฉุกเฉิน,ห้องสังเกตอาการ รพ.สต.ตะพง
- ช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน,ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

#### งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยายดา

๑) นางนลัทพร คีรีแสง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

##### กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข

##### ๑.งานบริหารทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป
- งานตรวจสอบควบคุมภายใน
- งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ
- งานภูมิทัศน์

##### ๒.งานบริหารงานบุคคล

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานสัมมนาและฝึกอบรม

##### ๓.งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข

- งานแผนงานโครงการสาธารณสุข



- งานนิเทศงาน
- งานตัวชี้วัดสาธารณสุข
- งานประเมินผลโครงการ
- งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ
- งานพัฒนาวิชาการวิจัยและนวัตกรรม
- งานวิทยากร
- งานฝึกอบรมนักศึกษา

๔.งานมาตรฐานและคุณภาพบริการ

- งานมาตรฐานหน่วยบริการ
- งาน รพ.สต.ติดดาว
- งานคุณภาพบริการ

๕.งานหลักประกันสุขภาพ

- งานโครงการหลักประกันสุขภาพ
- งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า
- งานรับคำร้องเรียน
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม
- งานผู้ประสบภัยจากรถ

๖.งานกฎหมายสาธารณสุข

- งานพรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
- งานกฎหมาย ,พรบ. วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน
- งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข
- งานอื่นๆตามนโยบาย

๒) นางสาวกิตติยา เวียงย่างกุ้ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงานเลขที่  
ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข

๑.งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข

- งานแผนงานโครงการสาธารณสุข
- งานตัวชี้วัดสาธารณสุข
- งานนิเทศงาน
- งานประเมินผลโครงการ

๒.งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ

- งานข้อมูลข่าวสาร
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข
- งาน พรบ. ข้อมูลข่าวสาร

๓.งานมาตรฐานและคุณภาพบริการ

- งานมาตรฐานหน่วยบริการ

- งาน รพ.สต.ติดดาว

- งานคุณภาพบริการ

๔.งานหลักประกันสุขภาพ

- งานโครงการหลักประกันสุขภาพ

- งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

- งานประกันสังคม

- งานผู้ประสบภัยจากรถ

๕.งานสุขภาพภาคประชาชน

- งานสัมพันธ์ชุมชนและองค์กรภายนอก

- งานสาธารณสุขมูลฐานแนวใหม่

๖.งานกฎหมายสาธารณสุข

- งานพรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

- งานกฎหมาย ,พรบ. วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

- งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข

**กลุ่มงานส่งเสริมป้องกัน**

๑.งานแผนงาน/โครงการ

- การจัดทำแผนงาน/โครงการ

- การประเมินโครงการ

๒.งานอนามัยแม่และเด็ก

- หญิงตั้งครรภ์

- เด็กแรกเกิด

- พัฒนาการเด็ก

๓.งานอนามัยโรงเรียน

- ภาวะโภชนาการ

- สุขภาพร่างกาย

- อนามัยการเจริญพันธุ์

- โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

- วัคซีนสำหรับเด็กนักเรียน

๔.การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

- กลุ่มเด็กอายุ ๑-๕ปี

- กลุ่มวัยเรียน

- กลุ่มผู้ใหญ่

- กลุ่มหญิงตั้งครรภ์

- กลุ่มวัคซีนรณรงค์

๕.การคัดกรอง

- คัดกรองเบาหวาน ความดันโลหิต
- คัดกรองมะเร็งปากมดลูก
- คัดกรองมะเร็งเต้านม

๖.การเฝ้าระวัง

- เฝ้าระวังผู้ป่วยเบาหวาน ความดันโลหิต
- ความชุกของผู้สูบบุหรี่ของประชากรไทยอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป
- ๗.งานเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- เด็กแรกเกิด-ต่ำกว่า๖เดือน กินนมแม่อย่างเดียว
- หญิงตั้งครรภ์ได้รับยาเม็ดเสริมไอโอดีน ธาตุเหล็ก และกรดโฟลิก

๘.ส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต

- คัดกรองความเครียดในผู้ป่วยโรคเรื้อรัง,หญิงตั้งครรภ์,ผู้สูงอายุ
- กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค

๑.งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ

- งานวัณโรค

๒.งานป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อ

- ประชากรอายุ ๓๕ ปีขึ้นไปได้รับการคัดกรองเบาหวาน ความดันโลหิต
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) นางสาวสุกานดา วรพิทย์พงศ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ มีหน้าที่ความ

รับผิดชอบ ดังนี้

กลุ่มงานส่งเสริมป้องกัน

๑.งานแผนงาน/โครงการ

- การจัดทำแผนงาน/โครงการ
- การประเมินโครงการ

๒.งานอนามัยแม่และเด็ก

- หญิงตั้งครรภ์
- เด็กแรกเกิด
- พัฒนาการเด็ก

๓.งานอนามัยโรงเรียน

- สุขภาพร่างกาย
- อนามัยการเจริญพันธุ์
- วัคซีนสำหรับเด็กนักเรียน

๔.การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

- กลุ่มเด็กอายุ ๑-๕ปี
- กลุ่มวัยเรียน
- กลุ่มผู้ใหญ่
- กลุ่มหญิงตั้งครรภ์

- กลุ่มวัคซีนรณรงค์

๕.การคัดกรอง

- คัดกรองเบาหวาน ความดันโลหิต
- คัดกรองมะเร็งปากมดลูก
- คัดกรองมะเร็งเต้านม

๖.งานเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- เด็กแรกเกิด-ต่ำกว่า๖เดือน กินนมแม่อย่างเดียว
- หญิงตั้งครรภ์ได้รับยาเม็ดเสริมไอโอดีน ธาตุเหล็ก และกรดโฟลิก

๗.ส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต

- คัดกรองความเครียดในผู้ป่วยโรคเรื้อรัง,หญิงตั้งครรภ์,ผู้สูงอายุ

กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว

๑.งานแผนงาน/โครงการ

- จัดทำแผนงาน/โครงการ
- การประเมินผลโครงการ

๒.งานรักษาพยาบาล

- งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ)
- การตรวจประเมินและรักษาพยาบาลเบื้องต้น
- การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพสาธารณสุข

๓.งานเภสัชสาธารณสุข

- งานเภสัชสาธารณสุข
- งานให้คำปรึกษาการใช้ยา

๔.งานส่งต่อผู้ป่วย

ส่งต่อผู้ป่วยและEMS

๕.งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน

- งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- งาน COC,oscc
- งาน HHC
- งาน Long Term Care
- งาน Palliative Care

๖.งานฟื้นฟูสุขภาพ

- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง

๗.งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก

- งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก

๘.งานบริการทางห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข

- งานตรวจทางห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข
- งานอื่นๆ ตามนโยบาย

๔) นางวีรภา เขมะภูษิต ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

**กลุ่มงานส่งเสริมป้องกัน**

๑.งานอนามัยแม่และเด็ก

- หญิงตั้งครรภ์
- เด็กแรกเกิด
- พัฒนาการเด็ก

๒.การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

- กลุ่มเด็กอายุ ๑-๕ปี
- กลุ่มวัยเรียน
- กลุ่มผู้ใหญ่
- กลุ่มหญิงตั้งครรภ์
- กลุ่มวัคซีนรณรงค์

๓.งานเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- เด็กแรกเกิด-ต่ำกว่า ๖ เดือน กินนมแม่อย่างเดียว
- หญิงตั้งครรภ์ได้รับยาเม็ดเสริมไอโอดีน ธาตุเหล็ก และกรดโฟลิก

**กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว**

๑.งานแผนงาน/โครงการ

- จัดทำแผนงาน/โครงการ
- การประเมินผลโครงการ

๒.งานรักษาพยาบาล

- งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ)
- การตรวจประเมินและรักษาพยาบาลเบื้องต้น
- การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพสาธารณสุข

๓.งานเภสัชสาธารณสุข

- งานเภสัชสาธารณสุข
- งานให้คำปรึกษาการใช้ยา

๔.งานส่งต่อผู้ป่วย

- งานคัดกรองส่งต่อผู้ป่วยและEMS

๕.งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน

- งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- งาน COC,oscc
- งาน HHC
- งาน Long Term Care
- งาน Palliative Care

๖.งานฟื้นฟูสภาพ

- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ

- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง
- ๗.งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก
- งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก
- ๘.งานบริการทางห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข
- งานตรวจทางห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข
- งานอื่นๆ ตามนโยบาย

๕) นายชัชชรวีร์ ระวิพันธ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

**กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค**

๑.งานแผนงาน/โครงการ

- การจัดทำแผนงาน/โครงการ
- การประเมินโครงการ

๒. การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

- กลุ่มเด็กอายุ ๑-๕ปี
- กลุ่มวัยเรียน
- กลุ่มผู้ใหญ่
- กลุ่มหญิงตั้งครรภ์
- กลุ่มวัคซีนรณรงค์

**กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว**

๑.งานแผนงาน/โครงการ

- จัดทำแผนงาน/โครงการ
- การประเมินผลโครงการ

๒.งานรักษาพยาบาล

- การตรวจประเมินและรักษาพยาบาลเบื้องต้น
- การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพสาธารณสุข

๓.งานเภสัชสาธารณสุข

- งานเภสัชสาธารณสุข
- งานให้คำปรึกษาการใช้ยา

๔.งานส่งต่อผู้ป่วย

- งานส่งต่อผู้ป่วยและEMS

๕.งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน

- งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- งาน COC,oscc
- งาน HHC
- งาน Long Term Care
- งาน Palliative Care

๖.งานฟื้นฟูสภาพ

- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ

- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง
- ๗.งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก
- งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก
- ๘.งานบริการทางห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข
- งานตรวจทางห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข
- งานอื่นๆ ตามนโยบาย

๖) นายพีรพล ใจสะอาด ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๖ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

**กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค**

๑.งานแผนงานและโครงการ

- การจัดทำแผนงาน/โครงการ
- การประเมินโครงการ

๒.งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- ป้องกันโรคและควบคุมโรคติดต่อ
- สอบสวนโรค
- งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค

**กลุ่มงานหลักประกันสุขภาพ**

- งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า
- งานรับคำร้องเรียน
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม
- งานผู้ประสบภัยจากรถ
- งานกองทุนสวัสดิการรักษายาบาลสิทธิอปท.
- งาน E-Claim สิทธิอื่นๆ

**งานสุขศึกษา**

- สุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- สุขศึกษาในและนอกสถานบริการ
- สุขศึกษาในโรงเรียน

**งานมาตรฐานและคุณภาพบริการ**

- งานมาตรฐานหน่วยบริการ
- งานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานบริการสุขภาพปฐมภูมิ

**งานกฎหมายสาธารณสุข**

- งานพรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
- งานกฎหมาย ,พรบ.วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน
- งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข

**งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ**

- งานข้อมูลข่าวสาร

- งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข

กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว

๑.งานรักษาพยาบาล

- การตรวจประเมินและรักษาพยาบาลเบื้องต้น
- การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพสาธารณสุข
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗) นางสดิษา ปรามณัทธิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักโภชนาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

กลุ่มงานส่งเสริมป้องกัน

๑.งานแผนงาน/โครงการ

- การจัดทำแผนงาน/โครงการ
- การประเมินโครงการ

๒.งานโภชนาการ

- กลุ่มหญิงตั้งครรภ์
- กลุ่มเด็กอายุ ๐-๖ ปี
- กลุ่มเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี
- กลุ่มอายุ ๑๕-๑๘ ปี
- กลุ่มอายุ ๑๘-๕๙ ปี
- กลุ่มผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓.งานสุขศึกษา

- สุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- สุขศึกษาในและนอกสถานบริการ
- สุขศึกษาในโรงเรียน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘) นางสาวสุดาพร สุวรรณแสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดซื้อ จัดจ้าง
- งานวางฎีกาเบิกจ่าย
- งานควบคุมการใช้รถส่วนกลาง
- งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

๙) นางสาวปิยอร สุมณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานธุรการ งานสารบรรณ การร่าง โต้ตอบ บันทึก เรื่องย่อ ตรวจทานหนังสือ
- งานการเงิน การบัญชี
- งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง
- งานพัสดุ ครุภัณฑ์

๑๐) นางวาสนา เสาวคนธ์ ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ) มีหน้าที่ความ

รับผิดชอบดังนี้

- งานเตรียมเวชภัณฑ์ และนึ่งเครื่องมือ
- งานสนับสนุนด้านปฐมพยาบาลเบื้องต้น



- ช่วยงานบริการด้านสุขภาพประชาชน
- งานคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น
- จัดเก็บขยะติดเชื้อ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑) นางรัชณี ออมธนะ ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ช่วยงานด้านการแพทย์แผนไทย
- จัดเตรียมวัสดุด้านการแพทย์แผนไทย
- ช่วยให้บริการและสนับสนุนการแพทย์แผนไทย
- งานช่วยเหลือคนไข้
- งานคัดกรองสุขภาพก่อนให้บริการ
- งานดูแลความสะอาดภายในและภายนอกอาคารแผนไทย
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒) นายบุญเลิศ มุกดาสนิท ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานทำความสะอาด และดูแลความเรียบร้อย ภายนอกอาคารสถานที่
- งานทำความสะอาด รอบนอกอาคารโรงเรียนผู้สูงอายุ
- งานตัดหญ้า ตกแต่งต้นไม้
- จัดเก็บขยะทั่วไป
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓) นางสาวณิชารัศมี พัฒนะวรารวงศ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) มีหน้าที่ความ

รับผิดชอบดังนี้

- งานใช้บำรุง ดูแลรักษารถยนต์ หมายเลขทะเบียน ขท ๑๖๔๗ ระยอง และจัดบันทึกการใช้รถ,งานนำเงินฝาก,งานส่งเอกสารราชการ
- งานรับ-ส่งผู้ป่วย
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๔) นางสาวพัสดรภรณ์ ประกอบทรัพย์ ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ค้นหาประวัติผู้มารับบริการ
- ตรวจร่างกายเบื้องต้นผู้มารับบริการ เช่น ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดความดันโลหิต วัดอุณหภูมิ,เตรียมผู้มารับบริการตรวจคัดกรองโควิดด้วยชุดตรวจ ATK
- จัดเตรียมผู้มารับบริการ และส่งเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่ขณะให้บริการ
- ลงนัดหมายผู้มารับบริการในครั้งต่อไป
- ช่วยเตรียมเครื่องมือดูดน้ำลายและดูดน้ำลายผู้มารับบริการขณะให้บริการ
- ช่วยผสมวัสดุอุดฟัน , ล้างเครื่องมือ ดูแลทำความสะอาดยูนิตทำฟัน,นั่งฆ่าเชื้อเครื่องมือ
- จัดเตรียมเครื่องมือให้พร้อมใช้งาน
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามตารางการปฏิบัติงานที่แนบท้าย  
มานี้คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรุ่ง คีรีแสง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตารางการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันหยุด	หมายเหตุ
๑	นายรุ่ง คีรีแสง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	วันหยุดราชการ	
	<u>ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</u>			
๒	นางสาวเมธินี สีนวนปาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	วันหยุดราชการ	
๓	นางสาวกานต์วี พรหมณี	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	วันหยุดราชการ	
๔	นายบุญช่วย โชติวิจิต	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	วันอาทิตย์	
๕	นายไพศาล เกิดมณี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	วันเสาร์	
๖	นายอนุพันธ์ ไกรเดช	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	วันพุธ	
๗	นายอดุลย์ สุขมหันต์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	วันอาทิตย์	
๘	นายสมควร เหลืองจันทิก	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	วันอาทิตย์	
๙	นายอ้น คณาบุตร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	วันหยุดราชการ	
๑๐	นายผล พรหมแดง	คนงานประจำรถขยะ	วันหยุดราชการ	
๑๑	นายบุญเชิด จำปาจีน	คนงานประจำรถขยะ	} หมุนเวียน ตามวันที่ ปฏิบัติ	
๑๒	นายธนัญชัย ไพบูลย์	คนงานประจำรถขยะ		
๑๓	นายประเสริฐ นามวงษ์	คนงานประจำรถขยะ		
๑๔	นายเตรียมศักดิ์ นิยมพงษ์	คนงานประจำรถขยะ		
๑๕	นายต๋อย ช้อนคร่ำ	คนงานประจำรถขยะ		
๑๖	นายสมเดช มนยฤทธิ์	คนงานประจำรถขยะ		
๑๗	นายศุภชัย พิลาทอง	คนงานประจำรถขยะ		
๑๘	นายบัญชา จำปาจีน	คนงานประจำรถขยะ		
๑๙	นายฟ้าลั่น ตริธวัช	คนงานประจำรถขยะ		
๒๐	นายเกรียงไกร ทองเกรียงไกร	คนงานประจำรถขยะ		
๒๑	นายทองแดง มูลผา	คนงานประจำรถขยะ		
๒๒	นายปพนสรรค์ จันทร์เรือง	คนงานประจำรถขยะ	วันหยุดราชการ	
๒๓	นายสถาพร โพธิ์แก้ว	คนงานประจำรถขยะ	วันหยุดราชการ	
๒๔	นายศุภโชค แต่งเทศ	คนงาน	วันหยุดราชการ	
๒๕	นายสมเจตน์ มামীไชย	คนงาน	วันหยุดราชการ	
๒๖	นางสาวกัลญา รัตนะรักษ์	คนงาน	วันหยุดราชการ	
๒๗	นางสายใจ แถมสุข	คนงาน	วันหยุดราชการ	
๒๘	นางบุญมี เหลืองจันทิก	คนงาน	วันหยุดราชการ	
๒๙	นางทอง มামীไชย	คนงาน	วันหยุดราชการ	
๓๐	นายเอกรัตน์ ศรีราธรา	คนงาน	วันหยุดราชการ	
๓๑	นายมานพ เกตุจันทร์	คนงาน	วันหยุดราชการ	
๓๒	นายเกรียงไกร สุดทัดสัน	คนงาน	วันหยุดราชการ	
๓๒	นายจรัสพัฒน์ เต็มแก้ว	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	วันหยุดราชการ	

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันหยุด	หมายเหตุ
	<b>ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค</b>			
๓๔	นางสาวนิศารัตน์ คุ่มญาติ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	วันหยุดราชการ	
๓๕	นางสาวสุวรรณา ไทยเจริญ	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	วันหยุดราชการ	
๓๖	นางสาวศศิวิมล ประดิษฐ์พุกษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วันหยุดราชการ	
๓๗	นายวีระศักดิ์ สโมสร	พนักงานขับรถยนต์	วันหยุดราชการ	
๓๘	นายนิติไกร ปรามนัทธิ	คนงาน	วันหยุดราชการ	
	<b>ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข</b>			
๓๙	นางสาวอรดี นนธิจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	วันหยุดราชการ	
๔๐	นางสาวกัญญาณัช งามสุวรรณ	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	วันหยุดราชการ	
๔๑	นางสาวภาวิณี ศิริทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	วันหยุดราชการ	
๔๒	นายมานิต ศิริมหา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วันหยุดราชการ	
๔๓	นายวินัย ปรีดาร์ตน์	พนักงานขับรถยนต์	วันหยุดราชการ	
	<b>ฝ่ายบริการสาธารณสุข</b>			
๔๔	นายภัทรวีทย์ คำทอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	วันหยุดราชการ	
๔๕	นางสาวธันย์ชนก เกิดมณี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	วันหยุดราชการ	
๔๖	นางสาวเกศรา โอนอ่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วันหยุดราชการ	
๔๗	นายอนุสิทธิ์ คุ่มญาติ	พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ)	วันหยุดราชการ	
๔๘	น.ส.สุพรรณษา อุตราชศรี	พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ)	วันหยุดราชการ	
๔๙	นายขมภู วงษ์เสงี่ยม	พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ)	วันหยุดราชการ	
๕๐	นายเชาวลิต ไชยสิทธิ์	พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ)	วันหยุดราชการ	
๕๑	นายวิศิษฐ์ จันทวงษ์	พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ)	วันหยุดราชการ	
๕๒	นายกิตติพงษ์ ล้ำเลิศ	พนักงานขับรถยนต์	วันหยุดราชการ	
	<b>ปฏิบัติงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะพง</b>			
๕๓	นางศุภิสรา งามเสงี่ยม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	วันหยุดราชการ	
๕๔	นางสาวดวงดาว เหล่าหวั่น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	วันหยุดราชการ	
๕๕	นางสาวรจนา น้ำสา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	วันหยุดราชการ	
๕๖	นางสาวกัญญาภักดิ์ ผลสุข	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	วันหยุดราชการ	
๕๗	นางสาวคมนภักดิ์ ทองนพคุณ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	วันหยุดราชการ	
๕๘	นางสาวอารีรัตน์ หาดอ้าน	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	วันหยุดราชการ	
๕๙	นางสาวฐานาวีร์ บุศยศิริ	ผู้ช่วยนักโภชนาการ	วันหยุดราชการ	
๖๐	น.ส.นิศรา สารภาค	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	วันหยุดราชการ	
๖๑	น.ส.สิริวิภา แสงเมฆ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วันหยุดราชการ	
๖๒	นางสาวศิริวรรณ งามสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วันหยุดราชการ	
๖๓	น.ส.ทองหยาด ทองน้อย	คนงาน	วันหยุดราชการ	
๖๔	นายอริยพงษ์ สุวรรณกานต์กุล	พนักงานขับรถยนต์	วันหยุดราชการ	
๖๕	นางสาวณัฐพิมล สุวรรณกานต์กุล	คนงาน	วันหยุดราชการ	
๖๖	นางสาวณัฐนันท์ แสงกระจ่าง	พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ)	วันหยุดราชการ	

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันหยุด	หมายเหตุ
	ปฏิบัติงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยายดา			
๖๗	นางนลัทพร คีรีแลง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	วันหยุดราชการ	
๖๘	นางสาวสุกานดา วรพิทย์พงศ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	วันหยุดราชการ	
๖๙	นางวีรภา เขมะภูษิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	วันหยุดราชการ	
๗๐	นายชัชระวีร์ ระวิพันธ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	วันหยุดราชการ	
๗๑	นางกิตติยา เวียงย่างกุ้ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	วันหยุดราชการ	
๗๒	นายพีรพล ใจสะอาด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	วันหยุดราชการ	
๗๓	นางสดิษา ปราณนัทธิ	ผู้ช่วยนักโภชนาการ	วันหยุดราชการ	
๗๔	น.ส.สุดาพร สุวรรณแสน	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	วันหยุดราชการ	
๗๕	น.ส.ปิยอร สุมน	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	วันหยุดราชการ	
๗๖	นางवासนา เสาวคนธ์	พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ)	วันหยุดราชการ	
๗๗	นางรัชนี ออมธนะ	คนงาน	วันหยุดราชการ	
๗๘	นายบุญเลิศ มุกตาสนิท	คนงาน	วันหยุดราชการ	
๗๙	นางสาวณิชารัศมี พัฒนะวรารวงศ์	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	วันหยุดราชการ	
๘๐	นางสาวพัสดรรณณ์ ประกอบทรัพย์	คนงาน	วันหยุดราชการ	